



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 136

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 21 februarie 2008

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		57. — Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 574 din 21 martie 1972 care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității, în domeniul prestațiilor de șomaj 6–30	
11. — Ordonanță de urgență privind unele măsuri pentru reglementarea regimului unor debitori și creditori ai fondului de risc 2	2	ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA	
166. — Hotărâre privind aprobarea numărului mediu maxim de personal pe anul 2008 pentru operatorii economici din industria de apărare, care desfășoară activități conform prevederilor art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2002 privind industria de apărare 3	3	108. — Hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 88/2007 pentru aprobarea Normelor de audit intern 31	31
167. — Hotărâre privind încetarea exercitării de către domnul Păduraru Nicușor a atribuțiilor funcției publice de prefect al județului Iași 4	4	109. — Hotărâre privind aprobarea Regulilor de organizare a testului de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiu 31–32	31–32
168. — Hotărâre privind încetarea raportului de serviciu al unui subprefect al județului Iași 4	4		
169. — Hotărâre privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de prefect al județului Iași de către domnul Bodea Marius 5	5		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
2.687/2007. — Ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului privind aprobarea programelor revizuite pentru susținerea examenelor de acordare a definitivării în învățământ și a gradelor didactice II și I 5	5		

ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

privind unele măsuri pentru reglementarea regimului unor debitori și creditori ai fondului de risc

Având în vedere:

— necesitatea reglementării în contabilitatea publică a statului a regimului debitelor la fondul de risc, inclusiv majorări de întârziere și penalități, rezultate din executarea scrisorilor de garanție emise de Ministerul Economiei și Finanțelor în anii 1995—1996 pentru operatorii din sectorul agricol care au contractat de la băncile comerciale credite interne pe termen scurt pentru executarea de lucrări agricole și pentru constituirea de stocuri de produse agroalimentare, precum și al debitelor din comisioane de risc, întrucât acestea nu mai pot fi recuperate potrivit prevederilor legale, datorită faptului că au fost radiați de la registrul comerțului și nu există nici succesorii de drept ai acestora;

— necesitatea reglementării unor sume achitate în plus, peste quantumul sumei datorate, de către aceeași categorie de operatori economici, precum și a sumelor achitate de către aceștia, pentru care a intervenit prescripția dreptului de a cere compensarea sau restituirea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— faptul că pentru ducerea la îndeplinire a Deciziei Curții de Conturi — Secția de control financiar ulterior nr. 19 din 10 decembrie 2007, prin care s-a dispus ca Ministerul Economiei și Finanțelor să elaboreze și să promoveze până la data de 31 ianuarie 2008 un act normativ care să reglementeze regimul debitelor provenite din executarea scrisorilor de garanție, atunci când acestea nu mai pot fi recuperate,

ținând cont că aceste elemente constituie situații extraordinare, a căror reglementare nu poate fi amânată, în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. 1. — Pentru creditele interne garantate de stat în anii 1995—1996, contractate de operatorii economici din sectorul agricol de la bănci comerciale în vederea executării de lucrări agricole și pentru constituirea stocurilor de produse agroalimentare, se anulează din contabilitatea publică a statului debitele la fondul de risc, inclusiv majorările de întârziere și penalitățile aferente, rezultate din executarea scrisorilor de garanție emise de Ministerul Economiei și Finanțelor, precum și din comisioane la fondul de risc, întrucât acestea nu mai pot fi recuperate potrivit prevederilor legale în vigoare, datorită faptului că operatorii economici garantați au fost radiați din registrul comerțului și nu există nici succesorii de drept ai acestora care să le preia drepturile și obligațiile.

Art. 2. — Sumele achitate în plus, peste quantumul sumei datorate, de către operatorii economici care au beneficiat de credite interne garantate de stat în anii 1995—1996 pentru

destinațiile prevăzute la articolul precedent, înregistrate în contabilitatea publică a statului la poziția „Creditori la fondul de risc”, care nu mai pot fi restituite acestora întrucât au fost radiați din registrul comerțului și nu mai există nici succesorii de drept, precum și cele pentru care a intervenit prescripția dreptului de a cere compensarea sau restituirea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se fac venituri la bugetul de stat.

Art. 3. — Ministerul Economiei și Finanțelor, prin direcțiile de specialitate, va proceda la anularea debitelor și la înregistrarea ca venituri la bugetul de stat a sumelor reglementate la articolele precedente, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea numărului mediu maxim de personal pe anul 2008 pentru operatorii economici din industria de apărare, care desfășoară activități conform prevederilor art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2002 privind industria de apărare

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2002 privind industria de apărare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 44/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă numărul mediu maxim de personal pe anul 2008 pentru operatorii economici din industria de apărare, care desfășoară activități conform prevederilor art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2002 privind

industria de apărare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 44/2003, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

Șeful Cancelariei Primului-Ministru,

Marian Marius Dorin

p. Președintele Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului,

Emil Bențan

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,

Paul Păcuraru

p. Ministrul apărării,

Corneliu Dobrițoiu,

secretar de stat

București, 20 februarie 2008.

Nr. 166.

ANEXĂ

**NUMĂRUL MEDIU MAXIM DE PERSONAL PE ANUL 2008
pentru operatorii economici din industria de apărare, care desfășoară activități conform prevederilor art. 10
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2002 privind industria de apărare**

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	Numărul mediu maxim de personal
1.	Compania Națională „Romarm” — S.A. București	1.500
2.	Societatea Comercială „Avioane Craiova” — S.A.	100
TOTAL:		1.600

NOTĂ:

Numărul mediu lunar de persoane care desfășoară activități conform prevederilor art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2002 privind industria de apărare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 44/2003, cu modificările și completările ulterioare, se va stabili conform Hotărârii Guvernului nr. 1.597/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2002 privind industria de apărare, prin ordin al președintelui Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului.

Drepturile salariale ale personalului prevăzut în prezenta anexă cuprind și indemnizațiile de concediu de odihnă, de incapacitate temporară de muncă, precum și drepturile aferente preavizelor acordate potrivit legii.

GUVERNUL ROMÂNIEI**H O T Ă R Ă R E****privind încetarea exercitării de către domnul Păduraru Nicușor
a atribuțiilor funcției publice de prefect al județului Iași**

Având în vedere prevederile art. 97 lit. c) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,
în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează exercitarea de către domnul Păduraru Nicușor a atribuțiilor funcției publice de prefect al județului Iași.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul internelor și reformei
administrative,
Cristian David

București, 20 februarie 2008.
Nr. 167.

GUVERNUL ROMÂNIEI**H O T Ă R Ă R E****privind încetarea raportului de serviciu al unui subprefect
al județului Iași**

Având în vedere prevederile art. 19 alin. (1) lit. a) și ale art. 97 lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,
în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează raportul de serviciu al domnului Bodea Marius, subprefect al județului Iași, prin acordul părților.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul internelor și reformei
administrative,
Cristian David

București, 20 februarie 2008.
Nr. 168.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE
privind exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice
de prefect al județului Iași de către domnul Bodea Marius

Având în vedere prevederile art. 43 din Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, ale art. 43 din Ordonanța Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 232/2007, cu modificările ulterioare, precum și ale art. 89 și 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 19 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 188/1999, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Bodea Marius exercită, cu până la încetarea suspendării din funcție a titularului caracter temporar, funcția publică de prefect al județului Iași, postului.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 20 februarie 2008.
Nr. 169.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

ORDIN
privind aprobarea programelor revizuite pentru susținerea examenelor de acordare
a definitivării în învățământ și a gradelor didactice II și I

În baza prevederilor art. 34 alin. (5), art. 35 alin. (2) și ale art. 37 alin. (8) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile art. 141 lit. o) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 366/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației, cercetării și tineretului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă, începând cu sesiunea de examene din luna august 2008, respectiv seria 2009—2011, programele pentru susținerea examenelor de acordare a definitivării în învățământ și a gradelor didactice II și I pentru specializările menționate în anexa nr. 1*), care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Conținutul programelor pentru susținerea examenelor de acordare a definitivării în învățământ și a gradelor didactice II și I, precum și documentația care a stat la baza elaborării prezentului ordin sunt cuprinse în anexa nr. 2*), care face parte integrantă din acesta.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, programele pentru specializările menționate în anexa nr. 1, aprobate anterior prin ordine de ministru, își pierd valabilitatea.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I

Art. 5. — Direcția generală managementul resurselor umane din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, inspectoratele școlare și instituțiile de învățământ/centre de perfecționare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educației, cercetării și tineretului,
Cristian Mihai Adomniței

București, 27 noiembrie 2007.
Nr. 2.687.

*) Anexele nr. 1 și 2 se publică ulterior în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 136 bis în afara abonamentului, care se poate achiziționa de la Centrul pentru vânzări și relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE
 AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

O R D I N

pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 574 din 21 martie 1972 care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității, în domeniul prestațiilor de șomaj

În temeiul prevederilor art. 22 alin. (3) din Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere:

- Legea nr. 202/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.610/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității;
- Regulamentul Consiliului (CEE) nr. 574 din 21 martie 1972 care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.791 din 20 noiembrie 2006 de adaptare a unor regulamente și decizii în domeniile libera circulație a mărfurilor, libera circulație a persoanelor, dreptul societăților comerciale, politica de concurență, agricultură (inclusiv legislația veterinară și fitosanitară), politica privind transporturile, impozitarea, statistica, energia, protecția mediului, cooperarea în domeniul justiției și al afacerilor interne, uniunea vamală, relații externe, politica externă și de securitate comună, instituțiile, ca urmare a aderării Bulgariei și României;
- necesitatea adoptării măsurilor administrative pentru aplicarea regulamentelor comunitare invocate,

președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunile de aplicare a prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 574 din 21 martie 1972 care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți

și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității, în domeniul prestațiilor de șomaj, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă,
Ionel Muscalu

București, 11 februarie 2008.
 Nr. 57.

ANEXĂ

I N S T R U C Ț I U N I

de aplicare a prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 574 din 21 martie 1972 care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității, în domeniul prestațiilor de șomaj

SECȚIUNEA 1

Dispoziții comune

Totalizarea perioadelor de asigurare

Art. 1. — (1) În aplicarea art. 67 paragrafele 1, 2, 3 și 4 din Regulamentul (CEE) nr. 1.408/71, denumit în continuare *Regulament*, și a art. 80 paragrafele 1, 2 și 3 din Regulamentul (CEE) nr. 574/72, denumit în continuare *Regulament de*

aplicare, lucrătorul migrant care și-a pierdut locul de muncă și solicită acordarea indemnizației de șomaj în România se adresează instituției competente în materie de șomaj din România, respectiv agenției județene pentru ocuparea forței de muncă sau a municipiului București, denumită în continuare *agenție teritorială*, în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau, după caz, reședința.

(2) În vederea deschiderii dreptului la indemnizația de șomaj în România, agenția teritorială atestă perioadele de asigurare prin verificarea îndeplinirii condiției privind stagiul minim de cotizare în sistemul asigurărilor pentru șomaj, precum și a celorlalte condiții prevăzute de legislația în materie de șomaj din România.

(3) Dacă perioada de asigurare realizată în România nu este suficientă pentru deschiderea dreptului la indemnizația de șomaj, agenția teritorială aplică principiul totalizării, valorificând și perioadele de asigurare realizate în alt stat membru ca și cum ar fi perioade de asigurare realizate potrivit legislației în materie de șomaj din România.

(4) În vederea stabilirii perioadei pentru care se acordă indemnizația de șomaj, agenția teritorială aplică principiul totalizării, valorificând și perioadele de asigurare realizate în alt stat membru ca și cum ar fi perioade de asigurare realizate potrivit legislației în materie de șomaj din România.

(5) Principiul totalizării perioadelor de asigurare în sistemul asigurărilor pentru șomaj realizate în România și în alt stat membru se aplică dacă lucrătorul migrant a realizat înaintea solicitării indemnizației de șomaj ultima dată perioade de asigurare în România și în măsura în care perioadele de asigurare nu se suprapun.

(6) În cazul în care condiția prevăzută la alin. (5) nu este îndeplinită, iar lucrătorului în cauză nu îi sunt aplicabile dispozițiile art. 71 paragraful 1 lit. a) ii) sau lit. b) ii) din Regulament, agenția teritorială respinge cererea pentru acordarea indemnizației de șomaj.

(7) În situația în care lucrătorului în cauză îi sunt aplicabile dispozițiile art. 71 paragraful 1 lit. a) ii) sau lit. b) ii) din Regulament, agenția teritorială poate aplica principiul totalizării perioadelor de asigurare în sistemul asigurărilor pentru șomaj realizate în România și în alt stat membru, în măsura în care aceste perioade de asigurare nu se suprapun, fără a exista condiția realizării ultima dată, înaintea solicitării indemnizației de șomaj, de perioade de asigurare în România.

(8) În situația în care perioadele de asigurare se suprapun, precum și în scopul totalizării perioadelor de asigurare se aplică regulile generale referitoare la totalizarea perioadelor prevăzute de Regulament și de Regulamentul de aplicare.

Certificarea perioadelor de asigurare

Art. 2. — (1) Perioada de asigurare în sistemul asigurărilor pentru șomaj realizată în România este certificată conform documentelor prevăzute în acest sens de legislația în materie de șomaj din România.

(2) Perioada de asigurare realizată în oricare alt stat membru este certificată pe baza formularului E 301 emis de instituția competentă în materie de șomaj a statului membru în care lucrătorul în cauză și-a exercitat activitatea profesională precedentă.

(3) Formularul E 301 este prezentat agenției teritoriale de către lucrătorul migrant care solicită indemnizația de șomaj.

(4) Dacă lucrătorul migrant nu prezintă formularul E 301, agenția teritorială solicită formularul instituției competente în materie de șomaj a statului membru în care lucrătorul migrant și-a exercitat activitatea profesională precedentă. În această situație, solicitarea lucrătorului migrant se soluționează la

primirea formularului E 301 din partea instituției competente în materie de șomaj a statului membru respectiv.

(5) Solicitarea formularului E 301 se face de către agenția teritorială sau prin intermediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de organism de legătură.

Art. 3. — (1) Lucrătorul migrant care a fost supus sistemului de asigurări de șomaj din România și care solicită acordarea indemnizației de șomaj în alt stat membru prezintă instituției competente din statul membru respectiv formularul E 301, care certifică perioada de asigurare realizată în România potrivit legislației în materie de șomaj din România.

(2) Formularul E 301 este emis de instituția competentă în materie de șomaj din România, respectiv de agenția teritorială, la solicitarea lucrătorului în cauză. Formularul este înmânat personal lucrătorului sau expediat prin poștă, cu confirmare de primire, la adresa indicată de acesta.

(3) Dacă lucrătorul migrant nu prezintă formularul E 301, instituția competentă în materie de șomaj a statului membru în care lucrătorul solicită acordarea indemnizației de șomaj poate solicita formularul agenției teritoriale.

(4) Solicitarea formularului E 301 se face la agenția teritorială sau prin intermediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de organism de legătură.

Art. 4. — (1) În aplicarea art. 68 paragraful 2 din Regulament și a art. 82 paragrafele 1, 2 și 3 din Regulamentul de aplicare, dacă un lucrător ai cărui membri de familie își au domiciliul sau reședința în România solicită deschiderea dreptului la indemnizație de șomaj în baza legislației unui alt stat membru, legislație conform căreia cuantumul indemnizației diferă în funcție de numărul membrilor de familie aflați în întreținere, agenția teritorială poate elibera formularul E 302.

(2) Formularul E 302 atestă faptul că membrii de familie ai lucrătorului care au domiciliul sau reședința în România nu beneficiază de indemnizație de șomaj sau nu sunt luați în considerare la calculul indemnizației de șomaj de care beneficiază altă persoană, în baza legislației în materie de șomaj din România.

(3) Formularul E 302 este valabil pentru o perioadă de 12 luni de la data eliberării și poate fi reînnoit pentru o perioadă de alte 12 luni.

(4) Dacă agenția teritorială nu este în măsură să ateste cele prevăzute la alin. (2), solicitantul dă o declarație pe propria răspundere, completând formularul în acest sens la prezentarea sa la instituția competentă a statului membru în care solicită acordarea indemnizației de șomaj.

Perioada de acordare a dreptului la indemnizația de șomaj

Art. 5. — (1) Indemnizația de șomaj se acordă potrivit legislației în materie de șomaj din România, pe perioade stabilite diferențiat, în funcție de stagiul de cotizare realizat, respectiv perioadele de asigurare totalizate conform art. 1 alin. (4).

(2) Dacă lucrătorul migrant a beneficiat de indemnizație de șomaj conform legislației statului membru pe teritoriul căruia și-a exercitat ultima activitate profesională, perioada de acordare a indemnizației de șomaj stabilită conform legislației în materie de șomaj din România ca urmare a deschiderii dreptului la indemnizație de șomaj în baza aceleiași activități profesionale se diminuează corespunzător cu perioada de indemnizare din

statul membru respectiv, menționată la pct. 7 din formularul E 301, la care se adaugă, după caz, perioada menționată la pct. 8 din formularul E 301.

