AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUZĂU
INTRARE NR. JE 625
DATA 30.04.2018

Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

Aprilie 2016

CUPRINS

CAPITOLUL 1. ABREVIERI SI GLOSAR DE TERMENI 3

LISTA DE ABREVIERI 3

CAPITOLUL 2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROGRAMUL OPERAȚIONAL 4

2.1. AXE PRIORITARE, OBIECTIVE TEMATICE, PRIORITĂȚI DE INVESTIȚII, OBIECTIVE SPECIFICE 4
2.2. ALOCAREA FINANCIARĂ 8
2.3. INDICATORI 10
2.4. DOCUMENTE STRATEGICE RELEVANTE 10
2.5. CONTRIBUȚIA PROGRAMULUI OPERAȚIONAL LA ITI/CLLD/SUERD 19
2.5.1 – Investiții teritoriale integrate (ITI) – Contribuția POCU la Strategia durabilă integrată pentru Delta Dunării 2030 19
2.5.2 – CONTRIBUȚIA POCU LA DEZVOLTAREA LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC) 19
2.5.3 – CONTRIBUȚIA POCU LA STRATEGIA UNIUNII EUROPENE PENTRU REGIUNEA DUNĂRII 20
2.5.4 – CONTRIBUȚIA POCU LA STRATEGIILE INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANĂ 21

CAPITOLUL 3. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT ȘI CONTROL AL POCU 22

3.1. CADRUL INSTITUȚIONAL (AM/OI/AC/AA) 22
3.2. ETAPELE PROCESULUI DE MANAGEMENT 22
3.2.1. Evaluare și selecție 22
3.2.2. Contractare 23
3.2.3. Implementare si raportare 24
3.2.4. Conflict de interese 25

CAPITOLUL 4. REGULI GENERALE DE ELIGIBILITATE 27

4.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI/PARTENERILOR 27
4.1.1 Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților 27
4.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU 27
4.1.3. Capacitatea financiară și operațională 28
4.1.4. Selecția partenerilor 31
4.2. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI 34
4.3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR 36
4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului 36
4.3.2. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor 37
4.3.3. Cheltuieli neeligibile 38
4.3.4. Opțiuni de decontare a cheltuielilor 38
4.3.5. Cheltuieli eligibile directe și indirecte 39
4.3.6. Cheltuieli cu personalul implicat în proiect 40
4.3.7. Cheltuieli aferente activităților subcontractate 43
4.3.8. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului 44
4.3.9. Cheltuieli de tip FEDR 44
4.3.10. Asigurarea rezonabilității costurilor 45
4.4. Teme secundare FSE 45
CAPITOLUL 5 . COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE 46
CAPITOLUL 6 . PROCESUL DE EVALUARE SI SELECȚIE 49
CAPITOLUL 7. PRINCIPII ORIZONTALE 51
CAPITOLUL 8 . CONTRACTAREA PROIECTELOR 52
CAPITOLUL 9. INFORMARE ȘI PUBLICITATE 54
ANEXE 55

CAPITOLUL 1. Abrevieri si glosar de termeni

Glosarul de termeni este postat pe site-ul MFE – www.fonduri-ue.ro

Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara
AM/AM POCU	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
AP	Axa Prioritara
CE	Comisia Europeană
CLLD	Community Led Local Development
DG PCU	Direcția Generala Programe Capital Uman
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEADR	Fondul European de Dezvoltare Agricola Rurala
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FESI 2014-2020	Fonduri Europene Structurale si de Investiții 2014-2020
FSE	Fondul Social European
GAL	Grup de Acțiune Locala
ILMT	Inițiativa Locuri de Munca pentru Tineri
ITI	Investiții Teritoriale Integrate
MENCS	Ministerul Educației Naționale si Cercetării Științifice
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MMFPSPV	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale si Persoanelor Vârstnice
NEETs	Not in Education, Employment and Training
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
PAPI	Punct de Acces Public la Informație
PNDR	Planul National de Dezvoltare Regionala
PO	Program Operațional
POCU	Programul Operațional Capital Uman
POR 2014-2020	Programul Operațional Regional 2014-2020

SDL	Strategii de Dezvoltare Locala
SE 2020	Strategia Europa 2020
SIDU	Strategii Integrate de Dezvoltare Urbana
SIID	Strategia Durabila Integrata pentru Delta Dunării 2030
SNC	Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020
SNCDI	Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare si Inovare 2014-2020
SPO	Serviciul Public de Ocupare
SUERD	Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării

CAPITOLUL 2. Informații generale privind programul operațional

Acest document cuprinde informații și reguli generale de eligibilitate aplicabile în mod obligatoriu solicitanților care doresc să obțină finanțare din FSE, prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020.

În completarea elementelor reglementate de prezentul document, regulile specifice aplicabile unei cereri de propuneri de proiecte finanțate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pot fi regăsite în ghidul condiții specifice aferent respectivei cereri.

2.1. Axe prioritare, obiective tematice, priorități de investiții, obiective specifice

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, cu o alocare totală de aproximativ 5 miliarde de euro (din care 4,3 miliarde de euro contribuție UE), stabilește prioritățile de intervenție ale României în domeniul ocupării forței de muncă, al incluziunii sociale și educației. Obiectivul major urmărit îl reprezintă dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale și de sănătate.

POCU sprijină operațiuni înscrise în 7 Axe Prioritare și 58 obiective specifice, conform tabelului de mai jos.

Axa prioritară	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
AP1 „Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri"	1.1	Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 – 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est și Sud Muntenia)
	1.2	Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 – 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est și Sud Muntenia)
AP2 „Îmbunătățirea situației tinerilor	2.1	Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 – 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)

Axa prioritară	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
din categoria NEETs"	2.2	Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea şi certificarea competenţelor dobândite în sistem non-formal şi informal al tinerilor NEETs şomeri cu vârsta între 16 – 24 ani, înregistraţi la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenţa în regiunile eligibile (Bucureşti-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)
	2.3	Creşterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistraţi la Serviciul Public de Ocupare
AP3 „Locuri de muncă pentru toţi"	3.1	Creşterea ocupării şomerilor şi a persoanelor inactive, cu accent pe şomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor cu nivel redus de educaţie
	3.4.	Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea şi certificarea competenţelor dobândite în sistem non-formal şi informal al şomerilor şi persoanelor inactive, cu accent pe şomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor cu nivel redus de educaţie
	3.2	Creşterea ocupării cetăţenilor români aparţinând minorităţii roma
	3.5.	Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea şi certificarea competenţelor dobândite în sistem non-formal şi informal al cetăţenilor români aparţinând minorităţii roma
	3.3	Creşterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistenţă şi semi-subzistenţă
	3.6	Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea şi certificarea competenţelor dobândite în sistem non-formal şi informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistenţă şi semi-subzistenţă
	3.7	Creşterea ocupării prin susţinerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană
	3.8	Creşterea numărului de angajaţi care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc de management al resurselor umane şi de condiţii de lucru îmbunătăţite în vederea adaptării activităţii la dinamica sectoarelor economice cu potenţial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI
	3.9	Creşterea şanselor de reintegrare pe piaţa muncii a lucrătorilor care urmează să fie disponibilizaţi/ concediaţi prin furnizarea de măsuri de outplacement
	3.10	Adaptarea structurilor SPO de la nivel naţional şi teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. privind nevoile pieţei muncii/ corelarea cererii cu oferta de forţă de muncă, monitorizarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date privind tinerii NEETs
	3.11	Creşterea satisfacţiei clienţilor SPO, a diversităţii şi gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor şi persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă

Axa prioritară	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
	3.12	Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților
AP4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei"	4.1	Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate
	4.2	Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate
	4.3	Îmbunătățirea alfabetizării digitale a populației din comunitățile dezavantajate prin susținerea procesului de formare în cadrul rețelei PAPI (e-incluziune)
	4.4	Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale
	4.5	Creșterea calității sistemului de asistență socială prin introducerea de instrumente/ proceduri/ mecanisme etc. și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem
	4.6	Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență socială la nivelul comunității
	4.7	Creșterea utilizării/aplicării de soluții TIC (e-asistență socială, serviciile electronice etc.) în furnizarea serviciilor sociale
	4.8	Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical
	4.9	Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii
	4.10	Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență medicală la nivelul comunității
	4.11	Creșterea utilizării/aplicării de soluții TIC (e-sănătate, telemedicină etc.) în furnizarea serviciilor medicale
	4.12	Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității
	4.13	Număr crescut al tinerilor instituționalizați care dobândesc abilitățile necesare pentru a putea avea o viață independentă la părăsirea instituției rezidențiale
	4.14	Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității
	4.15	Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung

Axa prioritară	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
	4.16	Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
AP5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității"	5.1	Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
	5.2	Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
AP6 „Educație și competențe"	6.1	Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială
	6.2	Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
	6.3	Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic
	6.4	Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională
	6.5	Creșterea numărului de oferte educaționale orientate pe formarea de competențe și pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC în procesul de predare
	6.6	Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.
	6.7	Creșterea participării la învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile
	6.8	Implementarea de măsuri sistemice în învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii
	6.9	Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile
	6.10	Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior

Axa prioritară	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
		acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI
	6.11	Creșterea participării la programele de formare profesională inițială, în special pentru elevii/ucenicii care provin din comunități dezavantajate, cu accent pe mediul rural și cei aparținând minorității roma
	6.12	Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți cu un nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale
	6.13	Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
	6.14	Facilitarea inserției pe piața muncii a viitorilor absolvenții de învățământ secundar și terțiar non-universitar (ISCED 2 – 4 nivel de calificare 3 - 5) prin sprijinirea activităților de învățare la un potențial loc de muncă și prin dezvoltarea parteneriatelor între unitățile de învățământ și companii, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
	6.15	Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic, a formatorilor, a evaluatorilor de competențe profesionale și personalului din întreprinderi cu atribuții in învățarea la locul de muncă
	6.16	Creșterea numărului de oferte furnizate de sistemul de educație și formare profesională adaptate la nevoile și tendințele de dezvoltare ale pieței muncii
	6.17	Creșterea numărului de programe de formare profesională pentru sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI bazate pe un sistem de anticipare a nevoilor și tendințelor de dezvoltare ale pieței muncii prin investiții în capacitatea furnizorilor de formare și prin stimularea parteneriatelor cu mediul de afaceri
AP7 „Asistență tehnică"	7.1	Îmbunătățirea capacității AM și OI ale POCU de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace programul operațional.
	7.2	Îmbunătățirea capacității beneficiarilor POCU de a implementa în mod eficient și eficace proiecte de tip FSE
	7.3	Creșterea gradului de informare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari POCU privind activitățile care pot face obiectul FSE, valorizarea și implementarea de bune practici și inițiative în domeniul FSE

2.2. Alocarea financiară

Informația este prezentată pe axe prioritare în tabelul de mai jos:

AP	Fond	Categ. Reg.	Contribuția UE (EUR)	Contribuția RO (EUR)	Total finanțare (EUR)
			(a)	(b)	(c) = (a) + (b)
AP1	ILMT	Regiune mai puțin dezvoltată	105.994.315		105.994.315
	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	105.994.315	18.704.880	124.699.195
AP2	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	347.286.398	61.285.835	408.572.233
	FSE	Regiune dezvoltată	14.961.589	3.740.398	18.701.987
AP 3	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	1.080.315.924	190.643.987	1.270.959.911
	FSE	Regiune dezvoltată	19.882.897	4.970.725	24.853.622
AP 4	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	889.970.370	157.053.595	1.047.023.965
	FSE	Regiune dezvoltată	50.535.114	12.633.779	63.168.893
AP 5	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	196.072.500	10.319.606	206.392.106
	FSE	Regiune dezvoltată	5.027.500	558.612	5.586.112
AP 6	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	1.184.587.170	209.044.795	1.393.631.965
	FSE	Regiune dezvoltată	68.003.263	17.000.816	85.004.079
AP 7	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	243.334.643	42.941.408	286.276.051
	FSE	Regiune dezvoltată	14.872.746	3.718.187	18.590.933
Total	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	4.047.561.320	689.994.106	4.737.555.426
	FSE	Regiune dezvoltată	173.283.109	42.622.517	215.905.626
	FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	4.220.844.429	732.616.623	4.953.461.052

		+ Regiune dezvoltată			
Total General	ILMT	ILMT	105.994.315		105.994.315

Investițiile din POCU vor finanța operațiuni în toate cele 8 regiuni de dezvoltare. Dintre acestea, 7 se încadrează în categoria de regiuni mai puțin dezvoltate (al căror PIB pe cap de locuitor este mai mic de 75 % din PIB-ul mediu al UE-27), respectiv Nord–Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru.

