

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BUZAU

Nr. 3105/27.08.2018



Aprobat reprezentant legal
Director executiv,
Ionel Tociu

ATENȚIONARE !

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Nu se va ține seama de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Orice operator economic care încearcă să stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractantă/ beneficiar în legătura cu acest contract, pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedura.

Operatorul economic declarat câștigător este obligat conform normelor legale în vigoare să dețină/să-și deschidă cont la Trezorerie, în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Denumire organizator achiziție:

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BUZAU, cu sediul Buzau str.Ion Baiesu bloc 3A parter, cod fiscal 11350427, Telefon/Fax. 0238713216 Email: ajofmbzlicitatii@gmail.com, achiziționează servicii de orientare profesională – cod CPV 79634000-7 (Rev.2), necesare derulării activității de consiliere profesională.

Sursele de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit:

Finanțarea este asigurată din bugetul asigurărilor pentru somaj

Obiectul contractului de achiziție de servicii:

Achizitorul invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună oferta în scopul atribuirii contractului de achiziție a serviciilor:

Nr. Crt	Denumire descriere serviciu	Cantitate	Cod CPV	Caracteristici
1	servicii de orientare profesionala	248 persoane	79634000-7 (Rev.2)	servicii de orientare profesionala – cod CPV 79634000-7 (Rev.2) pentru un numar de 248 persoane

Ofertanții vor depune oferta pentru întreaga gamă de servicii/produse solicitate .

Procedura de achiziție: potrivit dispozițiilor art.7 al.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform caruia *Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei.*, și

ale art.43 si urm din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, procedura de achiziție directă in sistem online, pe baza criteriului “pretul cel mai scazut”.

Caracteristici tehnice ale produselor/serviciilor:

Serviciile prevazute a fi achizitionate trebuie sa aiba obligatoriu cerinte minimale prevazute mai jos:

1. SCOPUL

Serviciile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, astfel cum sunt definite prin HG nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării fortei de munca, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările si completările ulterioare, au ca scop creșterea șanselor de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă si a persoanelor disponibilizate, înregistrate la A.J.O.F.M. Buzau.

2. CERINȚE

Furnizorii de servicii eligibili sunt furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării fortei de munca (cod CAEN: 7810 - activități ale agențiilor de plasare a fortei de munca sau 7830 - servicii de furnizare si management a fortei de munca – Rev.2) acreditați (se va prezenta, în mod obligatoriu, Certificatul de acreditare, în original si în copie, inclusiv dovada prelungirii acreditării emisa de agentia judeteana pentru ocuparea fortei de munca), conform legislației în vigoare (H.G. nr. 277/2002, cu modificările și completările ulterioare), care demonstrează că au capacitatea de a furniza acest tip de servicii (ex. viabilitate financiară, capacitate de plasare).

Grupul tinta ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, este reprezentat de un numar de cel puțin **248 persoane** aflate in cautarea unui loc de munca, someri aflatii in evidenta AJOFM Buzau. Persoanele ce formeaza grupul tinta, il reprezinta persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, inregistrate in baza de date a AJOFM Buzau cu domiciliul in judetul Buzau.

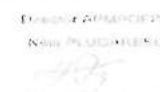
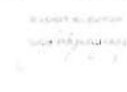
Persoanele grup tinta al prezentului caiet de sarcini, ce nu indeplinesc conditiile susmentionate, sunt considerate neeligibile.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Furnizorii de servicii trebuie să acorde informare și consiliere profesională unui număr de **248 persoane** dupa cum urmeaza:

i) din cele 248 de persoane consiliate, un numar de cel puțin 124 persoane sa fie înscrise la cursurile de formare profesionala (depunerea dosarului cu documente+cerere+recomandre curs) ce se vor organiza in profesii si meserii aflate in Planul judetean de formare profesionala al AJOFM Buzau pentru anul 2018, (conform tabelului de mai jos)