(3) Odată cu deschiderea dreptului la indemnizația de șomaj potrivit legislației în materie de șomaj din România, lucrătorul migrant are drepturile și obligațiile stabilite potrivit acestei legislații.

Calculul prestațiilor

Art. 6. — (1) Cuantumul indemnizației de șomaj este o sumă acordată lunar și în mod diferențiat, în funcție de stagiul de cotizare, astfel cum este prevăzut în legislația în materie de șomaj din România.

(2) În aplicarea art. 68 paragraful 1 din Regulament și a art. 81 din Regulamentul de aplicare, întrucât legislația în materie de șomaj din România prevede luarea în considerare, pentru aplicarea cotei procentuale diferențiate în funcție de stagiul de cotizare, a mediei salariului de bază lunar brut, astfel cum este definit în acest sens potrivit acestei legislații, pe ultimele 12 luni de stagiul de cotizare, la determinarea sumei calculate prin aplicarea cotei procentuale diferențiate în funcție de stagiul de cotizare în vederea stabilirii cuantumului indemnizației de șomaj se va proceda astfel:

a) dacă persoana care solicită indemnizația de șomaj a desfășurat o activitate profesională pe teritoriul României pentru o perioadă egală sau mai mare de 4 săptămâni, se ia în considerare media salariului de bază lunar brut, astfel cum este definit în acest sens potrivit legislației în materie de șomaj din România, pe ultimele luni în care a realizat stagiul de cotizare pe teritoriul României, dar nu mai mult de ultimele 12 luni de stagiul de cotizare;

b) dacă persoana care solicită indemnizația de șomaj a desfășurat o activitate profesională pe teritoriul României pentru o perioadă mai mică de 4 săptămâni sau solicită indemnizație de șomaj în baza art. 71 paragraful 1 lit. b) ii) din Regulament, se ia în considerare exclusiv salariul de bază lunar brut care corespunde în România unui loc de muncă echivalent sau omolog celui pe care persoana l-a exercitat ultima dată pe teritoriul unui alt stat membru, stabilit conform contractului colectiv de muncă unic la nivel național potrivit legislației din România. Natura ultimei activități profesionale exercitate pe teritoriul altui stat membru, precum și ramura economică în care a fost exercitată această activitate profesională sunt menționate în formularul E 301, emis de instituția competentă în materie de șomaj a statului membru în care persoana respectivă și-a exercitat ultima dată activitatea profesională;

c) dacă persoana care are domiciliul sau reședința în România solicită acordarea indemnizației de șomaj în baza art. 71 paragraful 1 lit. a) ii) din Regulament, se ia în considerare media salariului de bază lunar brut pe ultimele 12 luni în care a realizat perioade de asigurare.

(3) Pentru determinarea mediei salariului de bază lunar brut pe ultimele 12 luni în care a realizat perioade de asigurare, prevăzută la alin. (2) lit. c), se va avea în vedere, după caz:

a) salariul de bază lunar brut, pe lunile care, potrivit legislației în materie de șomaj din statul membru în care și-a desfășurat ultima activitate profesională, sunt considerate perioade de asigurare. Rata de conversie a salariului din moneda unui alt stat membru în moneda națională este stabilită în baza

prevederilor art. 107 din Regulamentul de aplicare și a Deciziei nr. 140 din 17 octombrie 1989 a Comisiei Administrative pentru Securitatea Socială a Lucrătorilor Migranți, publicată în Jurnalul Oficial al Comunității Europene nr. C 94 din 12 aprilie 1990;

b) salariul de bază lunar brut, astfel cum este definit în acest sens potrivit legislației în materie de șomaj din România, pe lunile în care a realizat stagiul de cotizare pe teritoriul României.

(4) Indemnizația de șomaj se acordă pe perioade stabilite diferențiat, în funcție de stagiul de cotizare, potrivit dispozițiilor legislației în materie de șomaj din România.

SECȚIUNEA a 2-a

Șomeri care se deplasează într-un stat membru, altul decât statul competent

Condiții și limite de menținere a dreptului la prestații

Art. 7. — (1) În aplicarea art. 69 paragraful 1 din Regulament și a art. 83 paragrafele 1, 2 și 3 din Regulamentul de aplicare, șomerul care beneficiază de indemnizație de șomaj conform legislației în materie de șomaj din România și care în perioada în care se află în plata indemnizației de șomaj dorește să se deplaseze pe teritoriul unui alt stat membru pentru a căuta un loc de muncă și să-și mențină plata indemnizației de șomaj solicită autorizarea agenției teritoriale în acest sens, prin depunerea unei cereri.

(2) Agenția teritorială autorizează plecarea șomerului, dacă acesta rămâne la dispoziția sa cel puțin 4 săptămâni de la deschiderea dreptului la indemnizația de șomaj conform legislației în materie de șomaj din România, prin eliberarea formularului E 303, exemplarele 0—5, precum și a unei informări cu privire la obligațiile care revin șomerului ca urmare a obținerii acestei autorizări. Exemplarul 303/0 se păstrează la dosarul șomerului, iar exemplarele 1—5 sunt înmânate acestuia.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), agenția teritorială poate autoriza plecarea șomerului înainte de termenul de cel puțin 4 săptămâni în următoarele cazuri:

a) meseria în care este calificat șomerul este solicitată pe piața forței de muncă din statul membru în care își caută un loc de muncă. Această situație se poate verifica prin consultarea rețelei EURES cu privire la ofertele de locuri de muncă vacante din alte state membre;

b) șomerul își însoțește soțul/soția, care a acceptat un loc de muncă în alt stat membru. Această situație se verifică prin documentele depuse de persoană.

(4) Pentru a putea beneficia de prevederile art. 69 paragraful 1 din Regulament, șomerii prevăzuți la alin. (1) sunt obligați să solicite și să obțină autorizația prevăzută la alin. (2) de la agenția teritorială, înainte de plecarea din România.

(5) Persoanelor prevăzute la alin. (1) care nu solicită autorizarea agenției teritoriale prevăzută la alin. (2) sau care nu au obținut această autorizare, respectiv au obținut autorizarea, dar nu s-au înscris în evidența instituției competente în materie de șomaj a statului membru în care s-au deplasat ca solicitanți ai unui loc de muncă, pentru menținerea dreptului la plata indemnizației de șomaj, în termen de cel mult 3 luni de la data la care au obținut autorizarea sau, după caz, până la data la care expiră dreptul la indemnizația de șomaj ca urmare a expirării perioadei de acordare a indemnizației de șomaj, le sunt

incidente prevederile legislației în materie de șomaj din România.

Art. 8. — (1) Plata indemnizației de șomaj pentru șomerii prevăzuți la art. 7 alin. (1) se suspendă de către agenția teritorială la data la care aceștia au obținut autorizarea prevăzută la art. 7 alin. (2).

(2) Data obținerii autorizării este data la care agenția teritorială autorizează plecarea șomerilor prevăzuți la art. 7 alin. (1) prin eliberarea formularului E 303, evidențiată în cuprinsul acestui formular.

(3) Pentru menținerea dreptului la plata indemnizației de șomaj de la data la care a obținut autorizarea agenției teritoriale, șomerul prevăzut la art. 7 alin. (1) are obligația ca, în termen de 7 zile de la această dată, să se înscrie ca solicitant al unui loc de muncă în evidența instituției competente în materie de șomaj a statului membru în care se deplasează, în baza autorizației obținute de la agenția teritorială.

(4) Repunerea în plata indemnizației de șomaj în statul membru pentru care s-a acordat autorizarea exportului prestației, după suspendarea în condițiile alin. (1), se face astfel:

a) de la data obținerii autorizației agenției teritoriale, în situația în care șomerul prevăzut la art. 7 alin. (1) se înscrie în evidența instituției competente în materie de șomaj a statului membru în care se deplasează ca solicitant al unui loc de muncă în termenul prevăzut la alin. (3). Plata se face în condițiile art. 9 alin. (2);

b) de la data înscrierii șomerului ca solicitant al unui loc de muncă în statul membru în care se deplasează, în situația în care șomerul prevăzut la art. 7 alin. (1) se înscrie în evidența instituției competente în materie de șomaj a statului membru în care se deplasează ca solicitant al unui loc de muncă după expirarea termenului prevăzut la alin. (3), dar nu mai târziu de data la care expiră dreptul la indemnizație de șomaj ca urmare a expirării perioadei de acordare a indemnizației de șomaj, respectiv, după caz, nu mai târziu de cel mult 3 luni de la data la care au obținut autorizarea agenției teritoriale. Plata se face în condițiile art. 9 alin. (2).

(5) Perioada de suspendare cuprinsă între data la care șomerul prevăzut la art. 7 alin. (1) a obținut autorizarea agenției teritoriale și data prevăzută la alin. (4) lit. b) face parte din perioada de acordare a indemnizației de șomaj prevăzută de legislația în materie de șomaj din România.

(6) Încetarea plății indemnizației de șomaj pentru șomerii prevăzuți la art. 7 alin. (1) are loc:

a) astfel cum prevede legislația în materie de șomaj din România;

b) la data expirării termenelor prevăzute la alin. (4) lit. b), în situația în care nu s-au înscris în evidența instituției competente în materie de șomaj a statului membru în care s-au deplasat ca solicitanți ai unui loc de muncă până la expirarea termenelor respective, pentru menținerea dreptului la plata indemnizației de șomaj;

c) la data la care expiră termenul de 3 luni de la data la care au obținut autorizarea agenției teritoriale, în situația prevăzută la art. 11.

(7) Dreptul la plata indemnizației de șomaj în statul membru în care s-a deplasat șomerul se menține, în condițiile prevăzute de legislația în materie de șomaj din România și de prevederile art. 6 paragraful 1 din Regulament, pentru o perioadă de

maximum 3 luni de la data la care șomerul a obținut autorizarea agenției teritoriale, cu condiția ca în această perioadă plata indemnizației de șomaj să nu înceteze astfel cum este prevăzut în legislația în materie de șomaj din România.

(8) Pentru înscrierea ca solicitant al unui loc de muncă și pentru a beneficia de menținerea dreptului la plata indemnizației de șomaj, șomerul este obligat să prezinte formularul E 303 eliberat de agenția teritorială instituției competente în materie de șomaj a statului membru în care s-a deplasat pentru a-și căuta un loc de muncă. În situația în care în legislația în materie de șomaj a statului membru respectiv se prevede că, pentru înscrierea ca solicitant al unui loc de muncă și/sau pentru a beneficia de menținerea dreptului la plata indemnizației de șomaj, este necesară prezentarea și a altor documente, se vor prezenta și documentele respective.

(9) Dacă șomerul nu prezintă formularul E 303, instituția competentă în materie de șomaj a statului membru în care s-a deplasat acesta poate solicita formularul agenției teritoriale.

(10) În situația prevăzută la alin. (9), agenția teritorială eliberează instituției competente în materie de șomaj a statului membru care a solicitat formularul un formular E 303 identic cu cel eliberat șomerului anterior plecării sale din România. În situația în care un astfel de formular nu a fost eliberat șomerului anterior plecării sale din România, agenția teritorială comunică instituției competente în materie de șomaj a statului membru care a solicitat formularul imposibilitatea aplicării pentru șomerul în cauză a prevederilor regulamentului cu privire la menținerea dreptului la plata indemnizației de șomaj ca urmare a neîndeplinirii condițiilor de aplicare a acestor prevederi, astfel cum sunt prevăzute în regulament.

(11) În perioada în care șomerul beneficiază de menținerea dreptului la plata indemnizației de șomaj în statul membru în care se înregistrează ca solicitant al unui loc de muncă în baza autorizației obținute de la agenția teritorială, acesta este asigurat în sistemul asigurărilor sociale de stat și în sistemul asigurărilor sociale de sănătate și beneficiază de toate drepturile prevăzute de lege pentru asigurații acestor sisteme.

(12) Contribuția pentru asigurările sociale de stat și contribuția pentru asigurările sociale de sănătate se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj și se virează caselor de asigurări respective de către agențiile teritoriale la primirea formularului E 303/2, prin care instituția competentă din statul membru în care șomerul își caută un loc de muncă confirmă că șomerul este plătit de această instituție.

Art. 9. — (1) Instituția competentă a statului membru în care se deplasează șomerul prevăzut la art. 7 alin. (1) informează agenția teritorială cu privire la data înregistrării șomerului și data de începere a plății indemnizației de șomaj prin completarea și expedierea formularului E 303/2.

(2) Indemnizația de șomaj este acordată, în condițiile art. 8, de instituția competentă în materie de șomaj a statului membru în care se deplasează șomerul prevăzut la art. 7 alin. (1), în numele agenției teritoriale și pe cheltuiala acesteia.

(3) Cuantumul indemnizației de șomaj plătite de instituția competentă de la locul în care șomerul își caută un loc de muncă, prevăzută la alin. (2), este cuantumul stabilit de agenția teritorială, plata fiind efectuată în funcție de modalitățile prevăzute de legislația în materie de șomaj a statului membru de destinație.

(4) Modificarea cuantumului indemnizației de șomaj, astfel cum este prevăzut în legislația în materie de șomaj din România, se comunică instituției competente în materie de șomaj a statului membru în care s-a deplasat șomerul prevăzut la art. 7 alin. (1).

Art. 10. — (1) Șomerul are obligația de a se supune controlului organizat de instituția competentă a statului membru în care își caută un loc de muncă.

(2) Agenția teritorială informează instituția competentă a statului membru în care șomerul își caută un loc de muncă cu privire la faptele ce pot determina suspendarea, respectiv repunerea în plată după suspendare sau încetarea plății indemnizației potrivit legislației în materie de șomaj din România. Până la actualizarea conținutului formularelor, informațiile menționate se pot furniza instituției competente a statului membru în care șomerul se deplasează odată cu formularul E 303.

(3) Instituția competentă a statului membru în care șomerul își caută un loc de muncă efectuează controlul și, după caz, sistează plata indemnizației de șomaj ca urmare a faptelor care pot determina suspendarea sau încetarea plății indemnizației și informează agenția teritorială. Agenția teritorială va comunica instituției din statul membru în care șomerul își caută un loc de muncă, direct ori prin intermediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, decizia finală privind suspendarea/încetarea sau reluarea plății indemnizației de șomaj.

Art. 11. — (1) În aplicarea art. 69 paragraful 2 din Regulament, agenția teritorială reia plata indemnizației de șomaj conform legislației în materie de șomaj din România, respectiv prevederilor legale privind repunerea în plată după suspendare, cu excepția suspendării pentru neprezentare la agenția teritorială, dacă șomerul se întoarce în România înainte de expirarea perioadei de 3 luni de la data obținerii autorizației din partea agenției teritoriale și prezintă formularul E 303/5 completat de instituția competentă în materie de șomaj a statului membru în care șomerul și-a căutat un loc de muncă.

(2) În situația în care șomerul în cauză nu se întoarce în România înainte de expirarea perioadei menționate la alin. (1), agenția teritorială dispune încetarea plății indemnizației de șomaj la data prevăzută la art. 8 alin. (6) lit. c).

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), agenția teritorială repune șomerul în plata indemnizației de șomaj conform legislației în materie de șomaj din România, respectiv prevederilor legale privind repunerea în plată după suspendare, cu excepția suspendării pentru neprezentare la agenția teritorială, în situația în care acesta se întoarce după expirarea perioadei menționate la alin. (1), dacă la data prezentării sale la agenția teritorială probează cu acte justificative că nu și-a îndeplinit această obligație din următoarele motive:

- a) îmbolnăvire;
- b) decesul soțului, soției sau al rudelor până la gradul al doilea inclusiv;
- c) căsătorie;
- d) nașterea unui copil;
- e) forță majoră.

Art. 12. — (1) În aplicarea art. 69 paragraful 3 din Regulament, agenția teritorială autorizează menținerea dreptului

la indemnizația de șomaj conform legislației în materie de șomaj din România o singură dată între două perioade de angajare.

(2) Perioada pentru care plata indemnizației de șomaj s-a realizat de către un alt stat membru în numele agenției teritoriale și pe cheltuiala acesteia face parte din perioada de acordare a indemnizației de șomaj prevăzută de legislația în materie de șomaj din România.

Art. 13. — (1) În aplicarea art. 69 paragraful 1 din Regulament și a art. 83 paragrafele 1, 2 și 3 din Regulamentul de aplicare, șomerul indemnizat în baza legislației în materie de șomaj a unui alt stat membru, care vine în România pentru a-și căuta un loc de muncă și dorește să-și mențină dreptul la indemnizația de șomaj stabilită în baza legislației acestui stat membru, trebuie să se înregistreze în evidența agenției teritoriale ca solicitant de loc de muncă.

(2) Înregistrarea în evidența agenției teritoriale ca solicitant de loc de muncă se face la agenția teritorială în a cărei rază teritorială își exercită dreptul de rezidență, astfel cum prevede legislația din România.

(3) În situația în care șomerul nu prezintă documentele prevăzute de legislația în materie de șomaj din România pentru înregistrarea în evidența agenției teritoriale ca persoană în căutarea unui loc de muncă, cu excepția actului de identitate național/pasaportului, înregistrarea în evidența agenției teritoriale ca persoană în căutarea unui loc de muncă se face pe baza actului de identitate național/pasaportului și a unei declarații pe propria răspundere din partea șomerului, certificată prin semnătură de către funcționarul din cadrul agenției teritoriale, din care să rezulte toate datele atestate prin documentele pe care nu le prezintă.