Regiunea București-Ilfov se încadrează în categoria regiuni dezvoltate (al căror PIB pe cap de locuitor este mai mare de 90 % din PIB-ul mediu al UE-27).

La nivelul POCU sunt stabilite alocări financiare diferențiate în funcție de categoriile de regiuni, respectiv între regiuni dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate.

În cadrul fiecărei cereri de propuneri de proiecte alocările financiare în funcție de cele două categorii de regiuni vor fi clar indicate.

Rate de cofinanțare aplicabile

Ratele de cofinanțare se vor comunica solicitanților pentru fiecare apel prin ghidul solicitantului - condiții specifice. În ceea ce privește contribuția eligibila minimă a beneficiarului, aceasta este prezentată în cadrul **capitolului 4, subcapitolul 4.3.1.**

2.3. Indicatori

Indicatorii aferenți Programului Operațional Capital Uman pot fi regăsiți în documentul programatic POCU (Anexa IX) disponibil pe www.fonduri-ue.ro[1].

Ghidurile Solicitantului – condiții specifice vor detalia indicatorii aferenți fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

2.4. Documente strategice relevante

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
1 *Inițiativa locuri de muncă pentru tineri*	8 Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor	8ii *Integrarea durabilă pe piața forței de muncă a tinerilor, în special a celor care nu au un loc de muncă, care nu urmează studii sau cursuri de formare, inclusiv a tinerilor care se confruntă cu riscul excluziunii sociale și a tinerilor*	▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Recomandări Specifice de Țară 2014*** http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ▸ ***Programul Național de Reformă 2014*** http://www.mae.ro/node/19273 ▸ ***Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015***

[1] http://www.fonduri-ue.ro/res/filepicker_users/cd25a597fd-62/2014-2020/po/pocu/Programme_2014RO05M9OP001_1_4_en.pdf

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
		din comunitățile marginalizate, inclusiv prin implementarea garanției pentru tineri	http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-03-31_YGIP_Ro_final.pdf ▸ ***Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineret*** ▸ ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020***
2 *Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs*	8 Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor	8ii *Integrarea durabilă pe piața forței de muncă a tinerilor, în special a celor care nu au un loc de muncă, care nu urmează studii sau cursuri de formare, inclusiv a tinerilor care se confruntă cu riscul excluziunii sociale și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin implementarea garanției pentru tineri*	http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții*** ***www.edu.ro***
3 *Locuri de muncă pentru toți*	8 Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor	8i *Acces la locuri de muncă pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și pentru persoanele inactive, inclusiv pentru șomerii de lungă durată și pentru persoanele cu șanse mici de angajare, inclusiv prin inițiative locale de angajare și sprijin pentru mobilitatea forței de muncă*	▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Programul Național de Reformă 2014*** http://www.mae.ro/node/19273 ▸ ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Îmbătrânire Activă*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Transparenta/Dezbateri_publice/2015-07-15_Anexa1_ProiectHG_SIA.pdf
		8iii *Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor*	▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Programul Național de Reformă 2014*** http://www.mae.ro/node/19273 ▸ ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/20

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
		întreprinderi mici și mijlocii inovatoare	14-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020*** http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/index.html
		8v *Adaptarea la schimbare a lucrătorilor, a întreprinderilor și a antreprenorilor*	▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020*** http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/index.html ▸ ***Strategia Națională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020*** http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții*** ▸ ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf
		8vii *Modernizarea instituțiilor pieței forțelor de muncă, precum serviciile publice și private de ocupare a forței de muncă și îmbunătățind satisfacerea nevoilor pieței forțelor de muncă, prin măsuri de stimulare a mobilității transnaționale a lucrătorilor și prin programe de mobilitate și printr-o mai bună cooperare între instituții și părțile interesate relevante*	▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Programul Național de Reformă 2014*** http://www.mae.ro/node/19273 ▸ ***Recomandări Specifice de Țară 2014*** http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf
	10 Investițiile în educație,	10iii *Creșterea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții*	▸ ***Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții*** ▸ ***Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020***

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
	formare și formare profesională pentru competențe și învățare pe tot parcursul vieții	*pentru toate grupele de vârstă în cadre formale, nonformale și informale, actualizarea cunoștințelor, a competențelor și a aptitudinilor forței de muncă și promovarea unor parcursuri de învățare flexibile, inclusiv prin orientarea profesională și validarea competențelor dobândite*	http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/index.html ▸ ***Strategia Națională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020*** http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf
4 *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*	9 Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare	9ii *Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii*	▸ ***Programul Național de Reformă 2014*** http://www.mae.ro/node/19273 ▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Strategia Guvernului României pentru Îmbunătățirea Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020*** http://www.anr.gov.ro/docs/Site2014/Strategie/Strategie_final_18-11-2014.pdf ▸ ***Strategia Națională de Sănătate 2014-2020*** http://ms.gov.ro/?pag=13 ▸ ***Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2015-DPS/2015-sn-is-rs.pdf ▸ ***Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii*** http://www.edu.ro/index.php/articles/23306 ▸ ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ▸ ***"O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2015-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Proiecte_in_dezbatere/2015/2015-10-08-proiecthg-strateg-diz-anexa1.pdf

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
			▪ ***Strategia Națională pentru Îmbătrânire Activă*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Transparenta/Dezbateri_publice/2015-07-15_Anexa1_ProiectHG_SIA.pdf ▪ **Strategia Națională pentru Prevenirea și Combaterea Fenomenului Violenței în Familie *2013-2017*** ▪ ***Strategia Națională împotriva Traficului de Persoane 2012-2016*** http://www.antitrafic.ro/data/_editor/HG%201142_2012.pdf
		9iv *Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general*	▪ ***Programul Național de Reformă* 2014** http://www.mae.ro/node/19273 ▪ ***Strategia Națională de Sănătate 2014-2020*** http://ms.gov.ro/?pag=13 ▪ ***Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2015-DPS/2015-sn-is-rs.pdf ▪ ***Strategia Națională pentru Îmbătrânire Activă*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Transparenta/Dezbateri_publice/2015-07-15_Anexa1_ProiectHG_SIA.pdf ▪ ***"O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2015-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Proiecte_in_dezbatere/2015/2015-10-08-proiecthg-strateg-diz-anexa1.pdf ▪ ***Strategia Națională pentru Prevenirea și Combaterea Fenomenului Violenței în Familie 2013-2017*** ▪ ***Strategia Națională împotriva Traficului de Persoane 2012-2016*** http://www.antitrafic.ro/data/_editor/HG%201142_2012.pdf ▪ **Strategia nationala pentru protectia si promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020** http://www.copii.ro/Files/HG%20strategia%20copil.pdf
		9v *Promovarea antreprenoriatului social și a integrării profesionale în întreprinderile sociale și promovarea*	▪ ***Programul Național de Reformă 2014*** http://www.mae.ro/node/19273 ▪ ***Recomandări Specifice de Țară 2014*** http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
		economiei sociale și solidare pentru a facilita accesul la locuri de muncă	***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ***Strategia Guvernului României pentru Îmbunătățirea Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020*** http://www.anr.gov.ro/docs/Site2014/Strategie/Strategie_final_18-11-2014.pdf ***Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2015-DPS/2015-sn-is-rs.pdf ***Strategia Națională pentru Îmbătrânire Activă*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Transparenta/Dezbateri_publice/2015-07-15_Anexa1_ProiectHG_SIA.pdf ***"O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2015-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Proiecte_in_dezbatere/2015/2015-10-08-proiecthg-strateg-diz-anexa1.pdf ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf
5 *Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității*	9 Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare	9vi *Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității*	***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ***Strategia Guvernului României pentru Îmbunătățirea Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020*** http://www.anr.gov.ro/docs/Site2014/Strategie/Strategie_final_18-11-2014.pdf ***Strategia Națională de Sănătate 2014-2020*** http://ms.gov.ro/?pag=13 ***Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Familie/2015-DPS/2015-sn-is-rs.pdf ***"O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2015-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Proiecte_in_dezbatere/2015/2015-10-08-proiecthg-strateg-diz-anexa1.pdf

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
			▸ ***Strategia Națională pentru Îmbătrânire Activă*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Transparenta/Dezbateri_publice/2015-07-15_Anexa1_ProiectHG_SIA.pdf ▸ ***Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ▸ ***Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii*** http://www.edu.ro/index.php/articles/23306 ▸ ***Strategia Națională pentru Învățământ Terțiar 2015-2020*** http://www.edu.ro/index.php/resurse/23345 ▸ ***Strategia Națională pentru Învățare pe tot Parcursul Vieții*** ▸ **Strategia nationala pentru protectia si promovarea drepturilor copilului 2014 – 2020** http://www.copii.ro/Files/HG%20strategia%20copil.pdf
6 *Educație și competențe*	8 Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor	8ii *Integrarea durabilă pe piața forței de muncă a tinerilor, în special a celor care nu au un loc de muncă, care nu urmează studii sau cursuri de formare, inclusiv a tinerilor care se confruntă cu riscul excluziunii sociale și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin implementarea garanției pentru tineri*	▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Recomandări Specifice de Țară 2014*** http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ▸ ***Programul Național de Reformă 2014*** http://www.mae.ro/node/19273 ▸ ***Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-03-31_YGIP_Ro_final.pdf ▸ ***Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineret*** ▸ ***Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii*** http://www.edu.ro/index.php/articles/23306
	10 Investițiile în educație, formare și formare profesională pentru	10i *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și*	▸ ***Programul Național de Reformă 2014*** http://www.mae.ro/node/19273 ▸ ***Recomandări Specifice de Țară 2014*** http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiţii	Documente strategice relevante
	competenţe şi învăţare pe tot parcursul vieţii	*secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învăţare formale, non-formale şi informale pentru reintegrarea în educaţie şi formare*	▪ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▪ ***Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Şcolii*** http://www.edu.ro/index.php/articles/23306 ▪ ***Strategia Guvernului României pentru Îmbunătăţirea Cetăţenilor Români aparţinând Minorităţii Romilor 2012-2020*** http://www.anr.gov.ro/docs/Site2014/Strategie/Strategie_final_18-11-2014.pdf
		10ii *Îmbunătăţirea calităţii şi a eficienţei învăţământului terţiar şi a celui echivalent şi a accesului la acestea, în vederea creşterii participării şi a nivelului de educaţie, în special pentru grupurile defavorizate*	▪ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▪ ***Recomandări Specifice de Ţară 2014*** http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ▪ ***Programul Naţional de Reformă 2014*** http://www.mae.ro/node/19273 ▪ ***Strategia Naţională pentru Învăţământ Terţiar 2015-2020*** http://www.edu.ro/index.php/resurse/23345 ▪ ***Strategia Naţională pentru Competitivitate 2014-2020*** http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/index.html ▪ ***Strategia Naţională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020*** http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf ▪ ***Strategia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ▪ ***Strategia Naţională pentru Învăţare pe tot Parcursul Vieţii***
		10iii *Creşterea accesului egal la învăţarea pe tot parcursul vieţii pentru toate grupele de vârstă în cadre formale, nonformale şi informale, actualizarea*	▪ ***Recomandări Specifice de Ţară 2014*** http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ▪ ***Programul Naţional de Reformă 2014*** http://www.mae.ro/node/19273 ▪ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Documente strategice relevante
		cunoştinţelor, a competenţelor şi a aptitudinilor forţei de muncă şi promovarea unor parcursuri de învăţare flexibile, inclusiv prin orientarea profesională şi validarea competenţelor dobândite	▸ ***Strategia Naţională pentru Învăţare pe tot Parcursul Vieţii*** ▸ ***Strategia Naţională pentru Competitivitate 2014-2020*** http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/index.html ▸ ***Strategia Naţională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020*** http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf ▸ ***Strategia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf
		10iv *Sporirea relevanţei pe piaţa forţelor de muncă a educaţiei şi a sistemelor de formare, facilitarea tranziţiei de la educaţie la piaţa forţelor de muncă şi consolidarea formării şi a sistemelor de formare profesională, precum şi a calităţii lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competenţelor, adaptarea programelor de învăţământ şi instituirea şi dezvoltarea unor sisteme de învăţare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învăţare duală şi programe de ucenicie*	▸ ***Recomandări Specifice de Ţară 2014*** http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_romania_ro.pdf ▸ ***Acord de Parteneriat 2014-2020*** http://www.fonduri-ue.ro/acord-parteneriat ▸ ***Programul Naţional de Reformă*** http://www.mae.ro/node/19273 ▸ ***Strategia Naţională pentru Învăţământ Terţiar 2015-2020*** http://www.edu.ro/index.php/resurse/23345 ▸ ***Strategia Naţională pentru Învăţare pe tot Parcursul Vieţii*** ▸ ***Strategia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă 2014-2020*** http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2014-DOES/2014-01-31_Anexa1_Strategia_de_Ocupare.pdf ▸ ***Strategia Naţională pentru Competitivitate 2014-2020*** http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/index.html ▸ ***Strategia Naţională pentru Cercetare Dezvoltare Inovare 2014-2020*** http://www.research.ro/uploads/politici-cd/strategia-cdi-2014-2020/strategia-cdi-2020_-proiect-hg.pdf