Nr. crt.	Descrierea activitatii	Cifra de afaceri (miliarde lei)	Pondere activitate	Persoane angajate		Persoane angajate pe activitate		Persoane angajate pe activitate				Persoane angajate pe activitate	
				2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
1	Industria	141.112	4	2	0	17	0	0	0	0	0	0	0
2	Activitate de servicii financiare și activitate de asigurare	1028.117	3	2	0	21	0	0	2	0	0	0	0
3	Activitate de servicii	7282.217	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Activitate de comerț	7231.212	0	2	0	24	0	0	2	0	0	0	0
5	Activitate de servicii de informații și comunicații	3017.01	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
6	Activitate de servicii de activități culturale, recreative și de divertisment	4194.01	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
7	Activitate de servicii de activități de servicii de activități culturale, recreative și de divertisment	11274.01	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
8	Activitate de servicii de activități de servicii de activități culturale, recreative și de divertisment	11210.01	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
9	Activitate de servicii de activități de servicii de activități culturale, recreative și de divertisment	422.005	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
10	Activitate de servicii de activități de servicii de activități culturale, recreative și de divertisment	2142.01	0	2	0	2	0	0	2	0	0	0	0
11	Activitate de servicii de activități de servicii de activități culturale, recreative și de divertisment	3027.01	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
12	Activitate de servicii de activități de servicii de activități culturale, recreative și de divertisment	1122.01	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Director AJOFM Buzău
Nușă Priscușnicu

ii) din cele 124 persoane inscise la cursuri, minimum 12 de persoane vor absolvi cursul prin sustinerea examenului respectiv si vor primi certificatul de calificare sau de absolvire (dovada se face cu adeverinta eliberata de AJOFM Buzau – centrul de formare profesionala si/sau cu copia certificatului de calificare/absolvire sau adeverinta eliberata de furnizorul de formare, dupa caz).

iii) din cele 248 de persoane consiliate, cel puțin 124 de persoane urmeaza a fi mediate, astfel incat in termen de 6 luni de la data finalizarii programului, 10% din persoanele mediate - minim 12 persoane, sa fie încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau cu contract individual de munca pe o durata de cel puțin 3 luni (dovada se face extras din Revisal – la care AJOFM Buzau are acces urmare a protocolului incheiat cu ITM);

Contractul se va derula pe o perioada ce nu poate depasi data de 30.11.2018..

Dat fiind realizarea indicatorilor susmentionati, monitorizarea va continua timp de maximum 6 luni de la data finalizarii contractului.

Toți furnizorii interesați în contractarea de servicii pentru consilierea profesionala trebuie:

1. să acorde informare și consiliere profesională unui număr de 248 persoane si sa realizeze o rata de realizare a serviciilor asa cum este prevazut mai sus;
2. să mențină un dosar pentru fiecare persoană;
3. să țină evidența înscrierii și părăsirii serviciilor de către persoanele asistate;
4. să trimită periodic la A.J.O.F.M. Buzau rapoarte tehnice și financiare;
5. să fie disponibili și cooperanți pe parcursul monitorizării serviciilor de informare și consiliere profesională;

6. să raporteze situația persoanelor asistate la finalizarea contractului de servicii, pe perioada derularii contractului, precum și la finalizarea perioadei de monitorizare.

4. OFERTA TEHNICA

Prezentarea propunerii tehnice trebuie redactată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta tehnică care nu corespunde cerințelor caietului de sarcini, va fi descalificată.

Prin oferta tehnică, furnizorul va prezenta:

- Descriere furnizor: date de identificare (denumire, data înființării, forma de organizare și sediul acesteia, reprezentanți legali și poziția acestora în cadrul firmei, persoană de contact și poziția acesteia în cadrul echipei de lucru, structura organizațională, afiliere la alte organizații, obiectivele furnizorului de servicii). Date și informații privind dovada că pot desfășura servicii de ocupare, respectiv dovada acreditării (certificat de acreditare) conform Hotărârii Guvernului nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv actele (decizii, dispoziții) de prelungire a acreditării, și/sau dovada acreditării conform Hotărârii Guvernului nr.1122/2010 de modificare și completare a Hotărârii Guvernului nr.277/2002.

Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care nu prezintă oferta tehnică conform caietului de sarcini.

Informații detaliate privind reglementările privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, pot fi obținute de la Inspectoratul Teritorial de Muncă. În acest caz, ofertantii au obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice, faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Ofertantii pot formula amendamente la proiectul de contract, odată cu depunerea ofertei tehnice.

5. OFERTA FINANCIARA

Decontarea se va face doar pe baza documentelor justificative prezentate de furnizorul de servicii, documente justificative aferente lunii pentru care se face decontarea.

Cheltuielile eligibile sunt următoarele:

Costuri totale de personal și administrative includ: toate costurile legate de salariile personalului propriu și ale colaboratorilor implicați în contract pe toată durata sa, diurnele practicate de furnizor aferente personalului pentru deplasările efectuate pentru furnizarea serviciilor contractate, costurile de transport ale Furnizorului de Servicii aferente contractului (adică transportul personalului și sau a echipamentelor necesare livrării serviciilor către și de la localitatea în care se derulează activitatea efectivă), și costuri de promovare a serviciilor. Salariile vor fi bugetate conform serviciilor efectiv furnizate la nivelul pieței, reflectând calitatea efectivă a serviciului furnizat.