(4) Șomerii prevăzuți la alin. (1) beneficiază gratuit și în aceleași condiții de serviciile de mediere a muncii oferite de agenția teritorială cetățenilor români înregistrați în evidența acesteia ca persoane în căutarea unui loc de muncă.

(5) În vederea menținerii dreptului la plata indemnizației de șomaj stabilită în baza legislației statului membru, șomerul prevăzut la alin. (1), înregistrat în evidență ca solicitant de loc de muncă, prezintă agenției teritoriale formularul E 303, exemplarele 1—5, completat și eliberat de instituția competentă în materie de șomaj a statului membru în care i s-a stabilit dreptul la indemnizație.

(6) Dacă șomerul prevăzut la alin. (1) nu prezintă formularul E 303, agenția teritorială poate solicita formularul instituției competente în materie de șomaj din statul membru în care i s-a stabilit dreptul la indemnizație.

(7) Agenția teritorială verifică îndeplinirea condiției prevăzute la art. 69 paragraful 1 lit. b) din Regulament și dispune punerea în plată a șomerului în cauză, astfel cum se prevede în cuprinsul Regulamentului. Plățile astfel efectuate se vor suporta din bugetul de cheltuieli al agenției teritoriale, capitolul „Asigurări sociale”.

(8) În perioada în care șomerul prevăzut la alin. (1) beneficiază de menținerea dreptului la indemnizație de șomaj în România, agenția teritorială nu reține contribuții pentru asigurările sociale de stat și asigurările sociale de sănătate. Plata acestor contribuții rămâne în sarcina instituției competente a statului membru în care i s-a stabilit dreptul la indemnizație.

Art. 14. — (1) Agenția teritorială informează instituția competentă a statului membru la a cărui legislație este supus

șomerul cu privire la data la care acesta s-a înscris ca solicitant al unui loc de muncă și data de începere a plății indemnizației de șomaj, prin completarea și expedierea formularului E 303/2.

(2) Indemnizația de șomaj este acordată de agenția teritorială în numele și pe cheltuiala instituției competente în materie de șomaj a statului membru la a cărui legislație este supus șomerul.

(3) Cuantumul indemnizației de șomaj care se plătește de agenția teritorială este cuantumul stabilit, respectiv, după caz, modificat de instituția competentă a statului membru la a cărui legislație este supus șomerul, iar plata se efectuează în funcție de modalitățile prevăzute de legislația română.

(4) Cuantumul indemnizației este stabilit în lei, utilizându-se rata de conversie comunicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, aplicabilă în luna în care șomerul se înregistrează la agenția teritorială cu formularul E 303.

Art. 15. — (1) În perioada în care beneficiază de menținerea dreptului la indemnizația de șomaj în România, șomerul se supune controlului organizat de agenția teritorială conform legislației în materie de șomaj din România.

(2) Instituția competentă a statului membru în care s-a stabilit dreptul la indemnizația de șomaj poate informa agenția teritorială cu privire la faptele ce determină suspendarea, respectiv repunerea în plată după suspendare, sau încetarea plății indemnizației potrivit legislației în materie de șomaj din statul membru respectiv.

(3) Agenția teritorială informează, direct sau prin intermediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, instituția competentă a statului membru la a cărui legislație este supus șomerul cu privire la suspendarea plății indemnizației.

(4) Agenția teritorială dispune repunerea în plată după suspendarea plății indemnizației de șomaj la indicația instituției competente a statului membru la a cărui legislație este supus șomerul.

Acordarea de prestații și de rambursări

Art. 16. — Indemnizațiile acordate în baza art. 69 paragraful 1 din Regulament fac obiectul rambursărilor între agențiile teritoriale și instituțiile competente în materie de șomaj din alte state membre.

Art. 17. — (1) În aplicarea art. 70 paragraful 1 din Regulament, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă este responsabilă pentru gestionarea creanțelor sau debitelor care se constituie în funcție de numărul de formulare E 303 emise către instituțiile competente în materie de șomaj din alte state membre ori primite de la acestea.

(2) Rambursarea se face conform art. 97 paragraful 1 și art. 102 paragraful 3 din Regulamentul de aplicare, pe baza documentelor justificative, respectiv formularul E 303/4 sau, dacă este cazul, conform art. 97, paragraful 2 și art. 102 paragraful 5 din Regulamentul de aplicare.

(3) Rata de conversie într-o monedă națională a sumelor exprimate într-o altă monedă națională se calculează conform dispozițiilor art. 107 din Regulamentul de aplicare.

(4) La sfârșitul perioadei menționate la rubrica 4 a formularului E 303, în baza căruia au fost efectuate plăți în numele și pe cheltuiala unei instituții dintr-un alt stat membru, agențiile teritoriale vor transmite Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, până la data de 15 a lunii următoare

lunii în care se încheie plățile, formularele E 303/4 completate și verificate.

SECȚIUNEA a 3-a

Șomeri care pe durata exercitării ultimei activități profesionale își aveau domiciliul sau reședința într-un stat membru, altul decât statul competent

Art. 18. — (1) În aplicarea art. 71 paragraful 1 lit. a) ii) din Regulament, calitatea de lucrător frontalier, în sensul definiției prevăzute la art. 1 lit. b) din Regulament, se stabilește pe baza declarației pe propria răspundere a persoanei.

(2) Lucrătorul frontalier aflat în șomaj complet care, pe durata exercitării ultimei sale activități într-un stat membru, își avea domiciliul sau reședința în România, solicită acordarea indemnizației de șomaj conform legislației în materie de șomaj din România, chiar dacă nu a realizat ultima dată perioade de asigurare în România.

(3) În vederea deschiderii dreptului la indemnizația de șomaj în România, lucrătorul frontalier prezintă agenției teritoriale formularul E 301 eliberat de instituția competentă în materie de șomaj a statului membru în care acesta și-a exercitat ultima activitate profesională.

(4) Dacă lucrătorul frontalier nu prezintă formularul E 301, agenția teritorială solicită formularul instituției competente în materie de șomaj a statului membru în care lucrătorul și-a exercitat ultima activitate profesională, direct sau prin intermediul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, în calitate de organism de legătură. În această situație, solicitarea lucrătorului frontalier se soluționează la primirea formularului E 301 din partea instituției competente în materie de șomaj a statului membru.

(5) Agenția teritorială verifică dacă perioada de asigurare realizată în calitate de lucrător frontalier în statul membru în care și-a exercitat ultima activitate profesională corespunde stagiului minim de cotizare, precum și celelalte condiții prevăzute de legislația în materie de șomaj din România, pentru deschiderea dreptului la indemnizația de șomaj.

(6) În vederea îndeplinirii condiției privind stagiul minim de cotizare prevăzut de legislația în materie de șomaj din România, precum și în vederea stabilirii perioadei pentru care se acordă indemnizația de șomaj, agenția teritorială aplică principiul totalizării perioadelor de asigurare în condițiile art. 1 alin. (7) și (8).

(7) Cuantumul indemnizației de șomaj este calculat conform art. 6 alin. (1), alin. (2) lit. c) și alin. (3).

(8) Indemnizația de șomaj se acordă, pe perioade stabilite diferențiat, în funcție de stagiul de cotizare, potrivit dispozițiilor legislației în materie de șomaj din România.

(9) Indemnizația de șomaj este acordată de agenția teritorială și pe cheltuiala acesteia.

Art. 19. — (1) În aplicarea art. 71 paragraful 1 lit. b) ii) din Regulament și a art. 84 paragraful 1 din Regulamentul de aplicare, o persoană, alta decât un lucrător frontalier, aflată în șomaj complet, care pe durata exercitării ultimei activități profesionale își avea domiciliul sau reședința în România, poate beneficia de indemnizație de șomaj în baza legislației în materie de șomaj din România, dacă se întoarce în statul de domiciliu

sau reședință și se înscrie în evidența agenției teritoriale ca persoană în căutarea unui loc de muncă.

(2) Dispozițiile art. 71 paragraful 1 lit. b) ii) din Regulament sunt aplicabile în principal categoriilor de lucrători stabilite prin Decizia nr. 160 din 28 noiembrie 1995 a Comisiei Administrative pentru Securitatea Socială a Lucrătorilor Migranți, publicată în Jurnalul Oficial al Comunității Europene nr. L 049 din 28 februarie 1996, respectiv:

a) lucrători sezonieri, conform definiției prevăzute la art. 1 lit. c) din Regulament;

b) persoane care își exercită activitatea la bordul unei nave sub pavilionul unui stat membru al Spațiului Economic European, prevăzute la art. 13 alin. (2) lit. c) din Regulament;

c) personal rulant și navigant din transporturile internaționale, prevăzut la art. 14 alin. (2) lit. a) din Regulament;

d) lucrători care nu fac parte din personalul rulant și navigant din transporturile internaționale și care își exercită în mod normal activitatea pe teritoriul mai multor state membre, prevăzuți la art. 14 alin. (2) lit. b) din Regulament;

e) lucrători care își desfășoară activitatea într-o întreprindere frontalieră, prevăzuți la art. 14 alin. (3) din Regulament, atunci când își au domiciliul sau reședința în cursul exercitării ultimului lor loc de muncă într-un alt stat membru decât statul competent;

f) membri ai personalului de serviciu din misiunile diplomatice și consulare și personal auxiliar privat în serviciul agențiilor aflați la post în cadrul acestor misiuni, prevăzuți la art. 16 alin. (2) din Regulament;

g) lucrători cărora li se aplică un acord derogatoriu, prevăzut la art. 17 din Regulament, atunci când își au reședința în cursul exercitării ultimului loc de muncă într-un alt stat membru decât statul competent.

(3) În vederea deschiderii dreptului la indemnizația de șomaj în România, lucrătorul prevăzut la art. 71 paragraful 1 lit. b) ii) din Regulament prezintă agenției teritoriale formularul E 301, eliberat de instituția competentă în materie de șomaj a statului membru pe teritoriul căruia și-a exercitat ultima activitate profesională.

(4) Agenția teritorială poate solicita instituției competente informații legate de orice alte drepturi acordate persoanei aflate în șomaj conform legislației pe care o aplică această instituție.

(5) Cuantumul indemnizației de șomaj se stabilește potrivit art. 6 alin. (1) și alin. (2) lit. b).

(6) Condițiile de deschidere și de menținere a dreptului, perioada de acordare se stabilesc potrivit art. 5 alin. (2) și art. 18 alin. (5), (6), (8) și (9).

SECȚIUNEA a 4-a

Formularele europene utilizate în vederea aplicării prevederilor Regulamentului referitoare la indemnizația de șomaj

Art. 20. — (1) Formularul E 301 este un atestat al perioadelor de asigurare, perioadelor de muncă sau perioadelor asimilate unor perioade de asigurare ori de muncă ale lucrătorului salariat într-un stat membru, care se valorifică pentru stabilirea dreptului la indemnizația de șomaj pe teritoriul altui stat membru.

(2) Formularul E 301 este compus din 3 file.

(3) Formularul E 301 este completat și eliberat de instituția competentă în materie de șomaj din țara în care lucrătorul salariat a fost asigurat anterior și este adresat instituției

competente în materie de șomaj a statului în care este solicitată indemnizația.

(4) Modelul formularului E 301 este prezentat în anexa nr. 1.

Art. 21. — (1) Formularul E 302 este un atestat cu privire la membrii de familie, compus din 3 file, care certifică faptul că membrii familiei lucrătorului salariat aflat în situație de șomaj nu sunt luați în considerare pentru calculul indemnizației de șomaj, plătită unei alte persoane potrivit legislației statului membru de reședință.

(2) Formularul E 302 este completat de instituția desemnată a statului membru în care membrii familiei își au reședința și este adresat instituției competente în materie de șomaj a statului în care este solicitată indemnizația sau lucrătorului salariat aflat în situație de șomaj, care dorește să poată beneficia de dreptul la indemnizația de șomaj într-un alt stat membru a cărui legislație ia în considerare numărul de membri ai familiei pentru a calcula cuantumul indemnizației, chiar dacă aceștia nu își au reședința pe teritoriul acestuia.

(3) Modelul formularului E 302 este prezentat în anexa nr. 2.

Art. 22. — (1) Formularul E 303 este un atestat privind menținerea dreptului la indemnizația de șomaj, care permite șomerului care beneficiază de prestații de șomaj într-un stat membru să își mențină dreptul la indemnizația de șomaj în alt stat membru, în limita drepturilor dobândite în statul de proveniență și pentru o perioadă de maximum 3 luni.

(2) Formularul E 303 este completat și eliberat de instituția din statul de proveniență, competentă pentru plata indemnizațiilor de șomaj, și este adresat instituției competente în materie de șomaj a statului de destinație.

(3) Instituția care primește formularul E 303 ia în considerare mențiunile înscrise cu privire la perioada de acordare și cuantumul indemnizației de șomaj, precum și drepturile și obligațiile persoanei, pentru a plăti indemnizația de șomaj în numele și pe cheltuiala instituției care emite formularul E 303.

(4) Formularul E 303 este compus din 6 file, după cum urmează:

a) fila E 303/0 este păstrată de instituția emițătoare și inclusă în dosarul persoanei solicitante;

b) fila E 303/1 este destinată instituției de asigurări de șomaj din statul în care șomerul caută un loc de muncă, acordarea indemnizației de șomaj făcându-se pe baza acesteia;

c) fila E 303/2 este returnată instituției care a emis formularul, pentru a o informa cu privire la înscrierea șomerului în statul de destinație și data de începere a plății indemnizației;

d) fila E 303/3 este destinată instituției de asigurări de sănătate din statul în care șomerul caută un loc de muncă și este transmisă acestei instituții sau înmănată șomerului;

e) fila E 303/4 este returnată instituției care a emis formularul E 303, pentru rambursarea indemnizației de șomaj plătite în numele și pe cheltuiala acestei instituții;

f) fila E 303/5 este completată de instituția din statul de destinație, atunci când șomerul căruia i-a plătit indemnizație se întoarce în statul de proveniență înainte de sfârșitul perioadei pentru care a avut dreptul la menținerea indemnizației de șomaj.

(5) Modelul formularului E 303 este prezentat în anexa nr. 3.

Art. 23. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

ANEXA 1

COMISIA ADMINISTRATIVĂ
PENTRU SECURITATEA
SOCIALĂ A LUCRĂTORILOR
MIGRANȚI

A se vedea « Instrucțiunile » de la pagina 3

E 301

RO ⁽¹⁾

**ATESTAT PRIVIND PERIOADELE CE TREBUIE LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU
ACORDAREA PRESTAȚIILOR DE ȘOMAJ**

Regulament 1408/71 : articol 67 ; articol 68 ; articol 71.1.a.ii ; articol 71.1.b.ii

Regulament 574/72 : articol 80 ; articol 81 ; articol 84.2

A se elibera de către instituția competentă în materie de șomaj sau de către instituția desemnată de autoritatea competentă a țării unde persoana aflată în șomaj a fost asigurată anterior. A se înmâna persoanei interesate sau a se trimite instituției competente.

1	Lucrător salariat		
1.1	Nume ^(1a) :		
1.2	Prenume	Nume anterior ^{(1a) (1b)}	Data nașterii
1.3	Locul nașterii ⁽²⁾	Naționalitate	D.N.I. ⁽³⁾
1.4	Adresa lucrătorului în statul căruia îi este destinat atestatul ^{(4) (14)}		
1.5	Număr de identificare ^{(4) (5)} :		
1.6	Sindicat/Fond de șomaj ⁽⁶⁾ :		

2 Persoana asigurată desemnată mai sus a realizat următoarele perioade în cursul

- 2.1 ☐ anului ⁽⁷⁾ ☐ celor doi ani ⁽⁷⁾ ☐ celor trei ani ⁽⁷⁾
☐ a mai mult de trei ani ⁽⁷⁾ ☐ celor 4 ani ⁽⁷⁾
care a/au precedat sfârșitul ultimei perioade de ocupare

3 Perioadele de asigurare care corespund unei activități salariate și perioadele asimilate ⁽⁸⁾ :

3.1	Perioade de asigurare	De la	la	
3.2	Perioade asimilate perioadelor de asigurare	De la	la	Motivul asimilării ⁽⁹⁾

4 Perioadele de încadrare în muncă și perioadele asimilate ^{(8) (8a)}

4.1	Perioade de încadrare în muncă	De la	la	Activitate exercitată ⁽¹⁰⁾
4.2	Perioade asimilate perioadelor de încadrare în muncă	De la	la	Motivul asimilării ⁽⁹⁾

E 301

5 Informații privind ultimul loc de muncă: (articolul 68, paragraful 1, fraza a 2-a)

Domeniul de activitate	Activitate exercitată ⁽¹¹⁾ (de exemplu «zidar», nu «lucrător în construcții»)	Remunerare aproximativă pe perioadă de referință ⁽¹⁵⁾

- 5.1 Motivul încetării ☐ concediere ^(11a) ☐ demisie
☐ expirarea contractului ☐ rezilierea contractului de comun acord
☐ alte motive:

6 Persoana interesată

- 6.1 ☐ a primit sau trebuie să primească o remunerație pentru perioada următoare încetării activității până la data de
- 6.2 ☐ a primit sau trebuie să primească, cu ocazia încetării activității, o compensație sau alte plăți similare în valoare de
- 6.3 ☐ a primit sau trebuie să primească o indemnizație pentru concediul anual neefectuat, în valoare de pentru zile ⁽¹²⁾
- 6.4 ☐ a renunțat la următoarele drepturi care decurg din contractul de muncă ⁽¹³⁾:

 Motiv :
- 6.5 ☐ primește alte prestații.