2.5. Contribuția programului operațional la ITI/CLLD/SUERD

2.5.1 – Investiții teritoriale integrate (ITI) – Contribuția POCU la Strategia durabilă integrată pentru Delta Dunării 2030

Strategia durabilă integrată pentru Delta Dunării 2030 (SIDD) este documentul ce fundamentează obiectivele strategice de dezvoltare pe termen lung ale acestei arii teritoriale și definește un plan de acțiune ce conține idei de proiecte și principalele intervenții finanțabile din diverse surse, inclusiv din programele FESI prin instrumentul ITI.

Planul de Acțiune al SIDD va fi implementat sub coordonarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI – ITI DD) care va susține beneficiarii locali (autorități locale, instituțiile private și publice, membri și non-membri) pentru a dezvolta proiecte, conform Planului de Acțiune aprobat, și va aviza proiectele pregătite de către beneficiari din punctul de vedere al relevanței cu obiectivele SIDD în vederea depunerii acestora în cadrul apelurilor de proiecte finanțate din POCU și dedicate exclusiv acestei zone.

La nivelul POCU, intervențiile ITI beneficiază de alocări dedicate pe axe prioritare și vor fi implementate în baza unor cereri de propuneri de proiecte dedicate. Pentru a putea fi depuse, proiectele trebuie să fie însoțite de un Aviz de conformitate emis de ADI ITI DD, care le evaluează în prealabil din punctul de vedere al relevanței pentru obiectivele SIDD (procedura se va regăsi pe site-ul Asociației www.itideltadunarii.com sau www.itideltadunarii.ro). Avizul de conformitate va constitui condiție de eligibilitate, iar ulterior proiectele vor urma circuitul uzual de depunere la AM POCU pentru selecție, evaluare, contractare din alocările pentru ITI.

Alocările orientative în cadrul POCU dedicate ITI DD sunt:

Axă prioritară	Fond	Alocare financiară orientativă (alocare UE) (€)
AP 3 „Locuri de muncă pentru toți"	FSE	18,000,000.00
AP 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei"	FSE	20,000,000.00
AP 6 „Educație și competențe"	FSE	22,000,000.00
TOTAL		**60,000,000.00**

2.5.2 – Contribuția POCU la dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este noul instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, formarea unui parteneriat local sub forma unui Grup de Acțiune Locală și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală. Abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și mai favorabil incluziunii, în concordanță cu Strategia Europa 2020.

În perioada de programare 2014-2020, în POCU, prin DLRC se propune o **abordare multisectorială (ocupare, incluziune, educație, sănătate, locuire), integrată** în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR/ FEADR și măsurile soft, de tip FSE.

La baza DLRC stau cinci principii[2], abordarea promovând eforturile de dezvoltare locală care:

- pun accent pe zonele subregionale (din cadrul comunelor, oraşelor, municipiilor);
- sunt gestionate de către comunitate prin grupurile de acţiune locală (GAL), fiind formate din reprezentanţi ai sectorului public şi privat, precum şi ai comunităţilor, atât a celor marginalizate, cât şi a celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale;
- sunt implementate prin strategii de dezvoltare locală (SDL) **integrate şi multisectoriale** în funcţie de zonă, concepute astfel încât să ţină cont de potenţialul de dezvoltare şi de nevoile locale;
- includ elemente inovative;
- pun accent pe colaborarea în reţea.

La nivelul Fondurilor Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020, problemele comunităţilor marginalizate aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială care valorifică instrumentul DLRC vor fi abordate diferenţiat funcţie de numărul de locuitori:

- **pentru zona rurală şi oraşele până la 20.000 locuitori**, PNDR va susţine elaborarea strategiei de dezvoltare locală (Măsura 19.1 sprijin pregătitor), implementarea acesteia fiind finanţată atât din PNDR (măsura 19.2 Sprijin pentru implementarea acţiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală), cât şi din POCU (Axa prioritară 5, Obiectivul specific 5.2);
- **pentru zona urbană cu peste 20.000 locuitori**, AM POCU poate susţine elaborarea strategiei de dezvoltare locală (OS 5.1 sprijin pregătitor), implementarea acesteia fiind finanţată atât din POCU (OS 5.1), cât şi din POR (Axa prioritară 9).

Zone vizate	Alocare financiară	Tip de sprijin alocat prin POCU	Complementaritatea cu alte PO
Oraşe peste 20.000 locuitori	**201.100.000 euro contribuţie UE, din care:** - **Bucureşti Ilfov 5.027.500 euro contribuţie UE** - **regiuni mai puţin dezvoltate 196.072.500 euro contribuţie UE**	- Sprijin pregătitor pentru elaborarea SDL - Implementarea SDL	Complementaritate cu POR – AP 9
Zona rurală şi oraşe până la 20.000 locuitori		- Implementarea SDL	Complementaritate cu PNDR, măsura 19 LEADER

2.5.3 – Contribuţia POCU la Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării

Intervenţiile programate în contextul fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 vor contribui semnificativ la atingerea obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării.

Intervenţiile planificate în cadrul POCU vor contribui la atingerea obiectivului vizat în cadrul Ariei Prioritare nr. 9 a SUERD „Investiţii în oameni şi competenţe". Se are astfel în vedere cu prioritate contribuţia următoarelor tipuri de intervenţii:

[2] Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR şi FEPAM, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind FEDR, FSE, FC şi FEPAM şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

- Acțiunile prevăzute în domeniul educației și cele care vizează creșterea nivelului de calificare al forței de muncă și la nivelul întregii populații;
- Acțiunile de promovare a antreprenoriatului, inclusiv în domeniul social și de stimulare a dezvoltării de noi afaceri ;
- Acțiunile care vizează creșterea mobilității forței de muncă;
- Acțiunile care vizează combaterea sărăciei și promovarea incluziunii sociale, prin dezvoltarea și implementarea măsurilor integrate destinate comunităților în risc de sărăcie, inclusiv a măsurilor implementate în contextul inițiativelor de tip CLLD;
- Intervențiile în domeniul economiei sociale și antreprenoriatului social;
- Acțiunile specifice implementate în cadrul AP 4 pentru îmbunătățirea accesului la servicii de asistență medicală și servicii sociale de calitate, precum și prin măsurile care vizează îmbunătățirea competențelor specialiștilor din domeniul social și medical.

Totodată, acțiunile prevăzute în cadrul AP 6 a POCU „Educație și competențe", care vizează creșterea calității în sistemul de învățământ și a relevanței sistemului de educație pentru piața muncii vor contribui la atingerea obiectivelor vizate în cadrul Ariei Prioritare nr. 8 a SUERD „Competitivitatea întreprinderilor".

2.5.4 – Contribuţia POCU la Strategiile Integrate de Dezvoltare Urbană

În conformitate cu prevederile Acordului de Parteneriat 2014-2020, în funcție de nevoile locale specifice, proiectele de dezvoltare urbană durabilă finanțate prin intermediul Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 vor fi completate cu investiții efectuate în cadrul altor axe prioritare POR 2014-2020 sau programe operaționale, pe baza unui mecanism de corelare a investițiilor și prioritizare la finanțare a proiectelor care fac parte din SIDU.

Elementul central al dezvoltării urbane durabile îl constituie finanțarea proiectelor de dezvoltare urbană în baza unor strategii integrate de dezvoltare urbana (SIDU) care abordează provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale din orașe. SIDU constituie cadrul pentru selectarea operațiunilor (proiectelor) individuale de dezvoltare urbană.

Astfel, proiectele care vizează acoperirea nevoilor sociale identificate (ex. regenerarea fizică, economică şi socială a comunităţilor marginalizate, îmbunătăţirea calităţii infrastructurii educaţionale şi de formare, accesul la educaţia timpurie etc.) vor putea fi finaţate prin POCU, în cadrul axei prioritare 4 – Incluziune socială şi combaterea sărăciei şi a axei prioritare 6 – Educaţie şi competenţe cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a programului.

CAPITOLUL 3. Informații generale privind sistemul de management și control al POCU

3.1. Cadrul instituțional (AM/OI/AC/AA)

AUTORITATEA	DENUMIREA AUTORITĂȚII
Autoritatea de management	Ministerul Fondurilor Europene
Organisme Intermediare	8 Organisme Intermediare Regionale Organismul Intermediar Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice Organismul Intermediar Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
Autoritate de certificare	Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea de Certificare
Autoritatea de audit	Curtea de Conturi a României – Autoritatea de Audit
Organism către care Comisia Europeană va efectua plăți	Ministerul Finanțelor Publice – Autoritatea de Certificare

3.2. Etapele procesului de management

În cele ce urmează vor fi prezentate etapele procesului de management, de la evaluarea și selecția cererii de finanțare până la plata finală.

3.2.1. Evaluare și selecție

În procesul de evaluare şi selecţie, AM POCU aplică două mecanisme prin care gestionează solicitările de finanţare din POCU, mecanismul **competitiv** şi mecanismul **non-competitiv**, sumarizate în continuare. Procesul de evaluare și selecție este detaliat în Metodologia de verificare, evaluare şi selecţie a proiectelor POCU, publicată pe site-ul www.fonduri-ue.ro.

Mecanismul **competitiv**

Sunt eligibile pentru finanţare prin mecanismul competitiv toate persoanele juridice prevăzute în ghidul solicitantului - condiții specifice, pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

Trăsătura definitorie a mecanismului **competitiv** este faptul că solicitanții de finanțare, definiți ca persoane juridice stabilite in Romania, **pot intra în concurenţă** pentru obținerea finanțării nerambursabile pentru implementarea acelorași tipuri de intervenții.

Cererile de propuneri de proiecte sunt lansate fie cu depunere la termen, fie cu depunere continuă, în funcţie de priorităţile de lansare stabilite de AM POCU.

Reguli specifice pot fi stabilite prin Ghidurile solicitantului – condiții specifice aferente fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

Mecanismul **non-competitiv**

Sunt eligibile pentru finanţare prin mecanismul non-competitiv **doar instituţiile administraţiei publice centrale care răspund de gestionarea şi reglementarea unui anumit sector şi solicită cerere de finanţare pentru intervenţii subsumate funcţiei lor specifice**. Aceste cereri de finanţare urmează **procedura non-competitivă**.

Pentru aceste instituţii, **obligaţia de a realiza implementarea activităţii reiese din documente legale sau strategice (POCU/recomandare specifică de ţară/condiţionalitate ex-ante).** De aceea, este raţional şi eficace ca instituţiile publice centrale să **nu intre în competiţie** cu alte entităţi atunci când intervenţia pentru care ele solicită finanţare este subsumată funcţiei lor specifice.