Promovare, publicitate: anunțuri, afișe, pliante, spoturi publicitare etc. cu referire la serviciile contractate.

Chirie și utilități include: costurile chiriilor dovedite prin contracte/precontracte pentru spațiu și/sau echipamente și utilități (încălzire, apă, energie electrică, costuri de comunicare – telefon, fax) aferente serviciilor livrate. Nu se decontează plata chiriei dacă Furnizorul de Servicii este proprietarul spațiului unde urmează a se livra serviciile. În situația în care furnizarea serviciilor are loc în altă localitate decât sediul Furnizorului de Servicii se decontează costurile efective aferente acestei categorii de buget pentru serviciile livrate în localitatea vizată și/sau cele proporționale pentru procesarea de date sau alte activități strict legate de contract, care se derulează la sediul Furnizorului de Servicii.

Materiale consumabile: care sunt în mod normal necesare și folosite efectiv (sau timp parțial) la furnizarea serviciilor către clienți pe baza acestui contract.

Total cheltuieli: Acesta reprezintă totalul articolelor de mai sus.

Cota parte din cheltuielile efectuate cu activitatea de informare consiliere profesionala pentru prestatorul de servicii (maxim 20% calculată la devizul post calcul).

TVA: Se calculează numai pentru plătitorii de TVA înmulțind totalul cheltuielilor cu cota aplicabilă conform legislației în vigoare. În cazul neplătitorilor de TVA această valoare este 0.

Tariful per client asistat: Acesta se determină împărțind bugetul total (cu sau fara TVA) la numărul de clienți asistați.

Nr. crt.	Cheltuiala	Valoare lei
1	Costuri totale de personal și administrative	
1.1	Salarii inclusiv contributi sociale individuale	
1.2	Colaboratori inclusiv contributi sociale individuale	
1.3	Transportul personalului și sau a echipamentelor necesare livrării serviciilor către și de la localitatea în care se derulează activitatea efectivă	
1.4	Contributii angajator	
2	Promovare, publicitate: anunțuri, afișe, pliante, spoturi publicitare etc. cu referire la serviciile contractate	
3	Chirie și utilități	
3.1	Chirie	
3.2	Utilitati	
4	Materiale consumabile	
5	Subtotal (suma linia 1+2+3+4)	
6	Cota parte de maximum 20% din linia 5	
7	Total cheltuieli fara TVA	
8	Tariful per client asistat fara TVA	
9	Total cheltuieli cu TVA	
10	Tariful per client asistat cu TVA	

- Prezentare in mod detaliat conform formularului anexat.
- Pretul se va exprima in lei, cu si fara TVA.
- Se va preciza pretul total si pretul/client asistat, cu si fara TVA.
- Tariful per client asistat fara TVA – la randul 8 din formular, se va introduce in sistemul electronic, conform regulilor din SEAP, fiind preturile ce urmeaza a fi comparate.
- Ofertele financiare care depasesc valoarea estimata a contractului, vor fi descalificate, fiind considerate inacceptabile.

6. OBLIGATIILE DE RAPORTARE ALE FURNIZORULUI DE SERVICII

Raportare lunară

În vederea rambursării, prin plăți lunare, a costurilor asociate serviciilor furnizate, furnizorul de servicii de consultanță este obligat să întocmească Rapoarte Lunare (tehnice și financiare) către A.J.O.F.M. Buzau care cuprind informații legate de serviciile și activitățile desfășurate, rezultatele atinse (numărul de persoane asistate), indicatorii realizați etc..

Furnizorul de servicii va trebui să includă, în mod special, în Rapoartele Lunare, tehnic și financiar, după caz, următoarele documente corespunzătoare lunii pentru care se raportează, documente anexate la factura:

- 1.Raportul tehnic lunar cu numărul de participanți și cu activitățile desfășurate;
- 2.Registrul de evidenta a persoanelor în căutarea unui loc de munca, beneficiare ale serviciilor de informare și consiliere profesională – model anexa 4 la HG nr.377/2002
- 3.Certificarea faptului că persoanele asistate în cursul fiecărei luni au beneficiat de serviciile prevăzute în oferta tehnică (fișe ale clienților și cererile persoanelor asistate, semnate de aceștia).