7 De la începerea activității la ultimul loc de muncă menționat la punctul 5, persoana interesată a beneficiat de prestații de șomaj:

De la	la

- 8 ☐ Persoana interesată are dreptul la prestații potrivit articolului 69 din regulamentul 1408/71
 (Atestat E 303 pentru perioada cuprinsă între și
 întocmit la data de)
- 9 ☐ Persoana interesată nu are dreptul la prestații potrivit articolului 69 din regulamentul 1408/71
- 9.1 ☐ pentru că acest drept nu există potrivit legislației aplicate de instituția care eliberează prezentul atestat
- 9.2 ☐ pentru că nu s-a aflat la dispoziția serviciilor de ocupare din statul competent timp de patru săptămâni de la începerea șomajului, și nu a fost autorizat să părăsească statul respectiv înainte de sfârșitul acestei perioade.
- 10 ☐ Persoana interesată nu are dreptul la prestații potrivit articolului 71.1.a.i sau articolului 71.1.b.i din regulamentul 1408/71, din punctul de vedere al instituției care eliberează prezentul atestat.
- 10.a ☐ Persoana interesată nu are dreptul la prestații de șomaj în Elveția conform punctului I.I din Protocolul la Anexa II din Acordul UE/Elveția privind libera circulație a persoanelor.

11 Instituția care eliberează atestatul

- 11.1 Denumire:
- 11.2 Adresa ⁽¹⁴⁾:
- 11.3 Ștampila 11.4 Data
- 11.5 Semnătura

E 301

INSTRUCȚIUNI

Formularul trebuie completat cu litere mari, utilizând numai spațiile punctate. El se compune din 3 pagini, nici una dintre acestea nu poate fi omisă, chiar dacă nu conține nici o informație utilă.

NOTE

- (1) Abrevierea țării în care se află instituția care completează formularul: BE = Belgia; CZ = Republica Cehă; DK = Danemarca; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spania; FR = Franța; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipru; LV = Letonia LT = Lituania; LU = Luxemburg; HU = Ungaria; MT = Malta; NL = Olanda; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portugalia; SI = Slovenia; SK = Slovacia; FI = Finlanda; SE = Suedia; UK = Marea Britanie; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Elveția.
- (1a) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume.
Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, nume de fată) în ordinea stării civile așa cum sunt înscrise în cartea de identitate sau în pașaport.
- (1b) Numele anterioare includ numele înregistrate la naștere.
- (2) Pentru localitățile portugheze, a se indica parohia și unitatea administrativ-teritorială.
- (3) Pentru resortisanții spanioli, a se indica numărul ce figurează pe cartea de identitate națională (D.N.I.), dacă există, chiar dacă această carte este expirată. În lipsă, a se indica «nici unul». Pentru resortisanții sloveni, a se indica numărul de plătitor de taxă. Pentru resortisanții din Malta, a se indica numărul cărții de identitate. Pentru uzul instituțiilor din Malta, dacă persoana în cauză nu este un resortisant maltez, a se indica numărul de securitate socială din Malta. Pentru resortisanții polonezi, a se indica numărul cărții de identitate sau al pașaportului.
- (4) Dacă acesta este cunoscut.
- (5) Dacă formularul este destinat unei instituții cipriote a se indica numărul de asigurare socială iar dacă este destinat unei instituții din Republica Cehă, Danemarca, Estonia, Austria, Finlanda, Slovenia, Slovacia sau Suedia, a se indica numărul de identificare personal, dacă este destinat unei instituții olandeze a se indica numărul Sofi, dacă este destinat unei instituții poloneze a se indica numerele PESEL și NIP. Dacă formularul este destinat unei instituții franceze, a se indica numărul de securitate socială (N.I.R.). Dacă formularul este destinat unei instituții belgiene, a se indica numărul de identificare de securitate socială (INSZ-NISS)
- (6) A se completa, dacă este posibil, doar în cazul în care atestatul este solicitat de un lucrător înainte de plecarea sa în Estonia, Danemarca, Finlanda, Islanda sau Suedia și dacă acesta a fost asigurat anterior într-una dintre aceste țări.
- (7) *Un an* dacă atestatul este destinat unei instituții luxemburgheze.
Doi ani dacă atestatul este destinat unei instituții din Italia, Islanda, Liechtenstein sau Elveția. Italia va putea, de asemenea, să solicite informații privind perioadele complete de asigurare realizate de persoana interesată în străinătate. Pentru uzul instituțiilor elvețiene, patru ani pentru creșterea copiilor sau desfășurare de activități independente de scurtă durată.
Trei ani dacă atestatul este destinat unei instituții din Belgia, Danemarcă, Franța, Grecia, Irlanda, Portugalia sau Marea Britanie.
Mai mult de trei ani dacă atestatul este destinat unei instituții din Finlanda (20 ani), Spania (6 ani), Germania (7 ani), Austria (10, 15 sau 25 de ani), Ungaria și Slovacia (4 ani), Suedia (8 ani), **Estonia, Cehia, Cipru, Letonia**, Olanda, Slovenia sau Malta (totalitatea perioadelor de asigurare). În anumite situații, instituțiile belgiene solicită informații privind perioadele complete de asigurare. Dacă este necesar, în cazul lucrătorilor în vârstă de 52 de ani sau peste această vârstă, instituțiile spaniole pot solicita informații privind perioadele suplimentare anterioare ultimilor șase ani.
Ultimul an calendaristic încheiat sau ultimii trei ani calendaristici încheiați dacă formularul este destinat unei instituții norvegiene.
- (8) Dacă nu este posibilă defalcarea datelor solicitate pe punctele 3.1 și 3.2, 4.1 și 4.2, a se indica numărul total al perioadelor de asigurare la punctul 3.1 sau 4.1 după caz. Punctele 3.1 și 4.1 trebuie să fie completate chiar dacă perioadele se suprapun. Ele trebuie completate dacă formularul este destinat unei instituții din Ungaria.
- (8a) Perioadele de încadrare în muncă vor fi considerate ca atare numai în cazul în care nu au condus la asigurare de șomaj conform legislației statului avut în vedere.
- (9) De exemplu: boală, maternitate, accident de muncă, serviciu militar, formare profesională, șomaj înregistrat, etc.
- (10) A se indica și numărul de ore lucrate în cursul acestei perioade, dacă este cunoscut.
- (11) A se preciza dacă este vorba de o activitate sezonieră. Dacă atestatul este destinat unei instituții belgiene se va indica de asemenea numărul de ore lucrate săptămânal.
- (11a) Pentru uzul instituțiilor din **Estonia, Letonia** și Elveția a se indica dacă concedierea a avut loc din motive imputabile persoanei interesate.
- (12) A se completa dacă atestatul este destinat unei instituții din Belgia, Cipru, Danemarca, Germania, Spania, Franța, Italia, Olanda, Austria, Liechtenstein, Slovenia, Elveția sau Norvegia.
- (13) A se completa dacă atestatul este destinat unei instituții din Belgia, Danemarca, Italia, Olanda, Portugalia, Liechtenstein, Slovenia, Elveția sau Norvegia.
- (14) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară.
- (15) Pentru uzul instituțiilor belgiene, a se indica salariul mediu brut lunar. Pentru uzul instituțiilor poloneze, a se indica salariul efectiv. Pentru uzul instituțiilor cehe și ungare, a se indica salariul mediu net lunar. Pentru uzul instituțiilor slovace, a se indica salariul mediu brut lunar pentru perioada de încadrare în muncă.

ANEXA 2

COMISIA ADMINISTRATIVĂ
PENTRU SECURITATEA
SOCIALĂ
A LUCRĂTORILOR MIGRANȚI

A se vedea « Instrucțiunile » de la pagina 3

E 302

RO⁽¹⁾

ATESTAT PRIVIND MEMBRII DE FAMILIE AI PERSOANEI AFLATE ÎN ȘOMAJ
CE TREBUIE LUAȚI ÎN CONSIDERARE PENTRU CALCULUL PRESTAȚIILOR
Regulament 1408/71 : articol 68.2
Regulament 574/72 : articol 82

A se elibera de instituția desemnată din țara de reședință a membrilor de familie. A se înmâna persoanei aflate în șomaj sau a se transmite instituției competente.

1

Persoană aflată în șomaj

1.1

Nume^(1a) :

1.2

Prenume

Nume anterior(e)^{(1a) (1b)}

Data nașterii

1.3

Locul nașterii⁽²⁾

Naționalitate

D.N.I.⁽³⁾

1.4

Număr de identificare^{(4) (5)} :

1.5

Sindicat/Fond de șomaj⁽⁶⁾ :

2

Membrii de familie

Număr de ordine	Nume ^(1a)	Prenume	Data nașterii	Relație de rudenie	Locul de reședință
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

3

Dacă este cazul, venitul membrilor de familie (natura și cuantumul lunar, inclusiv prestațiile sociale)

Număr de ordine ⁽⁷⁾	Membrii de familie	Natura venitului	Cuantum

- 4
- Înainte de a deveni șomer, persoana în cauză asigura întreținerea membrilor de familie care figurează la numerele de ordine:
-
- 4.1
- Membrul de familie menționat la numărul de ordine
- nu poate, din cauza unor dizabilități fizice sau mentale, să-și asigure prin muncă propria sa subzistență⁽⁸⁾

E 302

- 4.2 Suplimentele familiale pentru membrii de familie care figurează la numerele de ordine
 au fost plătite unei alte persoane concomitent cu prestațiile de șomaj pentru perioada cuprinsă
 între și
- 4.3 Informație solicitată doar de către instituțiile din Marea Britanie și Finlanda: cu excepția perioadei de încadrare în muncă realizată în
 Marea Britanie sau Finlanda, persoana aflată în șomaj și soțul acesteia/soția acestuia
- ☐ trăiesc în aceeași gospodărie ☐ nu trăiesc în aceeași gospodărie
- 4.4 Prezentul atestat este valabil douăsprezece luni de la data eliberării sale.

5	Instituția care eliberează atestatul	
5.1	Denumire :	
5.2	Adresa ⁽⁹⁾ :	
5.3	Ștampila	5.4 Data :
		5.5 Semnătura

6	Declarația persoanei aflate în șomaj ⁽¹⁰⁾	
6.1	Persoana aflată în șomaj desemnată la rubrica 1 declară că membrii de familie menționați la numerele de ordine ale rubricii 2 ☐ sunt ☐ nu sunt luați în considerare pentru calculul prestațiilor de șomaj de care beneficiază altă persoană, potrivit legislației Marii Britanii.	
	6.2	Data :
	6.3	Semnătura persoanei aflate în șomaj

E 302

INSTRUCȚIUNI

Formularul trebuie completat cu litere mari, utilizând numai spațiile punctate. El se compune din 3 pagini, nici una dintre acestea nu poate fi omisă, chiar dacă nu conține nicio informație utilă.

NOTE

- (1) Abrevierea țării în care se află instituția care completează formularul: BE = Belgia; CZ = Republica Cehă; DK = Danemarca; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spania; FR = Franța; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipru; LV = Letonia; LT = Lituania; LU = Luxemburg; HU = Ungaria; MT = Malta; NL = Olanda; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portugalia; SI = Slovenia; SK = Slovacia; FI = Finlanda; SE = Suedia; UK = Marea Britanie; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Elveția.
- (1a) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume.
 Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, nume de fată) în ordinea stării civile așa cum sunt înscrise în cartea de identitate sau în pașaport.
- (1b) Numele anterioare includ numele înregistrate la naștere.
- (2) Pentru localitățile portugheze, a se indica și parohia și autoritatea locală.
- (3) Pentru resortisanții spanioli, a se indica numărul ce figurează în cartea de identitate națională (D.N.I.), dacă există, chiar dacă această carte este expirată. În lipsă, a se indica «nici unul». Pentru resortisanții sloveni, a se indica numărul de plătitor de taxă. Pentru resortisanții din Malta, a se indica numărul cărții de identitate. Pentru uzul instituțiilor din Malta, dacă persoana în cauză nu este un resortisant maltez, a se indica numărul de securitate socială din Malta. Pentru resortisanții polonezi, a se indica numărul cărții de identitate sau al pașaportului.
- (4) Dacă acesta este cunoscut.
- (5) Dacă formularul este destinat unei instituții din Austria, Cehia, Finlanda, Islanda, Slovenia, Slovacia sau Suedia, a se indica numărul de identificare personal, dacă este destinat unei instituții poloneze a se indica numerele PESEL și NIP.
- (6) A se completa, dacă este posibil, doar în cazul în care atestatul este solicitat de un lucrător înainte de plecarea sa în Danemarca, Finlanda, Islanda sau Suedia și dacă acesta a fost asigurat anterior într-una dintre aceste țări.
- (7) Pentru fiecare membru de familie menționat la această rubrică, a se aminti numărul de ordine ce figurează la rubrica 2.
- (8) A se completa în cazul în care formularul este destinat unei instituții din Belgia, Cipru, Grecia, Spania, Franța, Marea Britanie, Austria, Liechtenstein, Norvegia sau Lituania.
- (9) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară.
- (10) A se completa de către persoana aflată în șomaj numai în cazul în care atestatul a fost eliberat de o instituție din Marea Britanie.

ANEXA 3

COMISIA ADMINISTRATIVĂ
PENTRU SECURITATEA SOCIALĂ
A LUCRĂTORILOR MIGRANȚI

A se vedea « Instrucțiunile » de pe verso

E 303/0

RO

(1)

ATESTAT PRIVIND MENȚINEREA DREPTULUI LA PRESTAȚII DE ȘOMAJ

Regulament 1408/71 : articol 69
Regulament 574/72 : articol 26.2 ; articol 83.1, 2 și 3; articol 97

1	Șomer	Număr de identificare ^{(4) (5)} :	
1.1	Nume ^(1a) :		
1.2	Prenume	Nume anterioră ^{(1a) (1b)}	Data nașterii
1.3	Locul nașterii ⁽²⁾	Naționalitate	D.N.I. ⁽³⁾
1.4	Adresa șomerului în statul căruia îi este destinat atestatul ^{(4) (11)}		
1.5	Sindicat/Fond de șomaj ⁽⁶⁾		

- 2 Conform prevederilor articolului 69 din regulamentul 1408/71, șomerul desemnat mai sus are dreptul la prestații de șomaj de la data înregistrării sale la serviciile de ocupare din țara în care caută un loc de muncă.
- 3 Șomerul poate, totuși, să beneficieze de prestații de la data de , cu condiția ca să fie înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă cel mai târziu la data de , la serviciile de ocupare ⁽⁷⁾ din țara în care caută de lucru ^(7a).
- 3.1 Șomerul poate beneficia de prestații doar de la data de întrucât, până la acea dată dreptul la prestații este suspendat ^(7b).
- 4 Șomerul are dreptul la prestații pentru o durată maximă de zile, conform articolului 69 din regulamentul 1408/71, cu condiția ca această perioadă să nu depășească data de
- 4.1 Prestațiile sunt acordate pentru toate zilele săptămânii, cu excepția zilei de
☐ luni ☐ marți ☐ miercuri ☐ joi ☐ vineri ☐ sâmbătă ☐ duminică
 Prestațiile sunt acordate pentru zile pe lună.
- 4.2 Cuantumul zilnic al prestațiilor de șomaj:
 net, din care majorarea pentru persoanele aflate în întreținere: net
 lar, de la data de
 net, din care majorarea pentru persoanele aflate în întreținere: net.
- 4.3 Cuantumul săptămânal al prestațiilor de șomaj: net
 lar, de la data de net
- 4.4 Cuantumul lunar al prestațiilor de șomaj: net ^(7b)
- 5 Plata prestațiilor va fi suspendată în următoarele situații (regulament 574/72, articolul 83.1.e și articolul 83.3) :
- 5.1 – în cazul în care șomerul acceptă un loc de muncă remunerat „permanent” ⁽⁸⁾ sau desfășoară o activitate independentă;
- 5.2 – în cazul în care șomerul realizează câștiguri ocazionale ^(8a) provenite dintr-o altă activitate decât cele indicate la punctul 5.1 (în acest caz, plata prestațiilor va fi suspendată pentru numărul de zile pe durata cărora persoana interesată realizează aceste câștiguri ocazionale) ;
- 5.3 – în cazul în care șomerul refuză o ofertă de loc de muncă sau refuză să răspundă unei convocări a serviciilor de ocupare;
- 5.4 – în cazul în care șomerul refuză să participe la servicii de reconversie profesională ⁽⁹⁾ ;
- 5.5 – în cazul în care șomerul nu se supune sau nu se mai supune procedurilor de control;
- 5.6 – în cazul în care șomerul se află în incapacitate permanentă de muncă ⁽¹⁰⁾ ;
- 5.7 – în cazul în care șomerul se află în incapacitate temporară de muncă (în acest caz, plata prestațiilor este suspendată până la re-înregistrare) ^(10a) ;
- 5.8 – în cazul în care șomerul nu se află la dispoziția serviciilor de ocupare;
- 5.9 – în cazul în care numărul membrilor de familie luați în considerare pentru acordarea unei majorări se micșorează sau în cazul în care unul dintre acești membri realizează un venit specificat în formularul E 302 (în acest caz, majorarea pe baza numărului membrilor de familie este dedusă din prestație). ^(10aa)
- 5.10 – în cazul în care șomerul beneficiază de prestații de securitate socială de stat ^(10b).