Trăsătura definitorie a mecanismului **non-competitiv** o reprezintă faptul că solicitanţii de finanţare, **instituţii ale administraţiei publice centrale,** sunt **unici prestatori ai** tipului de servicii pentru care se lansează cererea de propuneri de proiecte.

Cererile de propuneri de proiecte sunt lansate cu **depunere continuă**, în funcţie de priorităţile de lansare stabilite de AM POCU.

Reguli specifice pot fi stabilite prin Ghidurile solicitantului – condiţii specifice, aferente fiecărui apel de proiecte, fără a aduce atingere prevederilor Metodologiei de evaluare şi selecţie a proiectelor POCU.

3.2.2. Contractare

Toate cererile de finanţare care au fost selectate pentru finanţare vor intra în procesul de contractare care se finalizează cu semnarea contractului de finanţare.

Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanţării nerambursabile de către AMPOCU / OI POCU delegat, pentru implementarea proiectului propus de solicitant şi aprobat pentru finanţare.

- **Evitarea dublei finanţări şi utilizarea eficientă a fondurilor**

În cazul beneficiarilor/partenerilor care implementează mai mult de 1 proiect finanţat şi contractat din POCU în interval de 3 ani fiscali, se va analiza cererea de finanţare propusă la contractare cu bugetele/listele de achiziţii de echipamente din cadrul proiectului/proiectelor deja existente. În situaţia în care se vor constata riscuri de dublă finanţare pentru acelaşi beneficiar/partener (exemplu: achiziţionarea pe proiecte diferite a aceluiaşi tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeaşi destinaţie) vor putea fi solicitate beneficiarului clarificări si/sau se vor organiza întâlniri pentru clarificarea aspectelor menţionate. In situaţia in care se constată suprapuneri, valoarea asistentei financiare nerambursabile aferentă cererii de finanţare aprobată la finanţare va fi diminuată corespunzător.

- **Termen de contractare**

Pentru depunerea documentelor solicitate în procesul de contractare, beneficiarii (în calitate de lider de parteneriat) vor avea la dispoziţie un termen de maximum 20 de zile calendaristice de la transmiterea solicitării de documente de către AM/OI POCU. În cazul parteneriatelor care au în componenţă parteneri transnaţionali, termenul maxim de depunere a documentelor este de 35 de zile calendaristice de la transmiterea solicitării de documente de către AM/OI POCU. În cazul în care depunerea documentelor aferente beneficiarilor/partenerilor nu se încadrează în termenele stabilite, decizia de aprobare a finanţării poate fi revocată. AM/OI POCU va verifica documentele justificative aferente procesului de contractare într-un termen maxim de 20 de zile calendaristice de la data depunerii acestora de către beneficiari şi parteneri. Acest termen va fi prelungit în situaţia în care sunt solicitate clarificări.

3.2.3. Implementare si raportare

- **Perioada de implementare**

Perioada de implementare a proiectului este cea aprobată în cadrul procesului de evaluare şi selecţie. În funcție de specificul apelului de proiecte, vor putea fi decontate și cheltuieli efectuate anterior semnării contractului de finanțare și începerii implementării proiectului, dacă acest lucru este specificat în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea si durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, și de a **păstra toate documentele** în legătură cu utilizarea finanțării pe o perioadă de 3 (trei) ani de la data închiderii POCU și de a pune la dispoziția AMPOCU / OIPOCU delegat, Autorității de Certificare, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

- **Evidenţa contabilă**

Beneficiarul și Partenerii acestuia sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

- **Fluxuri financiare**

In ceea ce privește mecanismul pre-finanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență nr.40/2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

- **Achiziţii**

Beneficiarul și Partenerii acestuia au obligația de derula procedurile de achiziție cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Beneficiarii/partenerii instituții publice vor respecta legislația în vigoare privind achizițiile publice, iar beneficiarii/partenerii entități private vor respecta Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1120/2013, cu modificările și completările ulterioare.

- **Verificare la faţa locului**

In scopul verificării realității operațiunilor derulate de către Beneficiari si Partenerii acestora, AMPOCU/OI POCU delegat va efectua verificări la locația/locațiile de implementare a proiectului.

Beneficiarul și Partenerii acestuia au obligația de a pune la dispoziția AMPOCU/OI POCU delegat sau a oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. **Neprezentarea documentelor solicitate** în cadrul verificărilor conduce la **declararea ca neeligibile** a cheltuielilor aferente documentelor solicitate.

Beneficiarul și Partenerii acestuia au obligația de a păstra toate documentele originale aferente proiectului (Beneficiarul va deține în copie conform cu originalul și documentele partenerilor), inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

Verificările la fața locului efectuate de AM POCU/ OI POCU se vor realiza și ex-post, dupa finalizarea implementării, in scopul verificării elementelor de sustenabilitate a proiectelor.

- **Nereguli**

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora şi recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanţa de urgentă a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr.519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecţiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.

- **Modificări la contract**

Beneficiarul poate solicita, pe parcursul implementării proiectului, modificarea prevederilor contractului de finanțare și a anexelor sale. În acest sens, poate depune acte adiționale și notificări de modificare a contractului la AMPOCU/OI POCU delegat, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

AMPOCU/OI POCU delegat va verifica propunerile de modificare ținând cont de relevanța și oportunitatea modificării, inclusiv prin raportare la rezultatul procesului de evaluare, după cum urmează:

- verificarea relevanței și utilității introducerii unor noi tipuri de cheltuieli față de scopul proiectului finanțat;
- verificarea noilor cheltuieli solicitate a fi introduse în buget prin raportare la rezultatul procesului de evaluare, astfel încât să nu poată fi solicitate în implementare aceleași cheltuieli sau similare cu cele eliminate în faza de evaluare.

Condițiile de depunere și aprobare a propunerilor de modificări contractuale sunt detaliate în Contractul de finanțare (model standard), anexă la prezentul document.

3.2.4. Conflict de interese

Pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii contractului de finanţare vor trebui să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor. În cazul apariţiei unei astfel de situaţii beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui şi să informeze în scris a AMPOCU / OIPOCU delegat în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariţia unei astfel de situaţii.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, membrilor Parteneriatului, subcontractorilor, furnizorilor şi angajaţilor Beneficiarului/Partenerului, precum și angajaților AMPOCU/OI POCU delegat implicați în execitarea funcţiilor aferente proceselor menționate.

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă şi imparţială, sau care îi împiedică să execute activităţile prevăzute în cererea de finanţare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă şi imparţială, din motive referitoare la familie, viaţă personală, afinităţi politice sau naţionale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menţionate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soţul/soţia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Solicitanţii de finanţare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existenţa oricărei incompatibilităţi şi să informeze cu celeritate, în scris, AM POCU în legătură cu orice situaţie

care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict. Dispoziţiile menţionate se aplică personalului solicitantului de finanţare nerambursabilă/partenerilor/ subcontractanţilor, după caz. În sensul aspectelor menţionate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative:

- articolul 57 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euroatom) nr. 1605/2002 al Consiliului
- capitolul II, secţiunea 2 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor euroopene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- titlul IV, capitolul II din Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările şi completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- art.66-70 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă.

CAPITOLUL 4. Reguli generale de eligibilitate

4.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul POCU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

4.1.1 Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților

- Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, cu personalitate juridică, conform legislației românești aplicabile pentru fiecare structură cu personalitate juridică desemnată ca fiind eligibilă prin Condițiile specifice aplicabile pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.
- Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă:
  - este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
  - a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
  - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate in instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
  - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
  - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
  - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit in legislația națională si comunitara in vigoare
  - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

4.1.2. Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU

Pentru depunerea unei cereri de finanțare puteți avea ***parteneri naționali și/sau transnaționali***.

- Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce

desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului şi au în obiectul de activitate/statut şi activitatea/activităţile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

- Partenerii nu trebuie să se afle în situaţiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanţilor menţionate de mai sus 4.1.1;
- Partenerii transnaţionali sunt entităţi cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepţia echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entităţi similare – angajaţi pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în ţara de origine, care desfăşoară activităţi relevante în cadrul proiectului şi au în obiectul de activitate/statut şi activitatea/activităţile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
- Partenerii naţionali şi transnaţionali trebuie să fie implicaţi în cel puţin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înţelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare şi consiliere profesională, programe de tipul „a doua şansă", incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educaţie preuniversitară/universitară, economie socială, etc).
- Partenerii naţionali şi transnaţionali sunt obligaţi să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părţi din cota de cofinanţare a proiectului.

4.1.3. Capacitatea financiară şi operaţională

Solicitantul şi partenerii acestuia (in cazul proiectelor depuse în parteneriat) trebuie să demonstreze că au capacitate financiară şi operaţională.

Capacitatea financiară şi operaţională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informaţiile furnizate în cererea de finanţare, în raport cu resursele puse la dispoziţie sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanţare şi acordului de parteneriat.

În situaţia în care datele declarate în cererea de finanţare nu corespund cu informaţiile din documentele justificative prezentate la semnarea contractului, decizia de finanţare poate fi revocată, iar AM/OI POCU responsabil poate decide excluderea solicitantului de la participarea la depunerea de finanţare pentru o perioadă de maxim 2 ani.

AM/OI POCU responsabil îşi rezervă dreptul de a restricţiona condiţiile de eligibilitate pentru capacitatea financiară şi operaţională prin prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiţii Specifice.

Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte pe o cerere de propuneri de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse. În funcţie de tipologia cererii de propuneri de proiecte, ghidul solicitantului condiţii specifice poate conţine derogări sau amendamente la această regulă.

A. Capacitatea *operaţională şi* financiară *a parteneriatului*

Capacitatea operaţională a parteneriatului

- **ani de experienţa minimă în domeniul proiectelor pentru care se solicită finanţare / proiecte similare implementate anterior**

Criteriu de verificarea a eligibilităţii - **ani de experienţa**

Solicitantul a implementat cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă (în calitate de beneficiar sau partener)
ŞI
Fiecare partener are experienţă în implementarea a cel puţin 1 proiect cu finanţare nerambursabilă și/sau are experienţă de cel puţin 6 luni în domeniul activităţilor proiectului.

NB. În situații particulare (de *ex., situația în care aplicant este GAL nou înființat sau situația în care aplică o întreprindere pentru un ajutor de stat/de minimis*), Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice vor detalia modul în care se consideră îndeplinit subcriteriul privind capacitatea operațională a parteneriatului.

Capacitatea financiară a parteneriatului

Se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației.

1. **Instituții publice**

Nu se evaluează cifra de afaceri. Valoarea asistentei financiare solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

2. **Organizații Neguvernamentale (ONG) cu vechime mai mare de 1 an**

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali (n-1, n-2 şi n-3) conform situaţiilor financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale[3].

3. **Societăți Comerciale (SC) cu vechime mai mare de 1 an**

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani fiscali (n-1, n-2 şi n-3) conform situaţiilor financiar - contabile (balanţă, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale[4].