4. Raportul financiar lunar – detalierea cheltuielilor efectuate în vederea realizării activităților.

5. Documente justificative financiare (facturi, state de plata, pontaje, contracte individuale de munca, ale documente justificative)

6. Furnizorul de servicii va comunica, în scris, până în penultima zi lucratoare din luna pentru care se face raportarea, să completeze și să depună la sediul AJOFM Buzau, "*Macheta de monitorizare a activității de informare și consiliere privind cariera desfășurată de AJOFM BUZAU prin furnizori externi în luna _____ anul 2018*" – anexa la prezentul caiet de sarcini. Comunicarea "machetei" până în penultima zi lucratoare din luna pentru care se face raportarea, este necesară pentru introducerea, în ultima zi lucratoare din luna pentru care se face raportarea, a datelor respective în sistemul informatic de evidență al AJOFM Buzau.

Macheta de raportare se va depune în format electronic, conform termenelor de raportare menționate mai sus.

Rapoartele Lunare vor fi depuse de furnizorul de servicii până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea. Nedepunerea sau depunerea cu întârziere a Rapoartelor Lunare va conduce la calcularea de penalități și la diminuarea sumei de platit datorate ca urmare a serviciilor furnizate.

Pentru plata costurilor lunare, Rapoartele Lunare trebuie să fie considerate acceptate de către A.J.O.F.M. Buzau, accept emis în termen de maximum 5 zile de la data depunerii rapoartelor, de către coordonatorul de contract desemnat din partea AJOFM Buzau. În cazul în care acestea nu sunt acceptate de către A.J.O.F.M. Buzau, aceasta va notifica Furnizorul de Servicii asupra motivelor care au condus la respingerea rapoartelor, iar următorul termen pentru acceptarea lor va fi convenit de părți.

La finele contractului, odată cu solicitarea plății finale, Furnizorul de Servicii va elabora și transmite un centralizator cu toți participanții la program și situația lor la zi (dacă mai sunt șomeri sau angajați) precum și un centralizator financiar (cheltuieli realizate și sume solicitate lunar defalcate pentru fiecare capitol bugetar în parte).

Plata finală este condiționată de transmiterea acestui centralizator.

Pe perioada de monitorizare de 6 luni, nu se vor depune rapoarte financiare, ci doar rapoarte tehnice și numai dacă există modificări/completări față de raportarea la final de implementare a contractului.

Raportare finală.

După încheierea contractului, inclusiv perioada de monitorizare, pentru eliberarea garanției de buna execuție, furnizorul de servicii va trebui să depună Raportul Tehnic Final, care va conține lista persoanelor asistate, statutul lor (întreprinzător, șomer, angajat, absolvent de cursuri de formare profesională, etc.).

Restituirea garanției de buna execuție se va face numai după ce Rapoartele primesc acceptul A.J.O.F.M. Buzau. În cazul în care Raportul tehnic final nu este acceptat de către A.J.O.F.M. Buzau, aceasta va notifica furnizorul de servicii asupra motivelor care au condus la respingerea raportului, iar următorul termen pentru acceptarea lor va fi convenit de părți.

Raportul tehnic final va fi depus de furnizorul de servicii în termen de maximum 10 zile de la data finalizării contractului, inclusiv perioada de monitorizare. Nedepunerea sau depunerea cu întârziere a acestora va conduce la calcularea de penalități în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere și implicit la micșorarea corespunzătoare a garanției de buna execuție.

Pentru a fi efectuată plata finală, Rapoartele Finale trebuie să fie considerate acceptate de către A.J.O.F.M. Buzau, accept emis în termen de maximum 15 zile de la data depunerii acestora, de către coordonatorul de contract.

7. PENALITATI

Pentru nerespectarea clauzelor contractuale, neindeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, nerespectarea clauzelor din prezentul caiet de sarcini, furnizorul de servicii, datorează penalități, care sunt reținute din garanția de buna execuție, după cum urmează:

a. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci AJOFM BUZAU are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota de 0,1% pe zi din prețul contractului până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

b. Pentru neoferirea serviciilor către numărul planificat de beneficiari, furnizorul va plăti o penalizare de 100% din tariful pe persoană (stabilit conform ofertei financiare a furnizorului și conform contractului de prestări servicii) înmulțit cu diferența dintre numărul de persoane stabilit a fi asistate prin caietul de sarcini și numărul de persoane asistate care au beneficiat efectiv de servicii, CONFORM FORMULEI: $\text{tarif pe persoană} \times (\text{număr de persoane stabilit a fi asistate prin caietul de sarcini} - \text{număr de persoane asistate efectiv}) = \text{penalitate referitoare la asistare}$.