E 303/0

6	Instituția care completează formularul		
6.1	Denumire :		
6.2	Adresa ⁽¹¹⁾ :		
6.3	Ștampila	6.4	Data :
		6.5	Semnătura

INSTRUCȚIUNI

Instituția competentă din ultima țară în care șomerul a ocupat un loc de muncă completează în cadrul formularelor E 303/0-E303/4 rubricile relevante; ea păstrează exemplarul E 303/0 și înmânează celelalte formulare șomerului, inclusiv exemplarul E 303/5, sau, dacă este cazul, îl trimite instituției competente în materie de șomaj din localitatea în care șomerul caută un loc de muncă.

Formularul trebuie completat cu litere mari, utilizând numai spațiile punctate.

NOTE

- (1) Abrevierea țării în care se află instituția care completează formularul: BE = Belgia; CZ = Republica Cehă; DK = Danemarca; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spania; FR = Franța; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipru; LV = Letonia; LT = Lituania; LU = Luxemburg; HU = Ungaria; MT = Malta; NL = Olanda; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portugalia; SI = Slovenia; SK = Slovacia; FI = Finlanda; SE = Suedia; UK = Marea Britanie; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Elveția.
- (1a) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume.
Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, nume de fată) în ordinea stării civile așa cum sunt înscrise în cartea de identitate sau în pașaport.
- (1b) Numele anterioare includ numele înregistrate la naștere.
- (2) Pentru localitățile portugheze, a se indica și parohia și autoritatea locală.
- (3) Pentru resortisanții spanioli, a se indica numărul ce figurează pe cartea de identitate națională (D.N.I.), dacă există, chiar dacă această carte este expirată. În lipsă, a se indica «nici unul». Pentru resortisanții sloveni, a se indica numărul de plătitor de taxă. Pentru resortisanții din Malta, a se indica numărul cărții de identitate. Pentru uzul instituțiilor din Malta, dacă persoana în cauză nu este un resortisant maltez, a se indica numărul de securitate socială din Malta. Pentru resortisanții polonezi, a se indica numărul cărții de identitate sau al pașaportului.
- (4) Dacă acesta este cunoscut.
- (5) Dacă formularul este destinat unei instituții belgiene, a se indica numărul de identificare de securitate socială (INSZ-NISS), dacă formularul este destinat unei instituții cipriote a se indica numărul de asigurare socială iar dacă este destinat unei instituții din Cehia, Danemarca, Estonia, Austria, Finlanda, Islanda, Slovenia, Slovacia sau Suedia, a se indica numărul de identificare personal, dacă este destinat unei instituții poloneze a se indica numerele PESEL și NIP.
- (6) A se completa, dacă este posibil, numai dacă atestatul este solicitat de un lucrător înainte de plecarea sa în Danemarca, Estonia, Finlanda, Islanda sau Suedia și dacă acesta a fost asigurat anterior într-una dintre aceste țări.
- (7) În Estonia, Franța, Italia, Olanda și Portugalia, șomerul are, de asemenea, obligația de a depune o cerere pentru prestații la instituția competentă în materie de asigurări de șomaj, prin intermediul oficiului de plasare. În Belgia, șomerul are, de asemenea, obligația de a depune o cerere pentru prestații la instituția competentă în materie de asigurări de șomaj, prin intermediul unei agenții de plată.
- (7a) A se renunța la acest subpunct, dacă este cazul.
- (7b) A se renunța la acest rând atunci când nu este prevăzut nici un quantum lunar pentru prestațiile de șomaj conform legislației aplicate de către instituția care acordă prestațiile, în numele celeilalte instituții.
- (8) Conform legislației italiene, este considerat loc de muncă permanent un loc de muncă ocupat mai mult de cinci zile; conform legislației estoniene este considerat loc de muncă permanent orice loc de muncă; conform legislațiilor belgiană, spaniolă și olandeză, este considerat loc de muncă permanent un loc de muncă ocupat pe durata a cel puțin unei zile normale de muncă; conform legislației grecești, este considerat loc de muncă permanent orice loc de muncă ocupat pe durata a cel puțin trei zile lucrătoare pe săptămână; conform legislației Marii Britanii, este considerat loc de muncă permanent un loc de muncă remunerat la nivelul sau peste nivelul cuantumului minim necesar pentru plata cotizațiilor de securitate socială. În Polonia, raporturile de muncă sau de serviciu precum și contractele de muncă la domiciliu sunt considerate locuri de muncă permanente.
- (8a) Potrivit legislației Marii Britanii, „venituri ocazionale” sunt considerate orice venituri egale sau inferioare cuantumului minim necesar pentru plata cotizațiilor de securitate socială. În Polonia, ocuparea unui alt loc de muncă remunerat, desfășurarea unei activități în sectorul neagrnicol sau realizarea unui venit care depășește jumătate din salariul minim lunar sunt considerate a fi „venituri neregulate”, care au drept consecință pierderea dreptului la prestații.
- (9) Această situație nu atrage suspendarea prestațiilor, dacă atestatul a fost emis de o instituție din Danemarca. Conform legislației poloneze, dreptul la prestații încetează în cazul în care șomerul refuză un stagiul de formare propus sau o activitate în beneficiul comunității fără un motiv justificat.
- (10) Sau atunci când șomerul beneficiază de o pensie de bătrânețe dacă atestatul este întocmit de o instituție din Republica Cehă, Slovacia, Estonia, Germania, Luxemburg, Slovenia sau Elveția, sau de o pensie de invaliditate, dacă atestatul este întocmit de o instituție din Franța, Germania, Luxemburg, Slovenia sau Elveția sau dacă șomerul beneficiază de o pensie de invaliditate și, în același timp, este în incapacitatea de a desfășura o activitate cu program normal de lucru chiar și în condiții excepționale, dacă atestatul este emis de către o instituție din Republica Cehă. Sau dacă șomerul beneficiază de pensie de bătrânețe sau de pensie pentru invaliditate parțială în quantum mai ridicat decât atestatul este emis de către o instituție din Cipru.
- (10a) Această situație nu atrage suspendarea prestațiilor, dacă atestatul a fost emis de o instituție din Estonia, Luxemburg, Slovenia, Polonia, sau Portugalia. Dacă formularul a fost emis de către o instituție din Republica Cehă sau Slovacia plata prestațiilor va fi suspendată doar în cazul în care persoana beneficiază de prestații de boală.
- (10aa) Conform legislației din Republica Cehă, Estonia, Ungaria sau Slovacia, membrii de familie ai șomerului nu sunt luați în considerare la calculul prestațiilor.
- (10b) Conform legislației din Slovacia, este o alocație parentală.
- (11) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară.

COMISIA ADMINISTRATIVĂ
PENTRU SECURITATEA SOCIALĂ
A LUCRĂTORILOR MIGRANȚI

A se vedea « Instrucțiunile » de pe verso

E 303/1

RO

(1)

ATESTAT PRIVIND MENȚINEREA DREPTULUI LA PRESTAȚII DE ȘOMAJ

Regulament 1408/71 : articol 69

Regulament 574/72 : articol 26.2 ; articol 83.1, 2 și 3 ; articol 97

Acest exemplar se va transmite instituției de asigurare pentru șomaj din localitatea în care șomerul caută un loc de muncă. El va fi folosit ca bază pentru plata prestațiilor de șomaj (Reg. 574/72: Art. 83.1).

1	Șomer	Număr de identificare ^{(4) (5)} :
1.1	Nume ^(1a) :	
1.2	Prenume	Nume anterior ^{(1a) (1b)} Data nașterii
1.3	Locul nașterii ⁽²⁾	Naționalitate D.N.I. ⁽³⁾
1.4	Adresa șomerului în statul căruia îi este destinat atestatul ^{(4) (11)}	
1.5	Sindicat/Fond de șomaj ⁽⁶⁾	

- 2 Conform prevederilor articolului 69 din Regulamentul 1408/71, șomerul desemnat mai sus are dreptul la prestații de șomaj de la data înregistrării sale la serviciile de ocupare din țara în care caută un loc de muncă.
- 3 Șomerul poate, totuși, să beneficieze de prestații de la data de , cu condiția ca să fie înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă cel mai târziu la data de , la serviciile de ocupare ⁽⁷⁾ din țara în care caută de lucru ^(7a).
- 3.1 Șomerul poate beneficia de prestații doar de la data de întrucât, până la acea dată dreptul la prestații este suspendat ^(7a).
- 4 Șomerul are dreptul la prestații pentru o durată maximă de zile, conform articolului 69 din regulamentul 1408/71, cu condiția ca această perioadă să nu depășească data de
- 4.1 Prestațiile sunt acordate pentru toate zilele săptămânii, cu excepția zilei de
☐ luni ☐ marți ☐ miercuri ☐ joi ☐ vineri ☐ sâmbătă ☐ duminică
 Prestațiile sunt acordate pentru zile pe lună.
- 4.2 Cuantumul zilnic al prestațiilor de șomaj:
 net, din care majorarea pentru persoanele aflate în întreținere: net
 iar, de la data de
 net, din care majorarea pentru persoanele aflate în întreținere: net.
- 4.3 Cuantumul săptămânal al prestațiilor de șomaj: net
 iar, de la data de net
- 4.4 Cuantumul lunar al prestațiilor de șomaj: net ^(7b)
- 5 Plata prestațiilor va fi suspendată în următoarele situații (regulament 574/72, articolul 83.1.e și articolul 83.3) :
- 5.1 – în cazul în care șomerul acceptă un loc de muncă remunerat „permanent” ⁽⁸⁾ sau desfășoară o activitate independentă;
- 5.2 – în cazul în care șomerul realizează câștiguri ocazionale ^(8a) provenite dintr-o altă activitate decât cele indicate la punctul 5.1 (în acest caz, plata prestațiilor va fi suspendată pentru numărul de zile pe durata cărora persoana interesată realizează aceste câștiguri ocazionale) ;
- 5.3 – în cazul în care șomerul refuză o ofertă de loc muncă sau refuză să răspundă unei convocări a serviciilor de ocupare;
- 5.4 – în cazul în care șomerul refuză să participe la servicii de reconversie profesională ⁽⁹⁾ ;
- 5.5 – în cazul în care șomerul nu se supune sau nu se mai supune procedurilor de control;
- 5.6 – în cazul în care șomerul se află în incapacitate permanentă de muncă ⁽¹⁰⁾ ;
- 5.7 – în cazul în care șomerul se află în incapacitate temporară de muncă (în acest caz, plata prestațiilor este suspendată până la reînregistrare) ^(10a) ;
- 5.8 – în cazul în care șomerul nu se află la dispoziția serviciilor de ocupare;
- 5.9 – în cazul în care numărul membrilor de familie luați în considerare pentru acordarea unei majorări se micșorează sau în cazul în care unul dintre acești membri realizează un venit specificat în formularul E 302 (în acest caz, majorarea pe baza numărului membrilor de familie este dedusă din prestație) ^(10aa) ;
- 5.10 – în cazul în care șomerul beneficiază de prestații de securitate socială de stat ^(10b).

E 303/1

6	Instituția care completează formularul	
6.1	Denumire :	
6.2	Adresa ⁽¹¹⁾ :	
6.3	Ștampila	6.4 Data :
		6.5 Semnătura

INSTRUCȚIUNI

Instituția competentă din ultima țară în care șomerul a ocupat un loc de muncă completează în cadrul formularelor E 303/0-E303/4 rubricile relevante; ea păstrează exemplarul E 303/0 și înmânează celelalte formulare șomerului, inclusiv exemplarul E 303/5, sau, dacă este cazul, îl trimite instituției competente în materie de șomaj din localitatea în care șomerul caută un loc de muncă.

Formularul trebuie completat cu litere mari, utilizând numai spațiile punctate.

NOTE

- (1) Abrevierea țării în care se află instituția care completează formularul: BE = Belgia; CZ = Republica Cehă; DK = Danemarca; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spania; FR = Franța; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipru; LV = Letonia LT = Lituania; LU = Luxemburg; HU = Ungaria; MT = Malta; NL = Olanda; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portugalia; SI = Slovenia; SK = Slovacia; FI = Finlanda; SE = Suedia; UK = Marea Britanie; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Elveția.
- (1a) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume.
Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, nume de fată) în ordinea stării civile așa cum sunt înscrise în cartea de identitate sau în pașaport.
- (1b) Numele anterioare includ numele înregistrate la naștere.
- (2) Pentru localitățile portugheze, a se indica și parohia și autoritatea locală.
- (3) Pentru resortisanții spanioli, a se indica numărul ce figurează pe cartea de identitate națională (D.N.I.), dacă există, chiar dacă această carte este expirată. În lipsă, a se indica «nici unul». Pentru resortisanții sloveni, a se indica numărul de plătitor de taxă. Pentru resortisanții din Malta, a se indica numărul cărții de identitate. Pentru uzul instituțiilor din Malta, dacă persoana în cauză nu este un resortisant maltez, a se indica numărul de securitate socială din Malta. Pentru resortisanții polonezi, a se indica numărul cărții de identitate sau al pașaportului.
- (4) Dacă acesta este cunoscut.
- (5) Dacă formularul este destinat unei instituții belgiene, a se indica numărul de identificare de securitate socială (INSZ-NISS), dacă formularul este destinat unei instituții cipriote a se indica numărul de asigurare socială iar dacă este destinat unei instituții din Cehia, Danemarca, Estonia, Austria, Finlanda, Islanda, Slovenia, Slovacia sau Suedia, a se indica numărul de identificare personal, dacă este destinat unei instituții poloneze a se indica numerele PESEL și NIP.
- (6) A se completa, dacă este posibil, numai dacă atestatul este solicitat de un lucrător înainte de plecarea sa în Danemarca, Estonia, Finlanda, Islanda sau Suedia și dacă acesta a fost asigurat anterior într-una dintre aceste țări.
- (7) În Estonia, Franța, Italia, Olanda și Portugalia, șomerul are, de asemenea, obligația de a depune o cerere pentru prestații la instituția competentă în materie de asigurări de șomaj, prin intermediul oficiului de plasare. În Belgia, șomerul are, de asemenea, obligația de a depune o cerere pentru prestații la instituția competentă în materie de asigurări de șomaj, prin intermediul unei agenții de plată.
- (7a) A se renunța la acest subpunct, dacă este cazul.
- (7b) A se renunța la acest rând atunci când nu este prevăzut nici un quantum lunar pentru prestațiile de șomaj conform legislației aplicate de către instituția care acordă prestațiile, în numele celeilalte instituții.
- (8) Conform legislației italiene, este considerat loc de muncă permanent un loc de muncă ocupat mai mult de cinci zile; conform legislației estoniene este considerat loc de muncă permanent orice loc de muncă; conform legislațiilor belgiană, spaniolă și olandeză, este considerat loc de muncă permanent un loc de muncă ocupat pe durata a cel puțin unei zile normale de muncă; conform legislației grecești, este considerat loc de muncă permanent orice loc de muncă ocupat pe durata a cel puțin trei zile lucrătoare pe săptămână; conform legislației Marii Britanii, este considerat loc de muncă permanent un loc de muncă remunerat la nivelul sau peste nivelul cuantumului minim necesar pentru plata cotizațiilor de securitate socială. În Polonia, raporturile de muncă sau de serviciu precum și contractele de muncă la domiciliu sunt considerate locuri de muncă permanente.
- (8a) Potrivit legislației Marii Britanii, „venituri ocazionale” sunt considerate orice venituri egale sau inferioare cuantumului minim necesar pentru plata cotizațiilor de securitate socială. În Polonia, ocuparea unui alt loc de muncă remunerat, desfășurarea unei activități în sectorul neagricol sau realizarea unui venit care depășește jumătate din salariul minim lunar sunt considerate a fi „venituri neregulate”, care au drept consecință pierderea dreptului la prestații.
- (9) Această situație nu atrage suspendarea prestațiilor, dacă atestatul a fost emis de o instituție din Danemarca. Conform legislației poloneze, dreptul la prestații încetează în cazul în care șomerul refuză un stagiul de formare propus sau o activitate în beneficiul comunității fără un motiv justificat.
- (10) Sau atunci când șomerul beneficiază de o pensie de bătrânețe, dacă atestatul este întocmit de o instituție din Republica Cehă, Slovacia, Estonia, Germania, Luxemburg, Slovenia sau Elveția, sau de o pensie de invaliditate, dacă atestatul este întocmit de o instituție din Franța, Germania, Luxemburg, Slovenia sau Elveția sau dacă șomerul beneficiază de o pensie de invaliditate și, în același timp, este în incapacitatea de a desfășura o activitate cu program normal de lucru chiar și în condiții excepționale, dacă atestatul este emis de către o instituție din Republica Cehă. Sau dacă șomerul beneficiază de pensie pentru bătrânețe sau de pensie pentru invaliditate parțială în quantum mai ridicat decât atestatul este emis de către o instituție din Cipru.
- (10a) Această situație nu atrage suspendarea prestațiilor, dacă atestatul a fost emis de o instituție din Estonia, Luxemburg, Slovenia, Polonia, sau Portugalia. Dacă formularul a fost emis de către o instituție din Republica Cehă sau Slovacia plata prestațiilor va fi suspendată doar în cazul în care persoana beneficiază de prestații de boală.
- (10aa) Conform legislației din Republica Cehă, Estonia, Ungaria sau Slovacia, membrii de familie ai șomerului nu sunt luați în considerare la calculul prestațiilor.
- (10b) Conform legislației din Slovacia, este o alocație parentală.
- (11) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară.