4. **Organizații Neguvernamentale cu vechime mai mică de 1 an**

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

5. **Societăți Comerciale cu vechime mai mică de 1 an**

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

Exemplu

[3] Aplicantul va lua in considerare varianta cea mai avantajoasă.
[4] Aplicantul va lua in considerare varianta cea mai avantajoasă

Nr. crt.	Tip solicitant/ partener*	Modalitate de calcul	Exemplu 1	Exemplu 2	Exemplu 3
1.	**Instituţie publică**				
1.1	**Instituţie publică**	Nu se evaluează cifra de afaceri	Asistența financiară nerambursabilă solicitată = 380.000 euro	Asistența financiară nerambursabilă solicitată = 380.000 euro	-
2.	**ONG cu vechime mai mare de 1 an**				
2.1.	**ONG cu vechime mai mare de 1 an**	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale (n-1, n-2 şi n-3)	n-1 = 140.000 euro n-2 = 80.000 euro n-3 = 100.0000 euro Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 320.000 euro	-	n-1 = 200.000 euro n-2 = 100.000 euro n-3 = 100.0000 euro Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 400.000 euro
2.2	**ONG cu vechime mai mare de 1 an**	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale	Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 30% din 1.000.000 euro	-	-
3	**SC cu vechime mai mare de 1 an**				
3.1	**SC cu vechime mai mare de 1 an**	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/veniturilor totale (n-1, n-2 si n-3)	-	n-1 = 140.000 euro n-2 = 80.000 euro n-3 = 100.0000 euro Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 320.000 euro	n-1 = 250.000 EUR n-2 = 50.000 EUR n-3 = 100.0000 euro Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 400.000 euro
3.2	**SC cu vechime mai mare de 1 an**	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30%	-	Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim	-

Nr. crt.	Tip solicitant/ partener*	Modalitate de calcul	Exemplu 1	Exemplu 2	Exemplu 3
		din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale		30% din 1.000.000 euro	
4.	**ONG/SC cu vechime mai mică de 1 an**				
4.1	**ONG cu vechime mai mică de 1 an**	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale	-	-	Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 20% din 1.000.000 euro
4.2	**SC cu vechime mai mică de 1 an**	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale	-	-	
5	Total = 1.000.000 euro		S = 380.000 euro P1 = 320.000 euro P2 = 300.000 euro Total = 1.000.000 euro	S = 380.000 euro P1 = 320.000 euro P2 = 300.000 euro Total = 1.000.000 euro	S = 400.000 euro P1 = 400.000 euro P2 = 200.000 euro Total = 1.000.000 euro

** se calculează pentru fiecare membru al parteneriatului, raportat la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului.*

Maximum 1 membru al parteneriatului poate beneficia de mecanismul de calcul al capacității financiare ca valoare maximă a finanțării nerambursabile de 30% sau 20% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, după caz. Pentru ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale.

B. Capacitatea financiară și operațională se verifică pe întreg parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului, sub următoarele aspecte:

- valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile pentru un proiect este suma valorii asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului, conform punctului A de mai sus;

- în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară definită la punctul A de mai sus, parteneriatul este considerat lipsit de capacitate financiară.

4.1.4. Selecția partenerilor

Prevederi cu caracter general

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competenţa entităţii solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectaţi astfel încât să desfăşoare activităţi relevante pentru domeniul proiectului (de ex.: formare profesională, informare şi consiliere profesională, a doua şansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educaţie preuniversitară/universitară, economie socială etc.).

Pot fi selectaţi parteneri individuali, **nu consorţii de parteneri**.

În situaţia în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (proiectul are o acoperire mulţi-regională şi/sau presupune mai multe componente etc.), pot fi selectaţi mai mulţi parteneri pentru implementarea aceleiaşi activităţi. În această situaţie, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activităţii comune.

Nu vor fi selectaţi parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activităţi de tipul: dezvoltarea de aplicaţii şi sisteme informatice, supervizarea activităţilor subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri. Astfel de activităţi vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În distribuţia bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ţine cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.

Indiferent de numărul partenerilor implicaţi în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toţi partenerii.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanţii publici şi privaţi care intenţionează să intre într-o relaţie de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conţine o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce priveşte utilizarea eficientă a fondurilor, precum şi rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

În cererea de finanţare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane şi materiale alocate, precum şi bugetul alocat pentru implementarea activităţii/activităţilor asumate de fiecare partener.

Prevederi aplicabile solicitanţilor instituţii finanţate din fonduri publice

Solicitanţii instituţii finanţate din fonduri publice au obligaţia de a selecta parteneri din sectorul privat, pentru implementarea proiectelor avute în vedere cu respectarea prevederilor OUG 40/2015.

În procesul de selecţie a partenerilor privaţi se va avea în vedere respectarea prevederilor descrise mai jos.

Activitatea de selecţie are la bază următoarele principii:

- Transparenţa;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficienţa utilizării fondurilor;

În vederea respectării principiului transparenţei, instituţia aplicantă publică, pe site-ul propriu, anunţul cu privire la intenţia de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entităţi privată/private.

<u>Anunţul va fi publicat cu cel puţin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor şi</u> trebuie să conţină cel puţin următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură şi modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);

- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a instituției aplicante, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, instituția aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM/OI prin Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte în cauză.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

Conținutul raportului:

Informații generale

- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție

Modul de desfășurare a procedurii de selecție

- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

Concluzii și semnături

Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Instituția aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul etapei de verificare administrativă a proiectelor.

Proiectele cu solicitanți de finanțare instituții finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Proiectele depuse in parteneriat a căror solicitanti de finantare (publici sau privati) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, vor fi respinse ca neeligibile.

4.2. Eligibilitatea proiectului

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiași membri ai grupului țintă) **NU a mai beneficiat de sprijin financiar** din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări)[5]
- Proiectul propus spre finanțare să **NU fie încheiat în mod fizic sau implementat integral** înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)
- Activitățile proiectului **să se încadreze în programul operațional** (în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în Ghidurile Solicitantului – condiții specifice
- **Grupul țintă** al proiectului propus să se încadreze în categoriile eligibile menționate în Ghidurile Specifice ale Solicitantului
- **Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată** trebuie să se încadreze în limitele stabilite în Ghidurile Solicitantului - condiții specifice
- **Durata de implementare a proiectului** propus nu trebuie să depășească perioada maximă de implementare specificată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu excepția proiectelor depuse în cadrul mecanismului non-competitiv, unde durata acestora nu trebuie să depășească perioada de implementare a programului
- **Costurile eligibile** pentru obținerea unei unități de indicator țintă trebuie să se încadreze în limita prevăzută în Ghidurile Specifice ale Solicitantului[6]
- **Bugetul** proiectului propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidurile Solicitantului – condiții specifice și să respecte rata de cofinanțare (nerambursabilă, buget național și contribuție proprie) stabilită prin Ghidurile Solicitantului - condiții specifice
- Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin **activitățile obligatorii**, prevăzute în Ghidul Solicitantului condiții specifice
- Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în **Manualul de Identitate Vizuală**
- Proiectul trebuie să descrie modul în care vor fi integrate **temele orizontale**, pe baza **Ghidului privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020,** partea I-a Egalitatea de șanse și tratament și partea a II-a Dezvoltarea durabilă, disponibil la adresa *www.fonduri-ue.ro*.
- În descrierea activităților și în selectarea grupului țintă, proiectul demonstrează că sunt îndeplinite obligațiile minime prevăzute de legislația relevantă, conform **Ghidului privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020.**

---

[5] Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru formare profesională pe același tip de curs și domeniu (și același nivel de calificare), co-finanțat din fonduri nerambursabile.

[6] Criteriul de eligibilitate va fi aplicabil doar unor anumite cereri de propuneri de proiecte. În acest sens, modalitatea de evaluare a acestui criteriu va fi detaliată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

Calitatea tehnică și financiară a proiectelor

Calitatea tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii de evaluare.

1. Relevanța proiectului - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă

2. Eficacitatea implementării proiectului - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse

3. Eficiența implementării proiectului - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse

4. Sustenabilitatea proiectului - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

În Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice sunt incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice cererilor de propuneri de proiecte.

4.3. Eligibilitatea cheltuielilor

4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului

Limita minimă admisibilă pentru contribuția solicitantului/parteneriatului este prezentată în Ghidurile Specifice ale Solicitantului pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

Dacă proiectul este propus de un grup de entități partenere, această contribuție este obligatoriu de asigurat în comun. Asigurarea cofinanțării proprii minime aferente parteneriatului trebuie realizată de fiecare membru al parteneriatului prin aplicarea ratei de cofinanțare aferentă tipului de entitate la valoarea bugetului gestionat de partenerul în cauză. De exemplu, daca unui partener societate comercială ii revine 20% din bugetul proiectului, acest partener este obligat să contribuie cu o cofinanțare de 5% din valoarea eligibilă de 20% din bugetul proiectului.

Valoarea cofinanțării proprii a solicitantului/parteneriatului pentru proiect se stabilește **<u>în funcție de tipul entității care are calitatea de solicitant sau, după caz, în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului</u>**, după cum urmează:

				Cofinantarea nationala % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener								
Axa Prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinantarea UE %	Cofinantarea natională %, din care:	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial - solicitant individual, nu in parteneriat		Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale		Instituțiile de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari		Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora
				Cofinantare proprie %	Cofinantare publică %	Cofinantare proprie %	Cofinantare publică %	Cofinantare proprie %	Cofinantare publică %	Cofinantare proprie %	Cofinantare publică %	Cofinantarea publică %
AP1	Regiune mai puțin dezvoltată	92	8	0	8	2	6	2	6	5	3	8
	Regiune dezvoltată	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul
AP2	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	18	2	18	5	15	20
AP3	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	18	2	18	5	15	20
AP4	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	18	2	18	5	15	20
AP5	Regiune mai puțin dezvoltată	95	5	0	5	2	3	2	3	5	0	5
	Regiune dezvoltată	90	10	0	10	2	8	2	8	5	5	10
AP6	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15
	Regiune dezvoltată	80	20	0	20	2	13	2	13	5	15	20

Exemplu de cofinanțare proprie minimă ce trebuie asigurată la nivel de parteneriat:

Proiect implementat în regiune mai puțin dezvoltată , AP 3 POCU Valoare eligibilă proiect = 1 000 000				
Buget gestionat pe parteneri		Rată de cofinanțare proprie/partener	Valoare cofinanțare proprie/partener	Total valoare cofinanțare proprie parteneriat
%	valoare			
(a)	(b)	(c)	(b)*(c)	
B = 40%	400 000	B = 15%	60 000	74 000
P1 = 20%	200 000	P1 = 0%	-	
P2 = 20%	200 000	P2 = 2%	4 000	
P3 = 20%	200 000	P3 = 5%	10 000	

Unde:

B – Beneficiar Ordonator de credite al bugetului de stat

P1 – Partenerul 1 ONG (Organizație Neguvernamentală)

P2 – Partenerul 2 APL (Autoritate Publică Locală)

P3 – Partenerul 3 SC (Societate Comercială)

4.3.2. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială decontată pe bază de costuri reale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- să fie justificată de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale/comunitare, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat de către autoritatea de management/organismul intermediar, de administratorul schemei de tip grant global sau de organismul responsabil pentru implementarea instrumentului financiar, pentru aprobarea operațiunii;
- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
- să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Eligibilitatea cheltuielii este legată și de obligația ca aceasta să fi fost efectuată:

- pentru operațiuni stabilite ca fiind eligibile conform condițiilor anunțate de AM POCU (în Condițiile specifice aferente fiecărei lansări de cereri de propuneri de proiecte precum și în prezentul document);
- pentru operațiuni implementate în zona vizată de program (în regiunile eligibile);
- pentru un grup țintă eligibil, așa cum este definit conform condițiilor anunțate de AM POCU (în Ghidurile Specifice ale Solicitantului aferente fiecărei lansări de cereri de propuneri de proiecte).

Plățile in numerar vor fi utilizate doar în situații bine justificate (de exemplu acordarea de subvenții pentru grupul țintă), doar in situatiile in care platile prin sistemul bancar sau prin mandat postal nu pot fi derulate. In aceste situatii particulare, Beneficiarul va solicita acordul prealabil al AM/OI POCU responsabil. Orice plată in numerar efectuata de către Beneficiar/Partener fără acordul prealabil al AM/OI va fi considerată neeligibilă.

4.3.3. Cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- contribuția în natură;
- achiziţia de echipamente second-hand;
- amenzi, penalităţi şi cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiţii;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucţiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare/cereri de plata/cereri de pre-finanțare vor fi suportate de către solicitant și/sau partener, după caz.

4.3.4. Opțiuni de decontare a cheltuielilor

Modul de decontare a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului (ex. decontare pe bază de costuri reale și/ sau aplicarea de opțiuni simplificate privind costurile) va fi stabilit în ghidurile solicitantului - condiții **specifice**, pentru fiecare apel de propuneri de proiecte. Redăm în continuare posibilitățile de decontare a cheltuielilor în cadrul operațiunile finanțate din FSE:

A. Decontare pe bază de costuri reale

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor putea fi decontate pe bază de costuri reale, pentru care se depun la decontare documente justificative (state de plată, facturi etc.).

