



## ANUNȚ

**privind organizarea selecției pentru ocuparea  
posturilor de experți interni GLI, în cadrul proiectului „Managementul de caz -  
Proces de incluziune pe piața muncii”**

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), cu sediul în București, str. Avalanșei, nr.20-22, organizează selecția resurselor umane - experți interni GLI la nivel național, în cadrul proiectului „Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii” - POCU/801/3/15/140163, în data de **16.03.2021**, ora 10.

Pot participa la selecție numai persoanele care au calitatea de angajați ai Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă are în implementare proiectul „Managementul de caz - Proces de incluziune pe piața muncii”, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, înregistrat la Ministerul Fondurilor Europene sub nr.12811/10.12.2020, proiect ce va fi implementat în perioada 11.12.2020 -10.09.2022.

**Obiectivul general al proiectului:** Modernizarea și adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial, prin introducerea unor noi servicii/instrumente/sisteme/proceduri/mecanisme care să crească gradul de satisfacție a clienților SPO.

**Obiectivele specifice ale proiectului sunt:**

Obiectivul specific 1 - Adaptarea serviciilor de informare și consiliere profesională (inclusiv profilare) a persoanelor provenind din grupuri vulnerabile (șomeri de lungă durată etc) prin crearea de instrumente, metodologii și proceduri comune pornind de la principiul managementului de caz.

Obiectivul specific 2. Creșterea gradului de satisfacție al clienților SPO, persoane în căutarea unui loc de muncă, prin proiectarea/ actualizarea și implementarea de noi servicii/instrumente/ sisteme/ proceduri/mecanisme, integrate într-o ofertă coerentă dedicată satisfacerii nevoilor a 21.000 persoane.

Obiectivul specific 3. Dezvoltarea competențelor personalului propriu.

**Activitățile proiectului sunt:**

A.1.Creare/actualizare instrumente de management de caz, informare și consiliere profesională;

A.2. Dezvoltarea competențelor personalului SPO;

A.3.Testare, implementare instrumente informare și consiliere profesională și management de caz.

Posturile pentru care se organizează selecția sunt următoarele:

-**Experți naționali interni, membri ai Grupului de Lucru pe Instrumente (GLI) - 7 persoane**

Condițiile de ocupare a posturilor:

Generale - **candidatul să fie angajat al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;**

Specifice - **studii superioare de lungă durată;**

- **vechime în muncă minim 1 an;**
- **experiență în piața muncii sau resurse umane sau sociologie sau psihologie;**
- **capacitate deosebită de relaționare interumană;**
- **receptivitate față de problemele socio-umane;**
- **capacitate de analiză și sinteză;**
- **creativitate, inițiativă, atenție la detalii;**
- **capacitate de adaptare;**
- **asumarea responsabilităților.**

**Înscrierile se fac în termen de 3 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției, respectiv în perioada 11 - 15.03.2021, ora 16,30.**

Dosarele candidaților se depun în format electronic la adresa [anofm@anofm.ro](mailto:anofm@anofm.ro), conform specificațiilor din anunț și se va primi un număr de înregistrare, număr la care se va face referire în toate anunțurile de pe parcursul derulării procedurii de selecție, fără a se menționa numele și prenumele candidaților.

Până la finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat este obligat să transmită și dosarul în format fizic.

Candidaturile depuse după data limită, indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și anunțului de selecție, dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- a) Scrisoarea de intenție a candidatului;
- b) Copie certificată pentru conformitate cu originalul a actului de identitate;
- c) Curriculum vitae în format european, în limba română, semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) Copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii;
- e) Copia certificată pentru conformitate cu originalul a certificatului de căsătorie, în situația în care există diferență de nume între actul de identitate și actele de studii;
- f) Adeverință de salariat;
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specific aferente poziției;
- h) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Persoană de contact: Elena Tudose - consilier juridic principal, DRUSCSCA.

Tel. 021-3039858/248; elena.tudose@anofm.ro