ANEXA 3

COMISIA ADMINISTRATIVĂ
PENTRU SECURITATEA
SOCIALĂ A LUCRĂTORILOR
MIGRANȚI

A se vedea « Instrucțiunile » de la pagina 3

E 303/2

RO (1)

ATESTAT PRIVIND MENȚINEREA DREPTULUI LA PRESTAȚIILE DE ȘOMAJ

Regulament 1408/71 : articol 69

Regulament 574/72 : articol 26.2 ; articol 83.1 - 3 ; articol 97

Acest exemplar se va returna instituției competente, pentru a o înștiința cu privire la înscrierea șomerului și începerea plății prestațiilor (regulament 574/72 : articol 83.3).

1	Șomer	Număr de identificare ^{(4) (5)} :	
1.1	Nume ^(1a) :		
1.2	Prenume	Nume anterior ^{(1a) (1b)}	Data nașterii
1.3	Locul nașterii ⁽²⁾	Naționalitate	D.N.I. ⁽³⁾
1.4	Adresa șomerului în statul căruia îi este destinat atestatul ^{(4) (11)}		
1.5	Sindicat/Fond de șomaj ⁽⁶⁾		

2 Conform prevederilor articolului 69 din regulamentul 1408/71, șomerul desemnat mai sus are dreptul la prestațiile de șomaj, de la data înregistrării sale la serviciile de ocupare din țara în care caută un loc de muncă lucru.

3 Șomerul poate, totuși, să beneficieze de prestații de la data de , cu condiția ca să fie înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă cel mai târziu la data de , la serviciile de ocupare ⁽⁷⁾ din țara în care caută de lucru ^(7a).

3.1 Șomerul poate beneficia de prestații doar de la data de întrucât, până la acea dată dreptul la prestații este suspendat ^(7b)

4 Șomerul are dreptul la prestații pentru o durată maximă de zile, conform articolului 69 din regulamentul 1408/71.

Cu condiția ca această perioadă să nu depășească data de

4.1 Prestațiile sunt acordate pentru toate zilele săptămânii, cu excepția zilei de

☐ luni ☐ marți ☐ miercuri ☐ joi ☐ vineri ☐ sâmbătă ☐ duminică

Prestațiile sunt acordate pentru zile pe lună.

4.2 Quantum zilnic al prestațiilor de șomaj:

..... net, din care majorarea pentru persoanele aflate în întreținere net iar, de la data de

..... net, din care majorarea pentru persoanele aflate în întreținere: net.

4.3 Quantumul săptămânal al prestațiilor de șomaj : net

iar de la data de net

4.4 Quantumul lunar al prestațiilor de șomaj: net ^(7b)

5 Plata prestațiilor va fi suspendată în următoarele situații (regulamentul 574/72, articolul 83.1.e și articolul 83.3) :

5.1 – în cazul în care șomerul acceptă un loc de muncă remunerat „permanent” ⁽⁸⁾ sau desfășoară o activitate independentă;

5.2 – în cazul în care șomerul realizează câștiguri ocazionale ^(8a) provenite dintr-o altă activitate decât cele indicate la punctul 5.1 (în acest caz, plata prestațiilor va fi suspendată pentru numărul de zile pe durata cărora persoana interesată realizează aceste câștiguri ocazionale) ;

5.3 – în cazul în care șomerul refuză o ofertă de muncă sau refuză să răspundă unei convocări a serviciilor de ocupare;

5.4 – în cazul în care șomerul refuză să participe la servicii de reconversie profesională ⁽⁹⁾ ;

5.5 – în cazul în care șomerul nu se supune sau nu se mai supune procedurilor de control;

5.6 – în cazul în care șomerul se află în incapacitate permanentă de muncă ⁽¹⁰⁾ ;

5.7 – în cazul în care șomerul se află în incapacitate temporară de muncă (în acest caz, plata prestațiilor este suspendată până la reînregistrare) ^(10a) ;

5.8 – în cazul în care șomerul nu se află la dispoziția serviciilor de ocupare;

5.9 – în cazul în care numărul membrilor de familie luați în considerare pentru acordarea unei majorări se micșorează sau în cazul în care unul dintre acești membri realizează un venit specificat în formularul E 302 (în acest caz, majorarea pe baza numărului membrilor de familie este dedusă din prestație) ^(10aa) ;

5.10 – în cazul în care șomerul beneficiază de prestații de securitate socială de stat ^(10b)

6	Instituția care completează formularul
6.1	Denumire :
6.2	Adresa ⁽¹¹⁾ :

E 303/2

Se va completa de către instituția din țara în care șomerul caută un loc de muncă.

- 7 Certificăm
 7.1 că șomerul desemnat mai sus a fost înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă la data de
 7.2 și beneficiază de prestații de șomaj de la data de

8	Instituția din țara în care șomerul caută un loc de muncă	
8.1	Denumire :	
8.2	Adresa ⁽¹¹⁾ :	
8.3	Ștampila	8.4 Data :
		8.5 Semnătura

INSTRUCȚIUNI

Instituția competentă din ultima țară în care șomerul a ocupat un loc de muncă completează în cadrul formularelor E 303/0-E303/4 rubricile relevante; ea păstrează exemplarul E 303/0 și înmânează celelalte formulare șomerului, inclusiv exemplarul E 303/5, sau, dacă este cazul, îl trimite instituției competente în materie de șomaj din localitatea în care șomerul caută un loc de muncă.

Formularul trebuie completat cu litere mari, utilizând numai spațiile punctate. El conține 3 pagini, niciuna dintre acestea nu poate fi omisă, chiar dacă nu conține informații utile.

NOTE

- (1) Abrevierea țării în care se află instituția care completează formularul: BE = Belgia; CZ = Republica Cehă; DK = Danemarca; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spania; FR = Franța; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipru; LV = Letonia; LT = Lituania; LU = Luxemburg; HU = Ungaria; MT = Malta; NL = Olanda; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portugalia; SI = Slovenia; SK = Slovacia; FI = Finlanda; SE = Suedia; UK = Marea Britanie; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Elveția.
- (1a) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume.
 Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, nume de fată) în ordinea stării civile așa cum sunt înscrise în cartea de identitate sau în pașaport.
- (1b) Numele anterioare includ numele înregistrate la naștere.
- (2) Pentru localitățile portugheze, a se indica și parohia și autoritatea locală.
- (3) Pentru resortisanții spanioli, a se indica numărul ce figurează pe cartea de identitate națională (D.N.I.), dacă există, chiar dacă această carte este expirată. În lipsă, a se indica «nici unul». Pentru resortisanții sloveni, a se indica numărul de plător de taxă. Pentru resortisanții din Malta, a se indica numărul cărții de identitate. Pentru uzul instituțiilor din Malta, dacă persoana în cauză nu este un resortisant maltez, a se indica numărul de securitate socială din Malta. Pentru resortisanții polonezi, a se indica numărul cărții de identitate sau al pașaportului.
- (4) Dacă acesta este cunoscut.
- (5) Dacă formularul este destinat unei instituții belgiene, a se indica numărul de identificare de securitate socială (INSZ-NISS), dacă formularul este destinat unei instituții cipriote a se indica numărul de asigurare socială iar dacă este destinat unei instituții din Cehia, Danemarca, Estonia, Austria, Finlanda, Islanda, Slovenia, Slovacia sau Suedia, a se indica numărul de identificare personal, dacă este destinat unei instituții poloneze a se indica numerele PESEL și NIP.
- (6) A se completa, dacă este posibil, numai dacă atestatul este solicitat de un lucrător înainte de plecarea sa în Danemarca, Estonia, Finlanda, Islanda sau Suedia și dacă acesta a fost asigurat anterior într-una dintre aceste țări.
- (7) În Estonia, Franța, Italia, Olanda și Portugalia, șomerul are, de asemenea, obligația de a depune o cerere pentru prestații la instituția competentă în materie de asigurări de șomaj, prin intermediul oficiului de plasare. În Belgia, șomerul are, de asemenea, obligația de a depune o cerere pentru prestații la instituția competentă în materie de asigurări de șomaj, prin intermediul unei agenții de plată.
- (7a) A se renunța la acest subpunct, dacă este cazul.
- (7b) A se renunța la acest rând atunci când nu este prevăzut nici un quantum lunar pentru prestațiile de șomaj conform legislației aplicate de către instituția care acordă prestațiile, în numele celeilalte instituții.
- (8) Conform legislației italiene, este considerat loc de muncă permanent un loc de muncă ocupat mai mult de cinci zile; conform legislației estoniene este considerat loc de muncă permanent orice loc de muncă; conform legislațiilor belgiană, spaniolă și olandeză, este considerat loc de muncă permanent un loc de muncă ocupat pe durata a cel puțin unei zile normale de muncă; conform legislației grecești, este considerat loc de muncă permanent orice loc de muncă ocupat pe durata a cel puțin trei zile lucrătoare pe săptămână; conform legislației Marii Britanii, este considerat loc de muncă permanent un loc de muncă remunerat la nivelul sau peste nivelul cuantumului minim necesar pentru plata cotizațiilor de securitate socială. În Polonia, raporturile de muncă sau de serviciu precum și contractele de muncă la domiciliu sunt considerate locuri de muncă permanente.
- (8a) Potrivit legislației Marii Britanii, „venituri ocazionale” sunt considerate orice venituri egale sau inferioare cuantumului minim necesar pentru plata cotizațiilor de securitate socială. În Polonia, ocuparea unui alt loc de muncă remunerat, desfășurarea unei activități în sectorul neagrăricol sau realizarea unui venit care depășește jumătate din salariul minim lunar sunt considerate a fi „venituri neregulate”, care au drept consecință pierderea dreptului la prestații.
- (9) Această situație nu atrage suspendarea prestațiilor, dacă atestatul a fost emis de o instituție din Danemarca. Conform legislației poloneze, dreptul la prestații încetează în cazul în care șomerul refuză un stagiul de formare propus sau o activitate în beneficiul comunității fără un motiv justificat.
- (10) Sau atunci când șomerul beneficiază de o pensie de bătrânețe, dacă atestatul este întocmit de o instituție din Republica Cehă, Slovacia, Estonia, Germania, Luxemburg, Slovenia sau Elveția, sau de o pensie de invaliditate, dacă atestatul este întocmit de o instituție din Franța, Germania, Luxemburg, Slovenia sau Elveția sau dacă șomerul beneficiază de o pensie de invaliditate și, în același timp, este în incapacitatea de a desfășura o activitate cu program normal de lucru chiar și în condiții excepționale, dacă atestatul este emis de către o instituție din Republica Cehă. Sau dacă șomerul beneficiază de pensie de bătrânețe sau de pensie pentru invaliditate parțială în quantum mai ridicat decât atestatul este emis de către o instituție din Cipru.
- (10a) Această situație nu atrage suspendarea prestațiilor, dacă atestatul a fost emis de o instituție din Estonia, Luxemburg, Slovenia, Polonia, sau Portugalia. Dacă formularul a fost emis de către o instituție din Republica Cehă sau Slovacia, plata prestațiilor va fi suspendată doar în cazul în care persoana beneficiază de prestații de boală.
- (10aa) Conform legislației din Republica Cehă, Estonia, Ungaria sau Slovacia, membrii de familie ai șomerului nu sunt luați în considerare la calculul prestațiilor.
- (10b) Conform legislației din Slovacia, este o alocație parentală.
- (11) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară.

ANEXA 3

COMISIA ADMINISTRATIVĂ
PENTRU SECURITATEA
SOCIALĂ A LUCRĂTORILOR
MIGRANȚI

A se vedea « Instrucțiunile » de la pagina 3

E 303/3

RO ⁽¹⁾

ATESTAT PRIVIND MENȚINEREA DREPTULUI LA PRESTAȚIILE DE ȘOMAJ

Regulament 1408/71 : articol 69

Regulament 574/72 : articol 26.2 ; articol 83.1, 2 și 3 ; articol 97

Acest exemplar este destinat instituției de asigurări de boală de la locul unde șomerul caută un loc de muncă (Regulament 574/72, articol 26.2).

1	Șomer	Număr de identificare ^{(4) (5)} :	
1.1	Nume ^(1a) :		
1.2	Prenume	Nume anterior ^{(1a) (1b)}	Data nașterii
1.3	Locul nașterii ⁽²⁾	Naționalitate	D.N.I. ⁽³⁾
1.4	Adresa șomerului în statul căruia îi este destinat atestatul ^{(4) (11)}		
1.5	Sindicat/Fond de șomaj ⁽⁶⁾		

2 Conform prevederilor articolului 69 din Regulamentul 1408/71, șomerul desemnat mai sus are dreptul la prestațiile de șomaj de la data înregistrării sale la serviciile de ocupare din țara în care caută un loc de muncă.

3 Șomerul poate, totuși, să beneficieze de prestații de la data de cu condiția ca să fie înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă cel mai târziu la data de la serviciile de ocupare ⁽⁷⁾ din țara în care caută de lucru ^(7a).

3.1 Șomerul poate beneficia de prestații doar de la data de întrucât, până la acea dată dreptul la prestații este suspendat ^(7a).

4 Șomerul are dreptul la prestații pentru o durată maximă de zile, conform articolului 69 din Regulamentul 1408/71, cu condiția ca această perioadă să nu depășească data de

4.1 Prestațiile sunt acordate pentru toate zilele săptămânii, cu excepția zilei de

☐ luni ☐ marți ☐ miercuri ☐ joi ☐ vineri ☐ sâmbătă ☐ duminică

Prestațiile sunt acordate pentru zile pe lună.

4.2 Cuantumul zilnic al prestațiilor de șomaj:

..... net, din care majorarea pentru persoanele aflate în întreținere: net iar, de la data de

..... net, din care majorarea pentru persoanele aflate în întreținere: net.

4.3 Cuantumul săptămânal al prestațiilor de șomaj : net

Si de la data de net

4.4 Cuantumul lunar al prestațiilor de șomaj: net ^(7b)

5 Plata prestațiilor va fi suspendată în următoarele situații (Regulament 574/72, articol 83.1.e și articol 83.3) :

5.1 – în cazul în care șomerul a acceptat un loc de muncă remunerat „permanent” ⁽⁸⁾ sau desfășoară o activitate independentă;

5.2 – în cazul în care șomerul realizează câștiguri ocazionale ^(8a) provenind dintr-o altă activitate decât cele indicate la punctul 5.1 (în acest caz, plata prestațiilor va fi suspendată pentru numărul de zile pe durata cărora persoana interesată realizează aceste câștiguri ocazionale) ;

5.3 – în cazul în care șomerul refuză o ofertă de muncă sau refuză să răspundă unei convocări a serviciilor de ocupare;

5.4 – în cazul în care șomerul refuză să participe la servicii de reconversie profesională ⁽⁹⁾ ;

5.5 – în cazul în care șomerul nu se supune sau nu se mai supune procedurilor de control;

5.6 – în cazul în care șomerul se află în incapacitate permanentă de muncă ⁽¹⁰⁾ ;

5.7 – în cazul în care șomerul se află în incapacitate temporară de muncă (în acest caz, plata prestațiilor este suspendată până la reînregistrare) ^(10a) ;

5.8 – în cazul în care șomerul nu se află la dispoziția serviciilor de ocupare;

5.9 – în cazul în care numărul membrilor de familie luați în considerare pentru acordarea unei majorări se micșorează sau în cazul în care unul dintre acești membri realizează un venit specificat în formularul E 302 (în acest caz, majorarea pe baza numărului membrilor de familie este dedusă din prestație) ^(10a) ;

5.10 – în cazul în care șomerul beneficiază de prestații de securitate socială de stat ^(10b)

6 Instituția care completează formularul

6.1 Denumire :

6.2 Adresa ⁽¹¹⁾ :

E 303/2

Se va completa de către instituția din țara în care șomerul caută un loc de muncă.