B. Opțiuni simplificate privind costurile

Pentru cererile de propuneri de proiecte care vor fi finanțate din POCU 2014-2020, prin Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice poate fi stabilită utilizarea uneia sau mai multor opțiuni simplificate privind costurile:

1. **Cheltuielile indirecte** ca rată forfetară de maximum 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013

în cazul acestei opțiuni, pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului.

2. **O rată forfetară de până la 40% din costurile directe cu personalul** care nu fac obiectul subcontractării **pentru a acoperi restul costurilor eligibile ale unei operațiuni** (în cazul operațiunilor FSE care prezintă valori semnificative privind cheltuielile cu personalul) (art 14 alin 2 din Regulamentul FSE nr. 1304/2013/ESF).

În cazul acestei opțiuni, pe parcursul implementării proiectului nu veți fi obligat să furnizați documente suport pentru justificarea restului costurilor eligibile ale operațiunii.

3. **Bareme standard pentru costurile unitare** conform art. 67 alin 1, respectiv alin 5 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013

Opțiunile prezentate mai sus pot fi utilizate singular sau combinate conform art 67 alin 3 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. Posibilitatea de utilizare a unei (sau mai multor) opțiuni de costuri simplificate va fi menționată în Ghidurile Solicitantului - Condiții Specifice.

4.3.5. Cheltuieli eligibile directe și indirecte

- **Cheltuielile eligibile directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză
- **Cheltuielile eligibile indirecte** reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, aceste cheltuieli nefiind proporționale cu mărimea indicatorului de realizare. Spre exemplu, fără a se limita la acestea, tipuri de cheltuieli indirecte eligibile sunt cheltuieli indirecte de personal, cheltuielile administrative, utilități, cheltuieli pentru audit financiar, cheltuieli pentru expertiză contabilă, cheltuieli pentru informarea și publicitatea aferentă proiectului etc.
- **Cheltuielile de personal** sunt cheltuielile care decurg dintr-un acord între angajator și angajat. Cheltuielile de personal includ remunerația totală plătită personalului în schimbul muncii efectuate de acesta în cadrul operațiunii finanțate prin POCU.

Cheltuielile de personal pot fi directe sau cheltuieli indirecte:

- **Cheltuielile directe de personal** reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației privind salarizarea personalului, aplicabilă. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de indicatori și rezultate din cadrul operațiunii. Ca principiu general, cheltuielile aferente personalului care acorda servicii direct către grupul țintă vor fi încadrate în categoria de cheltuieli directe. Aceste cheltuieli vor include managerul de proiect, coordonatorii activităților partenerului (angajat al partenerului), experți consiliere, orientare, experți ocupare, maiștri de ucenicie/ coordonatori de ucenicie/ mentori, tutori din întreprinderi, experți implicați în furnizarea de servicii sociale, medicale, asistenții maternali, experți formare, personal didactic etc. în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.
- **Cheltuielile indirecte de personal** reprezintă acele cheltuieli cu personalul a cărui activitate nu este direct legată de indicatorii și rezultate din cadrul operațiunii, respectiv:
  - experți suport pentru activitatea managerului de proiect (responsabilul financiar, personalul implicat în achiziții publice, consilier juridic, asistent manager, specialistul IT, experții de asigurare a masurilor obligatorii de informare si publicitate);

❖ personal administrativ și auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane etc.).
Din **echipa de management** pot face parte următoarele poziții de experți: ▪ **manager de proiect** (decontat la cheltuieli directe) ▪ **experți suport pentru activitatea managerului de proiect** (decontați la cheltuieli indirecte), respectiv: responsabilul financiar, personalul implicat în achiziții publice, consilier juridic, asistent manager, specialistul IT. Enumerarea nu presupune in mod implicit si obligativitatea includerii acestor poziții in echipa de management. Echipele de management si implementare vor fi dimensionate astfel încât să asigure o utilizare eficientă a resurselor financiare alocate. Managerul de proiect nu poate fi externalizat. Partenerul poate avea un coordonator al activităților partenerului (care nu face parte din echipa de management) decontat la cheltuieli directe.

4.3.6. Cheltuieli cu personalul implicat în proiect

4.3.6.1. Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul

- **Reguli generale de decontare a cheltuielilor cu personalul**

Decontarea se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință **ziua de lucru de opt ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună***.

* In cazul contractelor de munca cu norma intreagă sau cu timp partial (numar egal de ore de lucru in fiecare zi) salariul lunar se va calcula înmulțind numarul de ore lucrate pe zi, remuneratia orara aplicabilă si numarul mediu de zile lucratoare pe luna (21 zile).

Limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze in limita maxima de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât in proiecte finanțate din Fondul Social European – Programul Operațional Capital Uman cat si norma de bază, sau alte contracte de munca in afara proiectelor, stabilite prin contractele de munca încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile.

Niveluri maximale ale remunerării managerului de proiect

Nivel de remunerare – manager proiect

Plafon maxim de decontare/experiența profesională specifică	**<5 ani**	**5-10 ani**	**> 10 ani**
Remunerare maxima pe oră	70 RON	80 RON	90 RON

Niveluri maximale ale remunerării personalului din cadrul echipei de implementare

Nivel de remunerare – experți (expertiză națională și internațională), inclusiv coordonatorul din partea partenerului pentru activitățile acestuia

Plafon maxim de decontare/experiența profesională specifică	<5 ani	5-10 ani	>10 ani
Remunerare maxima pe oră	60 RON	70 RON	80 RON

Niveluri maximale ale remunerării personalului decontat la cheltuieli indirecte

Nivel de remunerare a personalului suport pentru activitatea managerului de proiect (responsabilul financiar, personalul implicat în achiziții publice, consilier juridic, asistent manager, specialistul IT)

Plafon maxim de decontare/experiența profesională specifică	<5 ani	5-10 ani	> 10 ani
Remunerare maxima pe oră	50 RON	60 RON	70 RON

Nivel de remunerare a personalului administrativ și auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane etc.)

Plafon maxim de decontare/experiență profesională specifică	**< 3 ani**	**3 ani si peste**
Remunerare maxima pe oră	25 RON	35 RON

Prin experiența profesională se înțelege experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea unui post în cadrul proiectelor POCU 2014-2020. Verificarea experienței profesionale specifice se aplică experților implicați în proiect, se va specifica in formularul cererii de finanțare și va fi dovedită prin documente justificative (de ex., recomandări, contracte de muncă, fișe de post etc.).

Managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor pentru activitățile acestora se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare și prin încărcarea în sistemul electronic a CV-urilor în format Europass (format .pdf semnat pe fiecare pagină) și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul"), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului, propus precum și calificările (studiile) acestuia.

- Plafoanele de decontare aferente personalului proiectului se exprimă **per oră lucrată.**
- În justificarea bugetului proiectului trebuie să se precizeze cu exactitate numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum si numarul de zile sau luni pentru care va fi angajată cu contract individual de muncă fiecare persoană din proiect.

- Plafoanele de decontare prezentate mai sus reprezintă **valori maxime rambursabile de către AM POCU**, reprezentând salariul brut (fără contribuţiile angajatorului). In stabilirea plafoanelor de decontare a salarilor expertilor în cadrul proiectelor, solicitantii vor respecta principiul unei utilizări eficiente a fondurilor alocate.
- **Taxele şi contribuţiile angajatorului** reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul POCU, dar nu sunt incluse în aceste plafoane maximale de referinţă.
- În cazul unui contract de muncă decontat parţial prin proiect (norma pe proiect şi norma în afara proiectului), ponderea salariului decontat pe proiect din total salariu conform Contract de Muncă va fi proporţională cu perioada lucrată în proiect
- Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu **concediul de odihnă** corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii şi a legislaţiei naţionale aplicabile, **zilele de concediu medical** suportate de angajator, **zilele pentru care indemnizaţia pentru incapacitate temporară de muncă** a salariaţilor implicaţi este suportată de angajator.

În stabilirea salariului lunar (contracte de munca cu numar egal de ore de lucru in fiecare zi), în baza retribuţiei echivalente pe oră, se va lua ca punct de referinţă ziua de lucru de 8 ore şi o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună, după următoarea formulă:

$$Tcsl = V \; x \; N \; x \; 21 \; zile$$

Unde:

Tcsl – Total costuri salariale lunare

V – Valoarea retributiei orare

N – Numărul de ore lucrate pe zi de un expert

Odată stabilit salariul după formula de mai sus, valoarea retributiei lunare va ramane fixă, indiferent de numărul de zile lucrătoare dintr-o lună.

4.3.6.2. Suprapunerea de funcţii

Pentru respectarea principiului cost-eficienţă în evaluarea proiectelor, aplicanţii se vor asigura că în cadrul aceluiaşi proiect nu sunt prevăzute/bugetate funcţii ale căror atribuţii sau responsabilităţi se suprapun sau se vor asigura că nu sunt prevăzute funcţii care nu sunt justificate/fundamentate. Solicitantul va justifica includerea in bugetul proiectului a mai multor experţi de acelaşi tip, (ex: grup tinta semnificativ, număr mare de persoane de consiliat, grupe paralele de cursanţi pentru formare sau practică, mediere sau campanii în mai multe oraşe sau locaţii simultan, etc.).

În faza de evaluare, evaluatorii fac observaţii şi, dacă este cazul, diminuări de buget, acolo unde constată o încărcare nejustificată a programului de lucru sau a echipei de experţi.

Beneficiarul/partenerul se va asigura de faptul ca experţii din echipa de implementare nu desfăşoară activităţi de management de proiect şi nu au atribuţii sau raportează activităţi în acest sens.

Managerul de proiect nu are obligaţia completării unui raport de activitate lunar, ci doar a pontajului individual lunar.

Coordonatorii activităţilor sau grupurilor de activităţi vor fi consideraţi ca fiind parte din echipa de implementare şi vor raporta activitatea lor în cadrul activităţilor tehnice pe care le coordonează.

4.3.7. Cheltuieli aferente activităţilor subcontractate

Pentru selecţia prestatorilor serviciilor externalizate (subcontractate) beneficiarul/ partenerul va respecta prevederile OUG nr. 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare, dacă este instituţie publică, sau Ordinul nr. 1120/15.10.2013, privind modificarea si aprobarea procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privaţi de proiecte finanţate din instrumente structurale, obiectivul Convergentă, dacă este entitate privată cu personalitate juridică.

Pentru toate activităţile externalizate (subcontractate), subcontractorii (inclusiv Persoană Fizică Autorizată - denumită în continuare PFA) se angajează să furnizeze organismelor de audit şi de control, inclusiv AMPOCU/OIPOCU responsabil toate informaţiile necesare privind activităţile subcontractate. În acest sens, în calitate de achizitor aveţi obligaţia de a asigura disponibilitatea tuturor informaţiilor prin contractul încheiat cu prestatorul/ prestatorii.

Spre exemplificare, următoarele tipuri de activităţi, fără a se limita la acestea, pot face obiectul unei externalizări (subcontractări):

- diverse servicii specializate, achiziţionate de pe piaţă, inclusiv PFA, pentru care Solicitantul sau partenerii nu au expertiza necesară (servicii de formare profesională, servicii de informare şi consiliere profesională, servicii suport pentru managerul de proiect etc.);
- contractele încheiate cu operatori economici în vederea furnizării unor servicii de suport/logistice, cum ar fi: dezvoltarea de aplicatii si sisteme informatice, sau componente ale acestora, organizarea de evenimente, pachete complete conţinând transport şi cazare a participanţilor şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea şi tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare, editarea şi tipărirea de materiale publicitare, etc.

Activităţile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanţare, nu şi de partenerul acestuia[7]. Prin excepţie, partenerii pot subcontracta activităţi/subactivităţi suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conţinând transport şi cazare a participanţilor şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu şi activităţi relevante, pentru care au fost selectaţi ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

Atenţie! Achizitorul are obligaţia justificării corespunzătoare a valorii estimate a bunurilor si serviciilor achiziţionate. In acest sens, fiecare achiziţie de bunuri/servicii va avea la baza o nota de fundamentare a valorii achiziţiei. Nota de fundamentare va conţine, pe cat posibil, cereri de ofertă de la operatori relevanţi şi cunoscuţi de pe piaţă în domeniile in care se doreşte achiziţia.