c. Pentru nerealizarea ratei de plasare prevăzute la capitolul "3.i." din prezentul caiet de sarcini (persoane înscrise la cursurile de formare profesională), furnizorul va plăti o penalizare de 10% din tariful pe persoană (stabilit conform ofertei financiare a furnizorului și conform contractului de prestări servicii) înmulțit cu diferența dintre: numărul de persoane plasate stabilit prin caietul de sarcini și numărul de persoane plasate efectiv la sfârșitul contractului, CONFORM FORMULEI: $\text{tarif pe persoană} \times (\text{număr de persoane plasate stabilit prin caietul de sarcini} - \text{număr de persoane plasate efectiv la sfârșitul contractului}) \times 0,1 = \text{penalitate referitoare la plasare}$.

d. Pentru nerealizarea ratei de plasare prevăzute la capitolul "3.ii." din prezentul caiet de sarcini (absolvenți dintre persoanele înscrise la cursurile de formare profesională), furnizorul va plăti o penalizare de 10% din tariful pe persoană (stabilit conform ofertei financiare a furnizorului și conform contractului de prestări servicii) înmulțit cu diferența dintre: numărul de persoane plasate stabilit prin caietul de sarcini și numărul de persoane plasate efectiv la sfârșitul contractului, CONFORM FORMULEI: $\text{tarif pe persoană} \times (\text{număr de persoane plasate stabilit prin caietul de sarcini} - \text{număr de persoane plasate efectiv la sfârșitul contractului}) \times 0,1 = \text{penalitate referitoare la plasare}$.

e. Pentru nerealizarea ratei de plasare prevăzute la capitolul "3.iii." din prezentul caiet de sarcini (persoane angajate), furnizorul va plăti o penalizare de 10% din tariful pe persoană (stabilit conform ofertei financiare a furnizorului și conform contractului de prestări servicii) înmulțit cu diferența dintre: numărul de persoane plasate/angajate stabilit prin caietul de sarcini și numărul de persoane plasate/angajate efectiv la sfârșitul contractului, CONFORM FORMULEI: $\text{tarif pe persoană} \times (\text{număr de persoane plasate/angajate stabilit prin caietul de sarcini} - \text{număr de persoane plasate/angajate efectiv la sfârșitul contractului}) \times 0,1 = \text{penalitate referitoare la plasare/angajare}$.

8. GARANȚII

Garantie de participare:

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Autoritatea contractantă stabilește valoarea garanției de bună execuție prin raportare la complexitatea contractului de achiziție publică, în valoare de 5% din prețul contractului, fără TVA.

În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în

contractul de achiziție publică/contractul subsecvent și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9. ALTE PRECIZARI

AJOFM BUZAU își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract – de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă:

- furnizorul da faliment;
 - sau îi este suspendată acreditarea ca furnizor de servicii conform prevederilor H.G.R.nr.277/2002
 - sau îi încetează acreditarea ca furnizor de servicii conform prevederilor H.G.R.nr.277/2002
 - sau în cazul în care ordonatorul principal de credite (ANOFM) încetează finanțarea acestor servicii sau interzice prestarea lor de către alți furnizori
 - sau în cazul în care se constată că serviciile sunt prestate în mod defectuos fără respectarea ofertei tehnice și financiare, în mod culpabil și repetat, lucru constatat de către autoritatea contractantă
 - sau în cazul în care se constată ca furnizorul a furnizat date eronate cu ocazia depunerii ofertei.
- În aceste cazuri, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Nu se accepta plata în avans.

Alte precizări:

- Decontarea se va face doar pe baza documentelor justificative prezentate de furnizorul de servicii, documente justificative aferente lunii pentru care se face decontarea.

- Plata serviciilor se va face cel mai târziu în termen de 30 de zile, conform dispozițiilor Legii nr.72/28.03.2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

- Serviciile nu pot fi prestate în avans față de planificare, decontarea urmând a se face numai conform planificării.

- AJOFM Buzau poate rezilia unilateral, oricând, contractul dacă prin legislația bugetului asigurărilor pentru somaj și legislația finanțelor publice, nu mai dispune de finanțarea necesară executării prezentului contract. În acest caz prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

- Nu se accepta subcontractarea contractului de achiziție publică ;
- Ofertanții vor depune oferta pentru întreaga gamă de servicii solicitate ;
- Nu se accepta subcontractarea contractului de achiziție ;

- Nu se accepta plata in avans ;
- Nu se accepta depunerea de oferte alternative .

Durata contractului, executarea contractului si plata produselor/serviciilor :

Durata contractului: maxim pana la data de 30.11.2018.

Intocmit
Sorin Vasilescu