7 Certificăm

7.1 că șomerul desemnat mai sus a fost înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă la data de

7.2 și beneficiază de prestații de șomaj de la data de

8	Instituția din țara în care șomerul caută un loc de muncă	
8.1	Denumire :	
8.2	Adresa ⁽¹¹⁾ :	
8.3	Ștampila	8.4 Data :
		8.5 Semnătura

INSTRUCȚIUNI

Instituția competentă din ultima țară în care șomerul a ocupat un loc de muncă completează în cadrul formularelor E 303/0-E303/4 rubricile relevante; ea păstrează exemplarul E 303/0 și înmânează celelalte formulare șomerului, inclusiv exemplarul E 303/5, sau, dacă este cazul, îl trimite instituției competente în materie de șomaj din localitatea în care șomerul caută un loc de muncă.

Formularul trebuie completat cu litere mari, utilizând numai spațiile punctate. El conține patru pagini, niciuna dintre acestea nu poate fi omisă chiar dacă nu conține nicio informație utilă.

NOTE

- (1) Abrevierea țării în care se află instituția care completează formularul: BE = Belgia; CZ = Republica Cehă; DK = Danemarca; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spania; FR = Franța; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipru; LV = Letonia; LT = Lituania; LU = Luxemburg; HU = Ungaria; MT = Malta; NL = Olanda; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portugalia; SI = Slovenia; SK = Slovacia; FI = Finlanda; SE = Suedia; UK = Marea Britanie; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Elveția.
- (1a) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume.
Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, nume de fată) în ordinea stării civile așa cum sunt înscrise în cartea de identitate sau în pașaport.
- (1b) Numele anterioare includ numele înregistrate la naștere.
- (2) Pentru localitățile portugheze, a se indica și parohia și autoritatea locală.
- (3) Pentru resortisanții spanioli, a se indica numărul ce figurează pe cartea de identitate națională (D.N.I.), dacă există, chiar dacă această carte este expirată. În lipsă, a se indica «nici unul». Pentru resortisanții sloveni, a se indica numărul de plătitor de taxă. Pentru resortisanții din Malta, a se indica numărul cărții de identitate. Pentru uzul instituțiilor din Malta, dacă persoana în cauză nu este un resortisant maltez, a se indica numărul de securitate socială din Malta. Pentru resortisanții polonezi, a se indica numărul cărții de identitate sau al pașaportului.
- (4) Dacă acesta este cunoscut.
- (5) Dacă formularul este destinat unei instituții belgiene, a se indica numărul de identificare de securitate socială (INSZ-NISS), dacă formularul este destinat unei instituții cipriote a se indica numărul de asigurare socială iar dacă este destinat unei instituții din Cehia, Danemarca, Estonia, Austria, Finlanda, Islanda, Slovenia, Slovacia sau Suedia, a se indica numărul de identificare personal, dacă este destinat unei instituții poloneze a se indica numerele PESEL și NIP.
- (6) A se completa, dacă este posibil, numai dacă atestatul este solicitat de un lucrător înainte de plecarea sa în Danemarca, Estonia, Finlanda, Islanda sau Suedia și dacă acesta a fost asigurat anterior într-una dintre aceste țări.
- (7) În Estonia, Franța, Italia, Olanda și Portugalia, șomerul are, de asemenea, obligația de a depune o cerere pentru prestații la instituția competentă în materie de asigurări de șomaj, prin intermediul oficiului de plasare. În Belgia, șomerul are, de asemenea, obligația de a depune o cerere pentru prestații la instituția competentă în materie de asigurări de șomaj, prin intermediul unei agenții de plată.
- (7a) A se renunța la acest subpunct, dacă este cazul.
- (7b) A se renunța la acest rând atunci când nu este prevăzut nici un cuantum lunar pentru prestațiile de șomaj conform legislației aplicate de către instituția care acordă prestațiile, în numele celeilalte instituții.
- (8) Conform legislației italiene, este considerat loc de muncă permanent un loc de muncă ocupat mai mult de cinci zile ; conform legislației estoniene este considerat loc de muncă permanent orice loc de muncă; conform legislațiilor belgiană, spaniolă și olandeză, este considerat loc de muncă permanent un loc de muncă ocupat pe durata a cel puțin unei zile normale de muncă; conform legislației grecești, este considerat loc de muncă permanent orice loc de muncă ocupat pe durata a cel puțin trei zile lucrătoare pe săptămână; conform legislației Marii Britanii, este considerat loc de muncă permanent un loc de muncă remunerat la nivelul sau peste nivelul cuantumului minim necesar pentru plata cotizațiilor de securitate socială. În Polonia, raporturile de muncă sau de serviciu precum și contractele de muncă la domiciliu sunt considerate locuri de muncă permanente.
- (8a) Potrivit legislației Marii Britanii, „venituri ocazionale” sunt considerate orice venituri egale sau inferioare cuantumului minim necesar pentru plata cotizațiilor de securitate socială. În Polonia, ocuparea unui alt loc de muncă remunerat, desfășurarea unei activități în sectorul neagrăcol sau realizarea unui venit care depășește jumătate din salariul minim lunar sunt considerate a fi „venituri neregulate”, care au drept consecință pierderea dreptului la prestații.
- (9) Această situație nu atrage suspendarea prestațiilor, dacă atestatul a fost emis de o instituție din Danemarca. Conform legislației poloneze, dreptul la prestații încetează în cazul în care șomerul refuză un stagiu de formare propus sau o activitate în beneficiul comunității fără un motiv justificat.
- (10) Sau atunci când șomerul beneficiază de o pensie de bătrânețe, dacă atestatul este întocmit de o instituție din Republica Cehă, Slovacia, Estonia, Germania, Luxemburg, Slovenia sau Elveția, sau de o pensie de invaliditate, dacă atestatul este întocmit de o instituție din Franța, Germania, Luxemburg, Slovenia sau Elveția sau dacă șomerul beneficiază de o pensie de invaliditate și, în același timp, este în incapacitatea de a desfășura o activitate cu program normal de lucru chiar și în condiții excepționale, dacă atestatul este emis de către o instituție din Republica Cehă. Sau dacă șomerul beneficiază de pensie de bătrânețe sau de pensie pentru invaliditate parțială în cuantum mai ridicat decât atestatul este emis de către o instituție din Cipru.
- (10a) Această situație nu atrage suspendarea prestațiilor, dacă atestatul a fost emis de o instituție din Estonia, Luxemburg, Slovenia, Polonia, sau Portugalia. Dacă formularul a fost emis de către o instituție din Republica Cehă sau Slovacia plata prestațiilor va fi suspendată doar în cazul în care persoana beneficiază de prestații de boală.
- (10aa) Conform legislației din Republica Cehă, Estonia, Ungaria sau Slovacia, membrii de familie ai șomerului nu sunt luați în considerare la calculul prestațiilor.
- (10b) Conform legislației din Slovacia, este o alocație parentală.
- (11) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară.

ANEXA 3

COMISIA ADMINISTRATIVĂ
PENTRU SECURITATEA
SOCIALĂ A LUCRĂTORILOR
MIGRANȚI

A se vedea « Instrucțiunile » de la pagina 3

E 303/4

RO ⁽¹⁾

ATESTAT PRIVIND MENȚINEREA DREPTULUI LA PRESTAȚIILE DE ȘOMAJ

Regulament 1408/71 : articol 69

Regulament 574/72 : articol 26.2 ; articol 83.1, 2 și 3 ; articol 97

Acest exemplar va fi returnat instituției competente pentru a servi ca bază pentru rambursarea prestațiilor de șomaj care au fost plătite în numele acestei instituții (Regulament 574/72, articol 97).

1	Șomer	Număr de identificare ^{(4) (5)} :	
1.1	Nume ^(1a) :		
1.2	Prenume	Nume anterior ^{(1a) (1b)}	Data nașterii
1.3	Locul nașterii ⁽²⁾	Naționalitate	D.N.I. ⁽³⁾
1.4	Adresa șomerului în statul cărui este destinat atestatul ^{(4) (11)}		
1.5	Sindicat/Fond de șomaj ⁽⁶⁾		

- 2 Conform prevederilor articolului 69 din Regulamentul 1408/71, șomerul desemnat mai sus are dreptul la prestațiile de șomaj de la data înregistrării sale la serviciile de ocupare din țara în care caută un loc de muncă.
- 3 Șomerul poate, totuși, să beneficieze de prestații de la data de, cu condiția ca să fie înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă cel mai târziu la data de, la serviciile de ocupare ⁽⁷⁾ din țara în care caută de lucru ^(7a).
- 3.1 Șomerul poate beneficia de prestații doar de la data de întrucât, până la acea dată dreptul la prestații este suspendat ^(7a).
- 4 Șomerul are dreptul la prestații pentru o durată maximă de zile, conform articolului 69 din Regulamentul 1408/71, cu condiția ca această perioadă să nu depășească data de
- 4.1 Prestațiile sunt acordate pentru toate zilele săptămânii, cu excepția zilei de
☐ luni ☐ marți ☐ miercuri ☐ joi ☐ vineri ☐ sâmbătă ☐ duminică
 Prestațiile sunt acordate pentru zile pe lună.
- 4.2 Cuantumul zilnic al prestațiilor de șomaj:
 net, din care majorarea pentru persoanele aflate în întreținere: net
 iar, de la data de
 net, din care majorarea pentru persoanele aflate în întreținere: net.
- 4.3 Cuantumul săptămânal al prestațiilor de șomaj : net
 Și de la data de, net
- 4.4 Cuantumul lunar al prestațiilor de șomaj: net ^(7b)
- 5 Plata prestațiilor va fi suspendată în următoarele situații (regulament 574/72, articol 83.1.e și articol 83.3) :
- 5.1 – în cazul în care șomerul a acceptat un loc de muncă remunerat „permanent” ⁽⁸⁾ sau desfășoară o activitate independentă;
- 5.2 – în cazul în care șomerul realizează câștiguri ocazionale ^(8a) provenind dintr-o altă activitate decât cele indicate la punctul 5.1 (în acest caz, plata prestațiilor va fi suspendată pentru numărul de zile pe durata cărora persoana interesată realizează aceste câștiguri ocazionale) ;
- 5.3 – în cazul în care șomerul refuză o ofertă de muncă sau refuză să răspundă unei convocări a serviciilor de ocupare;
- 5.4 – în cazul în care șomerul refuză să participe la servicii de reconversie profesională ⁽⁹⁾ ;
- 5.5 – în cazul în care șomerul nu se supune sau nu se mai supune procedurilor de control;
- 5.6 – în cazul în care șomerul se află în incapacitate permanentă de muncă ⁽¹⁰⁾ ;
- 5.7 – în cazul în care șomerul se află în incapacitate temporară de muncă (în acest caz, plata prestațiilor este suspendată până la reînregistrare) ^(10a) ;
- 5.8 – în cazul în care șomerul nu se află la dispoziția serviciilor de ocupare;
- 5.9 – în cazul în care numărul membrilor de familie luați în considerare pentru acordarea unei majorări se micșorează sau în cazul în care unul dintre acești membri realizează un venit specificat în formularul E 302 (în acest caz, majorarea pe baza numărului membrilor de familie este dedusă din prestație) ^(10a) ;
- 5.10 – în cazul în care șomerul beneficiază de prestații de securitate socială de stat ^(10b)

E 303/4

6	Instituția care completează formularul
6.1	Denumire :
6.2	Adresa ⁽¹¹⁾ :
	

A se completa de către instituția din țara în care șomerul caută un loc de muncă.

7 Pe baza atestatului de mai sus, au fost plătite șomerului următoarele sume:

Perioade la care se raportează plățile		Număr de zile pentru care se acordă prestații	Data la care au fost efectuate plățile	Cursul de schimb	Cuantumuri zilnice	Cuantumuri zilnice	Total plăți în
De la	la				plătite în	plătite în	
					 ⁽¹²⁾	 ⁽¹³⁾	 ⁽¹³⁾
1	2	3	4	5	6	7	8
Total							

Motivul suspendării sau încetării plăților :

8	Instituția din țara în care șomerul caută un loc de muncă	
8.1	Denumire :	
8.2	Adresa ⁽¹¹⁾ :	
8.3	Ștampila	8.4 Data :
		8.5 Semnătura

E 303/4

INSTRUCȚIUNI

Instituția competentă din ultima țară în care șomerul a ocupat un loc de muncă completează în cadrul formularelor E 303/0-E303/4 rubricile relevante; ea păstrează exemplarul E 303/0 și înmânează celelalte formulare șomerului, inclusiv exemplarul E 303/5, sau, dacă este cazul, îl trimite instituției competente în materie de șomaj din localitatea în care șomerul caută un loc de muncă.

Formularul trebuie completat cu litere mari, utilizând numai spațiile punctate. El conține patru pagini, niciuna dintre acestea nu poate fi omisă chiar dacă nu conține nicio informație utilă.

NOTE

- (1) Abrevierea țării în care se află instituția care completează formularul: BE = Belgia; CZ = Republica Cehă; DK = Danemarca; DE = Germania; EE = Estonia; GR = Grecia; ES = Spania; FR = Franța; IE = Irlanda; IT = Italia; CY = Cipru; LV = Letonia LT = Lituania; LU = Luxemburg; HU = Ungaria; MT = Malta; NL = Olanda; AT = Austria; PL = Polonia; PT = Portugalia; SI = Slovenia; SK = Slovacia; FI = Finlanda; SE = Suedia; UK = Marea Britanie; IS = Islanda; LI = Liechtenstein; NO = Norvegia; CH = Elveția.
- (1a) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume.
Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, nume de fată) în ordinea stării civile așa cum sunt înscrise în cartea de identitate sau în pașaport.
- (1b) Numele anterioare includ numele înregistrate la naștere.
- (2) Pentru localitățile portugheze, a se indica și parohia și autoritatea locală.
- (3) Pentru resortisanții spanioli, a se indica numărul ce figurează pe cartea de identitate națională (D.N.I.), dacă există, chiar dacă această carte este expirată. În lipsă, a se indica «nici unul». Pentru resortisanții sloveni, a se indica numărul de plătitor de taxă. Pentru resortisanții din Malta, a se indica numărul cărții de identitate. Pentru uzul instituțiilor din Malta, dacă persoana în cauză nu este un resortisant maltez, a se indica numărul de securitate socială din Malta. Pentru resortisanții polonezi, a se indica numărul cărții de identitate sau al pașaportului.
- (4) Dacă acesta este cunoscut.
- (5) Dacă formularul este destinat unei instituții belgiene, a se indica numărul de identificare de securitate socială (INSZ-NISS), dacă formularul este destinat unei instituții cipriote a se indica numărul de asigurare socială iar dacă este destinat unei instituții din Cehia, Danemarca, Estonia, Austria, Finlanda, Islanda, Slovenia, Slovacia sau Suedia, a se indica numărul de identificare personal, dacă este destinat unei instituții poloneze a se indica numerele PESEL și NIP.
- (6) A se completa, dacă este posibil, numai dacă atestatul este solicitat de un lucrător înainte de plecarea sa în Danemarca, Estonia, Finlanda, Islanda sau Suedia și dacă acesta a fost asigurat anterior într-una dintre aceste țări.
- (7) În Franța, Italia, Olanda și Portugalia, șomerul are, de asemenea, obligația de a depune o cerere pentru prestații la instituția competentă în materie de asigurări de șomaj, prin intermediul oficiului de plasare. În Belgia, șomerul are, de asemenea, obligația de a depune o cerere pentru prestații la instituția competentă în materie de asigurări de șomaj, prin intermediul unei agenții de plată.
- (7a) A se renunța la acest subpunct, dacă este cazul.
- (7b) A se renunța la acest rând atunci când nu este prevăzut nici un cuantum lunar pentru prestațiile de șomaj conform legislației aplicate de către instituția care acordă prestațiile, în numele celeilalte instituții.
- (8) Conform legislației italiene, este considerat loc de muncă permanent un loc de muncă ocupat mai mult de cinci zile ; conform legislațiilor belgiană, spaniolă și olandeză, este considerat loc de muncă permanent un loc de muncă ocupat pe durata a cel puțin unei zile normale de muncă; conform legislației grecești, este considerat loc de muncă permanent orice loc de muncă ocupat pe durata a cel puțin trei zile lucrătoare pe săptămână; conform legislației Marii Britanii, este considerat loc de muncă permanent un loc de muncă remunerat la nivelul sau peste nivelul cuantumului minim necesar pentru plata cotizațiilor de securitate socială. În Polonia, raporturile de muncă sau de serviciu precum și contractele de muncă la domiciliu sunt considerate locuri de muncă permanente.
- (8a) Potrivit legislației Marii Britanii, „venituri ocazionale” sunt considerate orice venituri egale sau inferioare cuantumului minim necesar pentru plata cotizațiilor de securitate socială. În Polonia, ocuparea unui alt loc de muncă remunerat, desfășurarea unei activități în sectorul neagricol sau realizarea unui venit care depășește jumătate din salariul minim lunar sunt considerate a fi „venituri neregulate”, care au drept consecință pierderea dreptului la prestații.
- (9) Această situație nu atrage suspendarea prestațiilor, dacă atestatul a fost emis de o instituție din Danemarca. Conform legislației poloneze, dreptul la prestații încetează în cazul în care șomerul refuză un stagiu de formare propus sau o activitate în beneficiul comunității fără un motiv justificat.