In situaţia în care este necesara achiziţia de servicii, Achizitorul va folosi pentru estimarea valorii aferente serviciilor necesare plafoanele orare maximale prevăzute în prezentul ghid (la care se adaugă contribuţiile angajatorului), corelate cu nivelul de experienţa si cu tipologia expertului/experţilor necesar/necesari. În implementare, AM/OI POCU poate solicita spre verificare documente justificative care probează nivelul de experienţă al experţilor subcontractaţi.

[7]În cazul în care legislaţia specifică din statele membre UE, de proveniență a partenerilor transnaţionali, nu consideră ca fiind subcontractate cheltuielile aferente experţilor care, în baza formei de angajare, sunt obligaţi să emită factură către partenerul transnaţional, aceste cheltuieli nu intră sub incidenţa acestui subcriteriu. În această situaţie, menţionarea în cererea de finanţare a referinţelor legislative aplicabile experţilor partenerului transnaţional se va face conform cerinţelor din Ghidul Solicitantului.

În cadrul proiectelor finanțate din POCU nu sunt obligatorii serviciile de audit financiar și expertiză contabilă. În situația în care, pentru implementarea proiectului, solicitantul decide utilizarea acestor servicii, cheltuielile aferente vor fi încadrate în categoria cheltuielilor indirecte.

4.3.8. Cheltuieli pentru închirieri şi leasing, necesare derulării activităţilor proiectului

- Pentru închirierea de spaţii plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA.
- Pentru închirierea/leasingul operaţional de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.

Valorile de mai sus reprezintă valorile maxime care pot fi decontate în proiectele POCU. Decontarea acestor cheltuieli se va realiza proporţional cu timpul/gradul utilizării pentru activităţile proiectului.

În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 51/1997 privind operaţiunile de leasing şi societăţile de leasing, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a cărui durată este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viaţă utile a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru finanţare din POCU proporţional cu gradul de utilizare în cadrul operaţiunii eligibile. În situaţia în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, rata de leasing se va deconta integral. În situaţia în care gradul de utilizare pe lună este de mai mic decât 50%, rata de leasing se va deconta proporţional cu gradul de utilizare.

4.3.9. Cheltuieli de tip FEDR

Cheltuielile de tip FEDR pot fi solicitate în cadrul unei cereri de finanţare în corelare cu necesitatea unor astfel de resurse în raport cu obiectivele stabilite. În acest sens, cheltuielile de tip FEDR reprezintă exclusiv cheltuieli directe, aferente activităţilor proiectului.

Exemplu de cheltuieli de tip FEDR directe (listele de cheltuieli eligibile sunt incluse în Ghidul solicitantului Condiţii Specifice): echipamente tehnologice pentru activităţi cu grupul ţintă, adaptare pentru accesul persoanelor cu dizabilităţi a clădirilor utilizate în activităţile cu grupul ţintă, dotări locaţii pentru activităţile cu grupul ţintă, echipamente destinate experţilor pentru activităţile cu grupul ţintă (de ex., videoproiector pentru activitatea de formare profesională) etc.

Cheltuielile de tip FEDR directe nu trebuie să depăşească procentul de **10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile** aferente proiectului.

Pentru achiziţia de echipamente au fost stabilite plafoane pentru:

- laptop/notebook - 4.000 lei inclusiv TVA;
- computer desktop - 3.500 lei inclusiv TVA;
- videoproiector - 2.500 lei inclusiv TVA;
- imprimantă - 3.000 lei inclusiv TVA;
- multifuncţională - 12.000 lei inclusiv TVA;
- tabletă - 900 lei inclusiv TVA.

Valorile de mai sus reprezintă valorile maxime care pot fi decontate în proiectele POCU.

Echipamentele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie justificate din punctul de vedere al caracteristicilor tehnice și al necesității acestora în vederea îndeplinirii activităților.

Lista detaliată a cheltuielilor de tip FEDR va fi inclusă în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

4.3.10. Asigurarea rezonabilității costurilor

În temeiul OUG 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, solicitanții de finanțare sunt obligați să asigure, iar evaluatorii sunt obligați să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței. Pentru aceasta, se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect.

4.4. Teme secundare FSE

Solicitanții trebuie să aibă în vedere temele secundare identificate în cadrul POCU la nivelul fiecărei axe prioritare și să prezinte măsura în care proiectul contribuie la una sau mai multe dintre aceste teme (ex. sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor; inovarea socială; îmbunătățirea competitivității IMM-urilor; consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și a inovării; creșterea accesibilității, utilizarea și calitatea TIC; nediscriminarea; egalitatea de șanse între femei și bărbați etc.). De asemenea, se va cuantifica aportul financiar la fiecare dintre temele secundare FSE selectate, raportat la bugetul total al proiectului.

CAPITOLUL 5 . Completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare se completează integral și exclusiv în portalul MySMIS.

A. Pentru a putea completa și depune o cerere de finanțare este necesar să vă **creați un cont de utilizator**. Contul de utilizator este creat de către o persoană fizică și poate fi utilizat pentru a gestiona toate proiectele în care acest utilizator este implicat, indiferent de persoana juridică ce administrează proiectele respective.

Persoanele juridice pot deschide cont NUMAI prin intermediul unei persoane fizice.

a. CREARE CONT PERSOANA FIZICA / Autentificare

1. La accesarea MySMIS2014 (https://2014.mysmis.ro) primul pas este **crearea unui cont** de utilizator. Informatiile trebuie sa fie **reale si conforme cu cele din actul de identitate** (pentru cetatenii/rezidentii romani) deoarece sistemul informatic realizează **verificarea** datelor introduse **cu baza de date a Ministerului Afacerilor Interne**.
2. Trebuiesc completate TOATE campurile obligatorii. Secţiunea aferentă creării contului utilizatorului va cuprinde datele de identificare ale persoanei fizice care creează contul de utilizator: nume de familie, prenume, cetăţenie, CNP, serie si nr. act de identitate, adresă etc.
3. Pentru crearea contului este necesară definirea unei **parole carea sa contina minim 8 caractere, cel putin o litera mare, o cifra si un caracter special** şi confirmarea acesteia cu sistemul.
4. Dupa completarea tuturor datelor de înregistrare cu caracter obligatoriu, sistemul informatic trimite un email de activare al contului de utilizator, pe emailul introdus la înregistrare. **Link-ul este activ timp de 30 de minute de la momentul salvarii datelor**.
5. Login-ul in contul de utilizator se poate face in doua moduri: **e-mail** sau **nume utilizator** generat de sistem si primit de utilizator o data cu link-ul de activare.
6. Recuperarea parolei pentru cont pe baza adresei de e-mail si a verificarii nr., serie act identitate
7. Dupa accesarea contului sunt disponibile urmatoarele optiuni:
   i. Solicitarea de inrolare la un proiect;
   ii. Crearea de entitati juridice;
   iii. Alegerea unei entitati juridice deja create la care utilizatorul a fost deja inrolat;
   iv. Modificarea parolei de cont;
   v. Modificarea datelor de profil;
   vi. Identificarea electronica a utilizatorului.

b. CREARE CONT ENTITATE JURIDICA / Autentificare

8. Pentru crearea unei entitati juridice este nevoie de realizarea identificarii electronice.
9. Identificare electronica presupune 3 pasi:
   i. Descarcarea formularului de inregistrare a certificatului utilizat la semnarea digitala.
   ii. Semnarea digitala a documentul descarcat
   iii. Incarcarea in sistem a documentului semnat electronic
10. Dupa realizarea identificarii electronice se poate crea entitatea juridica cu completarea datelor solicitate si descarcarea si semnarea electronica a declaratiilor aferente pentru reprezentant legal/imputernicit pentru acea entitate.
11. Dupa crearea entitatii juridice la aceasta se pot inrola utilizatori si se pot crea **asocieri** de entitati juridice la nivelul proiectele din portofoliul acelei entitati.
12. In urma crearii entitatii juridice, inrolarii de utilizatori se pot crea proiecte in sistem, la care se pot **asocia entitati** juridice, de asemenea pe baza unui **cod de asociere** solicitat entitatii care a creat proiectul, disponibil in functia ***Atribute proiect***. Fluxul este acelasi ca la inrolare solicitare/acceptare;

c. ***INROLAREA = Asocierea unei persoane fizice la o persoană juridică***

13. Pentru inrolarea la o persoana juridica pentru a crea si edita proiecte pentru aceea persoana juridica este necesara cunoasterea unui **cod de inrolare** obtinut de la persoana juridica unde se doreste inrolarea. Dupa solicitarea de inrolare trebuie primit acceptul din partea entitatii. Dupa primirea acceptului se pot crea si edita proiecte pentru aceea persoana juridică.

d. ***Inceperea completarii unei SOLICITARI de FINANTARE***

14. Crearea de proiecte in sistem presupune definirea unui titlu si alegerea apelului pe care va fi depus proiectul (din lista tuturor apelurilor deschise in acel moment).
15. **Utilizatorul inrolat** unei entitati juridice (persoana fizica asociat unei entitati persoana juridica) va putea vedea si va putea alege din toate proiectele create pe acea entitate juridica.
16. Dupa crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date pe structura definita de AM/OI la apelul ales pentru acel proiect.
17. Introducerea de date se poate face pe pasi, unul dupa celalalt, sau utilizand aleator functiile din stanga ecranului.
18. Sistemul permite atasarea de documente, in functie de necesitatile stabilite in Ghidurile Conditii Specifice.
19. Dupa introducerea informatiilor in pasul respectiv este necesara salvarea acestora !
20. Sistemul permite vizualizarea tuturor informatiilor introduse in cererea de finantare prin functia de la meniul „Vizualizare proiect"
21. Pentru transmiterea proiectului se vor parcurge urmatorii pasi:
    pas 1 - se selectează funcţia "Transmitere proiect";
    pas 2 - se apasă butonul "Blocare editare proiect";
    pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
    pas 4 - se poate genera cererea de finanţare în format pdf;
    pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic; Aceast document va fi semnat electronic de persona identificata electronic ca fiind reprezentant legal/imputernicit pentru acea entitate juridica.

B. Pentru comunicarea cu autoritatea de management/organismul intermediar despre progresul procesării cererii de finanţare este necesar să introduceţi o **adresă validă de e-mail** pe care să o verificaţi în mod frecvent.

C. **Identificarea electronică** – datele pot fi introduse în sistemul electronic de către orice persoană fizică (cu respectarea paşilor de mai sus privind crearea contului) însă, pentru a fi recunoscute ca o aplicaţie şi a intra în procesul de evaluare **TREBUIE** validate printr-o semnătură electronică a reprezentantului legal sau a împuternicitului legal a persoanei juridice care solicită finanţarea.

D. Pentru **înregistrarea semnăturii electronice** este necesară completarea formularul "Înregistrare Semnătura Electronica MySMIS" şi semnarea lui cu un certificat existent deţinut de ***reprezentantul legal sau persoana împuternicită*** a solicitantului de finanţare nerambursabilă.

   a. **Procurarea semnăturii electronice** :
      i. Semnătura electronică este eliberată la cerere de către furnizorii de certificate digitale, lista acestora fiind disponibilă pe site-ul Ministerului Comunicaţiilor şi Societăţii Informaţionale, unde este actualizat periodic ***Registrul furnizorilor de servicii de certificare pentru semnatura electronica*** (*http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Servicii-electronice/Semnatura-electronica*)
      ii. Autoritatea de certificare a semnăturii electronice va verifica datele din documentul dvs. şi va valida semnătura electronică.

E. Utilizatorul persoană fizică va crea **profilul persoanei juridice** pe care o reprezintă. Dacă persoana juridică există deja în baza de date, aceasta poate fi căutată după nume, numărul de înregistrare de la Registrul Comerţului sau CUI. În caz contrar se vor completa toate câmpurile afișate de sistem. Aceste câmpuri conţin date generale care au caracter obligatoriu, cum ar fi: data înfiinţării, clasificare economică, sediul social, **date financiare** pentru ultimii trei ani raportate la organele abilitate ş.a. Un capitol important este reprezentat de **datele referitoare la finanţări anterioare**, în care sunt introduse informaţii necesare evaluării experienţei anterioare (de ex. valoare şi durată proiect, rol în proiect, domeniu proiect, obiective, rezultate, activităţi etc.).