ANEXA 3

COMISIA ADMINISTRATIVĂ
pentru SECURITATEA SOCIALĂ
a LUCRĂTORILOR MIGRANȚI

E 303/5

Indicații pentru șomerii

care intenționează să se deplaseze în alt stat membru pentru a căuta un loc de muncă

Înainte de a pleca,

Trebuie să îndepliniți toate formalitățile necesare pentru a fi sigur că beneficiați, dacă este cazul, de prestații corespunzătoare asigurării de boală-maternitate pentru dumneavoastră înșivă și membrii familiei dumneavoastră, chiar în timp ce căutați un loc de muncă.

În acest scop, prezentați-vă la casa de asigurări de sănătate la care sunteți sau erați asigurat ultima dată, care va emite Cardul European de Asigurări de Sănătate pentru dvs. și membrii dvs. de familie. Pentru a beneficia de prestații în bani în caz de boală, instituția de asigurări de sănătate vă va elibera un atestat «E 119» pe baza prezentării formularului E 303 pe care îl puteți obține de la de instituția de asigurări de șomaj. În caz de boală sau maternitate, veți prezenta acest atestat la casa de asigurări de sănătate din țara în care căutați un loc de muncă.

La sosirea dumneavoastră,

În locul unde căutați un loc de muncă, prezentați-vă la serviciul de ocupare ; în Olanda și în Liechtenstein, vă veți prezenta și la oficiul de asigurări de șomaj ; în Cipru, Finlanda, Letonia și Malta vă veți prezenta și la biroul local al instituției de asigurări sociale, respectiv:

în Belgia : birourile locale ale Oficiului național de ocupare /«Rijksdienst voor arbeidsvoorziening» ; în Belgia, persoana aflată în șomaj va înainta o cerere pentru acordarea prestațiilor acestei instituții competente prin intermediul unei agenții de plăți și se va înregistra ca persoană în căutarea unui loc de muncă la unul din următoarele oficii pentru ocupare: VDAB, FOREM, BGDA, ORBEM sau ADG;

În Republica Cehia: „urad prace” local (oficiul de muncă local);

în Danemarca: «Arbejdsformidlingskontor» (biroul local de plasare) ;

în Estonia: „Tooivoimeamet (oficiul de ocupare local);

în Germania: «Agentur für Arbeit» (agenția locală pentru ocupare);

în Grecia: oficiul local al «Organismos Apascholiseos Ergatikou Dynamikou» (oficiul de ocupare) sau, în lipsă, oficiul local al IKA ;

în Ungaria: oficiul local de ocupare din cadrul centrului județean, cu excepția regiunii Pest în care oficiul local este Vac și a Budapestei în care oficiul local este districtul XVI;

în Spania: «Dirección Provincial del Servicio Publico d- Empleo Estatal (Instituto de Empleo, INEM) ;

în Franța: Agenția locală pentru ocupare (ANPE);

în Irlanda : cel mai apropiat oficiu local al Departamentului pentru Securitate Socială (Department of social welfare);

în Italia : Oficiul de Ocupare al autorității locale «Sezione circoscrizionale per l'impiego» unde veți prezenta și cererea dumneavoastră pentru obținerea prestațiilor de șomaj;

în Cipru: Serviciile Publice de Ocupare (orice oficiu de muncă teritorial)

în Letonia: Agenția de Stat pentru Ocupare (Nodarbinatibas valsts agentura) și Agenția pentru Asigurări Sociale de Stat (Valsts socialas apdrošināšanas agentura). După înregistrarea la oficiul local al Agenției de Stat pentru Ocupare, persoana în căutarea unui loc de muncă va înainta formularul E 303 Agenției pentru Asigurări Sociale de Stat în vederea menținerii dreptului la prestația de șomaj;

în Luxemburg : Administrația de muncă (oficiul pentru ocupare);

în Malta: Corporația pentru Ocupare și Formare, Triq Birzebbugia, Hal Far;

în Olanda: Oficiul local al CWI (Centrum voor werk en inkomen);

în Polonia: Oficiul local pentru ocupare din voievodat (WUP);

în Portugalia: pentru Portugalia metropolitană, «Centro de Emprego» (centrul de ocupare) de la locul de ședere; pentru Madeira : «Direcção Regional de Emprego» (direcția regională de ocupare) din Funchal ; pentru Azores : «Centro de Emprego» (centrul de ocupare) de la locul de ședere;

în Marea Britanie: «Local Unemployment Benefit Office of the Employment Service Agency» (oficiul local pentru prestații de șomaj al agențiilor pentru ocupare) sau «Local Social Security Office of the Northern Ireland Social Security Agency» (oficiul local de securitate socială al agenției de securitate socială a Irlandei de Nord), după caz;

în Austria: „Regionale Geschäftsstelle des Arbeitsmarktservice” (oficiul local de ocupare) ;

în Finlanda: «Työvoimatoimisto» (oficiu de ocupare) și oficiul local al instituției de asigurări sociale) ;

în Islanda: «Atvinnuleysisstryggingasjodur» (casa de asigurări de șomaj), la Reykjavik ;

în Liechtenstein : «Amt für Volkswirtschaft» (oficiul de economie națională), la Vaduz ;

în Norvegia: «Arbejdsformidlingen» sau «Arbejdskontoret» (biroul local de ocupare) ;

în Suedia: «Arbetsförmedlingen» (biroul local de ocupare);

în Elveția: „office regional de placement” (ORP) oficiul regional de ocupare, în germană – „Regionales Arbeitsvermittlungszentrum RAV”, în italiană – „Ufficio regionale di collocamento URC”);

în Lituania: oficiile locale ale „Lietuvos darbo bir z a” (Oficiul Lituanian de Plasare);

în Republica Slovacia: după înregistrarea la oficiile locale de muncă, afaceri sociale și familie „urad prace, socialnych veci a rodiny”, persoana în căutarea unui loc de muncă trebuie să prezinte formularul E 303 filialei Agenției de Asigurări Sociale, „pobocka Socialnej poisťovne”, în vederea menținerii dreptului la prestația de șomaj;

în Slovenia: Oficiile locale de muncă ale Sevițiilor de Ocupare din Slovenia.

Veți înmâna oficiului respectiv toate exemplarele formularului E 303 care sunt în posesia dumneavoastră, cu excepția formularului E 303/5 pe care îl veți păstra.

În ceea ce privește Danemarca, instituția daneză competentă trimite întotdeauna formularul direct instituției din țara în care persoana în cauză caută un loc de muncă. De aceea, persoana în căutarea unui loc de muncă nu primește decât o copie.

Obsevați în formularul E 303 data limită la care trebuie să vă prezentați dacă doriți să beneficiați de prestații de șomaj, din momentul în care ați încetat să fiți înscris ca persoană în căutarea unui loc de muncă în țara pe care o părăsiți.

În timp ce căutați un loc de muncă,

Sunteți supus controlului serviciilor de ocupare și de asigurări de șomaj, ca orice alt șomer din zona respectivă. Trebuie să informați instituția căreia i-ați înmănat formularul E 303 cu privire la orice modificare de situație care poate influența dreptul dumneavoastră la prestațiile de șomaj; la fel trebuie să procedați și în caz de incapacitate de muncă.

Dacă această modificare de situație poate determina o majorare a prestațiilor (de exemplu în cazul unei căsătorii sau a nașterii unui copil), puteți, de asemenea, să informați direct instituția care v-a eliberat formularul E 303, anexând la aceasta documentele justificative corespunzătoare.

Dacă vă întoarceți în țara în care ați avut ultimul loc de muncă înainte de sfârșitul perioadei indicate la punctul 4 al formularului E 303, veți beneficia în continuare de prestații de șomaj potrivit legislației din această țară. Cu toate acestea, trebuie să informați serviciile de ocupare și instituția de asigurări de șomaj din această țară cu privire la perioadele în care ați primit prestații de șomaj în țara în care ați mers să căutați un loc de muncă. Înainte de a vă întoarce în țara în care ați avut ultimul loc de muncă, instituția de asigurări de șomaj trebuie să vă elibereze atestatul care figurează în pagina 3 a prezentului formular, care indică perioadele în care ați primit prestații în țara în care v-ați căutat un loc de muncă. În cazul în care ați primit doar o parte a prestațiilor sau nu ați primit niciun fel de prestații, veți putea delega o persoană de încredere pentru a încasa sumele ce vă sunt datorate. Acest lucru nu este posibil în Republica Slovacia unde prestațiile sunt primite exclusiv de către persoana competentă.

Dacă, totuși, vă întoarceți după termenul indicat la punctul 4 al formularului E 303, puteți pierde orice drept la prestațiile de șomaj.

Dacă nerespectarea datei de întoarcere se datorează unor situații excepționale, instituția care v-a eliberat formularul E 303 poate totuși să decidă reluarea plății prestațiilor la întoarcerea dvs.

E 303/5

Â se completa de către instituția din țara în care șomerul caută un loc de muncă

1	Șomer	Număr de identificare ^(1b) (1c) :	
1.1	Nume ⁽¹⁾ :		
1.2	Prenume	Nume anterior ⁽¹⁾ (1a)	Data nașterii

2 E 303 din data de eliberat de instituția

2.1 (denumire)

2.2 (adresă) :

3 Pe baza respectivului formular E 303,

3.1 Prestațiile de șomaj au fost plătite pentru perioadele cuprinse între

Data de	Si data de	Număr de zile
.....		
.....		

3.2 Prestațiile de șomaj nu au fost plătite pentru perioadele cuprinse între

Data de	Si data de	Număr de zile
.....		
.....		

Din motivele următoare (de exemplu încheierea perioadei, reangajare, boală, întoarcere în etc) :

.....
.....

4	Instituția din țara în care șomerul caută un loc de muncă		
4.1	Denumire :		
4.2	Adresa:		
4.3	Ștampila	4.4	Data :
		4.5	Semnătura

NOTE

(1) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume.

Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, nume de fată) în ordinea stării civile așa cum apar pe cartea de identitate sau în pașaport.

(1a) Numele anterior ⁽¹⁾ includ numele la naștere.

(1b) Dacă acesta este cunoscut.

(1c) Dacă formularul este destinat unei instituții cehe, daneze, estoniene, austriece, finlandeze, islandeze, slovene, slovace sau suedeze, indicați numărul de identificare personal, pentru o instituție poloneză indicați numerele PESEL și NIP. Atunci când formularul este adresat unei instituții belgiene indicați numărul de identificare de securitate socială (INSZ – NISS).

ACTE ALE CAMEREI AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE**privind modificarea Hotărârii Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 88/2007 pentru aprobarea Normelor de audit intern**

Având în vedere:

- prevederile art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 160 alin. (2) din Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România, legal întrunit în ședința din data de 29 ianuarie 2008, h o t ă r ă ș t e:

Art. I. — Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiari din România nr. 88/2007 pentru aprobarea Normelor de audit intern, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 416 din 21 iunie 2007, se modifică după cum urmează:

— **La articolul 2, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 2. — (1) Societățile comerciale ale căror situații financiare anuale sunt supuse auditului financiar, potrivit legii, sau opțiunii acționarilor organizează activitatea de audit intern potrivit normelor prevăzute la art. 1. Entitățile publice care

utilizează fonduri publice sau au în administrare patrimoniu public, așa cum sunt acestea definite potrivit legii, au obligația să organizeze auditul intern în conformitate cu prevederile legislației privind auditul public intern.”

Art. II. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, potrivit prevederilor art. 6 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările ulterioare.

Președintele Camerei Auditorilor Financiari din România,
Ion Mihăilescu

București, 29 ianuarie 2008.
Nr. 108.

CAMERA AUDITORILOR FINANCIARI DIN ROMÂNIA

HOTĂRÂRE**privind aprobarea Regulilor de organizare a testului de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiu**

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (1) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările ulterioare,

Consiliul Camerei Auditorilor Financiari din România, întrunit în ședința din data de 29 ianuarie 2008, h o t ă r ă ș t e:

Art. 1. — Se aprobă Regulile de organizare a testului de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiu, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagiași și Compartimentul secretariat vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președintele Camerei Auditorilor Financiari din România,
Ion Mihăilescu

București, 29 ianuarie 2008.
Nr. 109.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, conform prevederilor art. 6 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările ulterioare.

ANEXĂ

REGULI**de organizare a testului de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiu**

Art. 1. — Potrivit prevederilor art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 598 din 22 august 2003, cu modificările ulterioare, și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 983/2004, publicat în Monitorul Oficial al

României, Partea I, nr. 634 din 13 iulie 2004, testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiu se organizează de Camera Auditorilor Financiari din România prin Departamentul de admitere, pregătire continuă și stagiași.

Art. 2. — (1) La test se pot înscrie următoarele categorii de persoane:

— sunt licențiate ale unei facultăți cu profil economic și au o vechime în activitatea financiar-contabilă de minimum 4 ani; sau

— sunt licențiate ale unei facultăți cu profil economic și au calitatea de expert contabil.

(2) În vederea înscrierii la test candidații vor depune în perioada în care vor avea loc înscrierile, la sediul Camerei Auditorilor Financieri din România, București, Str. Sirenelor nr.67—69, următoarele acte:

- cerere-model (conform anexei la prezentele reguli);
- copie a documentului de achitare a taxei de înscriere;
- copie legalizată de pe diploma de licență;
- copie de pe cartea de muncă și adeverință, acolo unde este cazul, care să ateste experiența în domeniul financiar-contabil, sau copie de pe actul care atestă deținerea calității de expert contabil;
- copie de pe actul de identitate;
- cazier juridic în perioada de valabilitate;
- două fotografii tip buletin.

(3) Departamentul de învățământ și admitere va elibera în momentul înscrierii legitimația de participare la examen.

Art. 3. — Camera Auditorilor Financieri din România va publica pe site-ul propriu data și perioada în care vor avea loc înscrierile, precum și locul și data în care va avea loc testul, centrele de examinare, alte informații suplimentare.

Art. 4. — (1) a. Testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiu va avea două secțiuni:

- secțiunea grilă: grilele vor avea 3 variante de răspuns, din care o singură variantă de răspuns va fi corectă;
- secțiunea scrisă.

b. Timpul alocat completării testului este de 3 ore.

(2) Intrarea în sală a candidaților se va face cu o jumătate de oră înainte de ora de începere a examenului, pe baza legitimației de acces și a cărții de identitate / buletinului de identitate.

(3) Odată cu începerea examenului se interzice intrarea oricărui candidat în sala de examen.

(4) Lucrările candidaților sunt secrete. Pentru asigurarea caracterului secret, numele, prenumele și numărul de legitimație ale fiecărui candidat se vor înscrie în colțul negru al lucrării, care se va sigila la predarea acesteia.

(5) Candidații nu au voie în sala de examen cu niciun material, în afară de pix sau stilou.

(6) La ieșirea din sală candidații vor preda toate materialele primite și vor semna pentru predarea lucrării de examen.

Art. 5. — (1) Verificarea probelor testului se va face de către o comisie de verificare, aprobată de către Consiliul Camerei Auditorilor Financieri din România.

(2) Punctajul de promovare trebuie să fie minimum 7.

(3) Pe baza punctajelor obținute, evidențiate în listele aferente, comisia de verificare va întocmi procesul-verbal de comunicare a rezultatelor testului de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiu.

(4) Rezultatele testului se vor publica pe site-ul Camerei Auditorilor Financieri din România.

(5) Rezultatul afișat de comisia de verificare se poate contesta o singură dată în termen de 48 de ore (două zile lucrătoare) de la afișare. Contestațiile se depun la sediul Camerei Auditorilor Financieri din România.

(6) Soluționarea contestațiilor va fi făcută de o comisie formată din alte persoane decât cele din comisia de verificare. Comisia va reexamina testele ale căror rezultate au fost contestate și va publica rezultatele pe site în termen de 7 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

(7) Candidații care au realizat minimum 7 puncte sunt declarați admiși. Candidații declarați admiși la testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiu vor urma procedurile de înscriere stabilite prin Normele privind perioada de pregătire profesională practică a stagiariilor în activitatea de audit financiar.

Art. 6. — Taxa de înscriere la testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiu nu se rambursează în cazul neprezentării.

ANEXĂ
la reguli

CERERE

de înscriere la testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiu

Subsemnatul/Subsemnata, născut/născută la data de în comuna (orașul), cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, legitimat/legitimată cu buletin/carte de identitate/pașaport seria nr., eliberat/eliberată de la data de, CNP, telefon: acasă, serviciu, mobil, e-mail, solicit înscrierea la testul de verificare a cunoștințelor în domeniul financiar-contabil pentru accesul la stagiu.

Anexez:

- ☐ copie legalizată de pe diploma de licență;
- ☐ copie de pe cartea de muncă;
- ☐ adeverință care să ateste experiența în domeniul financiar-contabil;
- ☐ copie de pe actul care atestă deținerea calității de expert contabil;
- ☐ copie de pe actul de identitate;
- ☐ cazier juridic în perioada de valabilitate;
- ☐ două fotografii tip buletin;
- ☐ copie a documentului de achitare a taxei de înscriere.

.....
(data)

.....
(semnătura)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București, C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 160156