F. Atât solicitantul, cât şi partenerul vor trebui să încarce în sistem un set de **declaraţii** standard care să certifice încadrarea în criteriile de eligibilitate menţionate în prezentul ghid, precum şi în ghidul solicitantului aferent propunerii de proiect pentru care se solicită finanţarea.

G. Cele mai importante date care trebuie completate sunt **datele referitoare la proiect**, solicitate în secţiunile: 1. Solicitant/2. Atribute proiect/3. Responsabil de proiect/4. Persoana de contact/5. Capacitate solicitant/6. Localizare proiect/7. Obiective proiect/8. Rezultate aşteptate/9. Context/10. Justificare/11. Grup ţintă/12. Sustenabilitate/13. Relevanţă/14. Riscuri/15. Principii orizontale/16. Metodologie/17. Indicatori prestabiliți/18. Indicatori suplimentari proiect/ 19. Plan de achiziții/ 20.Resurse umane implicate/ 21. Resurse materiale implicate /22. Activităţi previzionate/ 23. Buget - Activităţi şi cheltuieli/ 24. Buget – Plan anual de cheltuieli/25.Buget – Rezultate/26.Buget – Localizare geografica/27. Buget – Tema secundara FSE/ .". Toate aceste secţiuni conţin în cea mai mare parte informaţii structurate, solicitantul trebuind să aleagă dintr-o listă predefinită parametrul adecvat aplicaţiei sale. *De exemplu, pentru a preciza categoria de beneficiar de finanţare, solicitantul va alege din lista prestabilită tipul în care se încadrează (societate comercială, ONG, instituţie a administraţiei publice centrale, instituţie a administraţiei publice locale etc.).*

CAPITOLUL 6 . Procesul de evaluare si selecţie

Aspecte generale privind conformitatea administrativă şi evaluarea tehnică şi financiară

6.1. Paşii principali de urmat în cadrul procesului de evaluare şi selecţie pentru mecanismul competitiv

Procedura de evaluare şi selecţie este aceeaşi pentru cererile de propuneri de proiecte cu depunere la termen şi pentru cele cu depunere continuă.

Pasul 1: Depunerea cererii de finanţare

Solicitantul depune cererea de finanţare prin sistemul informatic existent la nivelul Ministerului Fondurilor Europene. Cererea de finanţare primeşte automat un număr de înregistrare a depunerii (număr, dată, oră).

Pasul 2: Verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii

Fiecare cerere de finanţare este evaluată de către 2 experţi evaluatori. Evaluatorii pot cere solicitantului clarificări conform specificaţiilor din Ghidul Solicitantului, atunci când aceştia consideră că o informaţie lipseşte sau nu este suficient de clară. Se poate solicita **un singur set de clarificări** pentru verificarea conformităţii administrative şi a eligibilităţii.

Această etapă va dura în medie 20 de zile lucrătoare.

Pasul 3: Evaluarea tehnică şi financiară

Pentru ca un proiect să poată fi **aprobat pentru finanţare**, acesta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiţii: să obţină în total minim **70 puncte** şi să **nu primească 0 (zero)** puncte la nici unul dintre sub-criteriile din Grila de evaluare tehnică şi financiară. În caz contrar, proiectul este considerat respins.

Dacă proiectul nu obţine punctajul minim alocat fiecărui criteriu, va fi respins.

Se poate solicita un singur set de clarificări pentru evaluarea tehnică şi financiară. Experţii evaluatori pot recomanda **modificarea bugetului** proiectului în sensul reducerii cheltuielilor eligibile astfel:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greşit ca eligibile

  şi/sau

- cu valoarea cheltuielilor **potenţial eligibile** dar care
  - ❖ fie **nu au legătură directă** cu activităţile propuse,
  - ❖ fie **nu sunt necesare** pentru execuţia proiectului,
  - ❖ fie sunt **disproporţionat de mari** faţă de obiectivul proiectului.

Modificarea bugetului propusă de evaluatori **nu poate depăşi 30% din valoarea solicitată spre finanţare.** În caz contrar, cererea de finanţare este respinsă. Comisia de evaluare va cere acordul solicitantului asupra modificării bugetare propuse, răspuns pe care solicitantul trebuie să îl **expedieze** în termen de **7 zile lucrătoare** de la primirea scrisorii de comunicare. Dacă solicitantul nu expediază răspunsul în termenul limită, AMPOCU / OIPOCU consideră modificările bugetului ca fiind **aprobate tacit.**

Această etapă va dura în medie 30 de zile lucrătoare.

Pasul 4. Contestarea

Solicitantul poate **contesta** rezultatul evaluării cererii lui de finanţare **o singură dată pentru fiecare etapă**. Procesul de **soluţionare** a contestaţiilor se desfăşoară la nivelul **AMPOCU** care constituie Comitetul de Soluţionare a Contestaţiilor (CSC). **Decizia Comitetului de soluţionare a** contestaţiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanţele judecătoreşti în condiţiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 , cu modificările şi completările ulterioare.

CSC **respinge automat** contestaţiile care:

- reclamă **neprimirea** scrisorilor de cerere de clarificări sau a scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării şi evaluării, dar a căror primire AMPOCU / OIPOCU o poate dovedi cu **confirmarea** de primire electronică sau cu raportul de expediţie prin fax;
- contestaţiile expediate de solicitant **după termenul** de 5 zile lucrătoare de la cea mai timpurie primire a Scrisorii de comunicare a rezultatului evaluării tehnice şi financiare, respectiv cea mai timpurie dintre e-mail şi fax.

Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenele estimative de soluţionare contestaţii sunt 15 zile lucrătoare pentru etapa de Verificare a conformităţii administrative şi a eligibilităţii, respectiv 20 de zile lucrătoare pentru etapa de Evaluarea tehnică şi financiară.

6.2. Paşii principali de urmat în cadrul procesului de evaluare şi selecţie pentru mecanismul non-competitiv

Pasul 1. Depunerea şi evaluarea ideii de proiect

Faţă de procedura de evaluare ce trebuie urmată în cadrul mecanismului competitiv, mecanismul non-competitiv presupune o etapă suplimentară, respectiv cea de depunere şi evaluare a unei **fişe/idei de proiect**, înainte ca aceasta să fie dezvoltată într-o cerere de finanţare.

Fişa de proiect se evaluează după criterii de eligibilitate şi tehnico-financiare şi nu poate fi respinsă decât din motive de eligibilitate. Fişa de proiect se dezvoltă de către Solicitant cu sprijin din partea AM POCU, până la un nivel considerat acceptabil pentru a fi dezvoltat într-o cerere de finanţare.

Pasul 2. Depunerea şi evaluarea cererii de finanţare

Cererea de finanţare nu va modifica elementele stabilite în cadrul fişei de proiect. Solicitantul poate cere sprijinul AM POCU pentru elaborarea proiectului.

Pentru evaluarea cererii de finanţare se vor urma aceiaşi paşi ca în cazul mecanismului competitiv, cu excepţia solicitării de clarificări (pentru evaluarea proiectelor non-competitive nu se solicită clarificări).

CAPITOLUL 7. Principii orizontale

Principiile aplicabile şi relevante pentru toate operaţiunile finanţate din fonduri ESI, ce trebuie avute în vedere, după caz, în cadrul proiectelor finanţate în cadrul POCU, sunt:

- Egalitatea de şanse și tratament (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilităţi)
- Dezvoltarea durabilă (poluatorul plătește, reziliența la dezastre, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, conservarea și protecția biodiversității)
- Schimbări demografice

Solicitanţii POCU trebuie să asigure integrarea acestor principii atât în procesul de elaborare a proiectelor, cât şi pe tot parcursul implementării acţiunilor, precum şi în procesul de raportare, chiar dacă proiectul vizează în mod specific problematica unui principiu orizontal. Descrierea modului în care sunt integrate temele orizontale, precum şi respectarea obligaţiilor minime prevăzute de legislaţia relevantă atât la nivelul activităţilor, cât şi în selectarea grupului ţintă, reprezintă un criteriu de eligibilitate a proiectelor POCU, ceea ce impune cunoaşterea de către solicitanţi a legislaţiei în domeniu şi acordarea unei atenţii sporite obligaţiilor minime legale, aşa cum sunt reflectate în Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanţate din Fondurile Europene Structurale şi de Investiţii 2014-2020 (partea I şi partea a-II a) /Ghidurile Specifice.

CAPITOLUL 8 . Contractarea proiectelor

Toate cererile de finanțare care au fost selectate pentru finanțare vor intra în procesul de contractare care se finalizează cu semnarea contractului de finanțare.

- **Beneficiari cu proiecte multiple**

În cazul aplicanților organizații de drept privat care au cel puțin 2 proiecte aflate in implementare în cadrul tuturor apelurilor finanțate din POCU, la data contractării celei de a doua cereri de finanțare, se vor aplica în etapa de contractare următoarele prevederi:

1. în cazul aplicanților pentru care s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 şi n-3) conform situaţiilor financiar-contabile, valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile contractate în cadrul apelurilor lansate în cadrul POCU nu poate depăși dublul sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 şi n-3) conform bilanțului contabil.
2. aplicanții pentru care s-a calculat capacitatea financiară ca procent maxim (30% sau 20%) din valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate la nivel de proiect nu pot contracta mai mult de 2 proiecte în cadrul apelurilor lansate în cadrul POCU.
3. în cazul în care aceluiași aplicant i-au fost aprobate spre finanțare cel puțin 2 proiecte, dintre care cel puțin pentru un proiect s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 şi n-3) conform situaţiilor financiar-contabile, în etapa de precontractare se va aplica algoritmul de la punctul 1 de mai sus.

Exemplu:

Tip de instituție	PROIECT 1	PROIECT 2	PROIECT 3
1. ONG - capacitatea financiară pe baza sumei veniturilor totale (VT) pe ultimii 3 ani			
Suma Veniturilor Totale pe ultimii 3 ani = 1.000.000 Valoarea maxima a AFN care poate fi contractată = 2.000.000	AFN = 900.000	AFN = 1.000.000	AFN = 500.000
Decizie de contractare	DA	DA	NU
2. SRL - capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri (CA) pe ultimii 3 ani			
Suma CA pe ultimii 3 ani = 3.000.000 Valoarea totală AFN care poate fi contractată = 6.000.000	AFN = 2.000.000	AFN = 1.800.000	AFN = 1.000.000
Decizie de contractare	DA	DA	DA

Tip de instituție	PROIECT 1	PROIECT 2	PROIECT 3
3. ONG - capacitatea financiară ca procent maxim (30%) din AFN solicitată la nivel de proiect			
Suma VT pe ultimii 3 ani –	AFN = max. 30% din AFN totală	AFN = max. 30% din AFN totală	AFN = max. 30% din AFN totală
Decizie de contractare	DA	DA	NU
4. SRL - capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri (CA) pe ultimii 3 ani și ca procent maxim (30%) din AFN solicitată la nivel de proiect			
Suma CA pe ultimii 3 ani = 500.000 Valoarea totală AFN care poate fi contractată = 1.000.000	AFN = 800.000	AFN = max. 30% din AFN totală	AFN = 700.000
Decizie de contractare	DA	DA	NU

CAPITOLUL 9. Informare şi publicitate

Activităţile de informare şi publicitate desfăşurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală.

In ceea ce priveste informarea publicului larg cu privire la proiectul aflat în implementare, Beneficiarul va promova masuri de informare si publicitate adaptate si corelate cu activitățile si anvergura proiectului. În funcție de tipologia apelului de proiecte și a publicului larg căruia i se adresează măsurile de informare si publicitate a proiectului, pot fi utilizate inclusiv platforme media precum: Facebook, Instagram, Twitter, etc.

Activităţile de informare şi publicitate se referă la publicitatea cu caracter general aferentă proiectului și vor fi bugetate la cheltuieli indirecte.

În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare si publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de sine stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

ANEXE

1. Contractul de finanțare (model standard)

2. Declarația de angajament

3. Declarația de eligibilitate

4. Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări

5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din FESI 2014-2020