DECIZIA NR. 163/27.12.2017

Director Executiv al Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Buzău, Tociu Ionel, numit în baza Ordinului nr.397/31.05.2013 al Presedintelui ANOFM,

În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare şi Funcţionare din Statutul Agenţiei Judeţene pentru Ocuparea Forţei de Muncă Buzău, aprobat de conducerea Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţei de Muncă,

Avînd în vedere:

- Legea nr.202/2006 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G.nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agenţiei Naţionale pentru Ocuparea Forţel de Muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare ;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al AJOFM Buzău,
Emit următoarea

DECIZIE:

Art.1. Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, se aproba **Strategia anuala de achiziţii pe anul 2018 a Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau.**

Prezenta Strategie anuala de achiziţii pe anul 2018 a Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, se va aproba prin act administrativ/decizie a reprezentantului legal al institutiei, si se va publica pe pagina de internet www.ajofmbuzau.ro .

Art.2. "Strategia" precum si toate procedurile operationale privind achizitiile publice, se vor actualiza in mod corespunzator, functie de "Strategie" si de legislatia invocata in preambulul prezentei decizii, precum si in functie de ordinele si instructiunile emise de Agentia Nationala a Achizitiilor Publice, publicate in Monitorul oficial precum si pe site-ul autoritatii www.anap.gov.ro .

Art.3.Compartimentul resurse umane şi salarizare, compartimentul achizitii publice, serviciul buget, persoanele nominalizate în prezenta decizie, precum si toate compartimentele din cadrul AJOFM Buzau, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ionel TOCIU

COMPARTIMENT JURIDIC, RELATII CU PUBLICUL
Sorin VASILESCU

AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ BUZĂU
Operator de date cu caracter personal nr. 9953.
Str. Ion Băieşu, bl. 3A, parter
Tel.: 0238/713216; Fax: 0238/713216
e-mail: ajofm@bz.anofm.ro;
www.ajofmbuzau.ro

AGENTIA JUDETEANA
OCUPAREA FORTEI DE MUNCA
BUZAU
IESIRE NR. 6370
DATA 27.12.2017

Strategia anuala de achiziții pe anul 2018
a Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice si a HG nr.395/2016 – publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, aşa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă şi, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, reprezinta totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau in calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozitiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, şi se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea şi monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor şi pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUZAU
Operator de date cu caracter personal nr. 9953
Str. Ion Baiesu, bl. 3A, parter
Tel.: 0238/713216; Fax: 0238/713216
e-mail: ajofm@bz.anofm.ro ; www.ajofmbuzau.ro

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziții publică/acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează în mai multe etape.**

2.2. Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau in calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate**

- Se încheie cu **aprobarea** de către conducătorul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă**.

- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**, inițiată de Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau și este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 – publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Prin intermediul strategiei de contractare **se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu**:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUZAU
Operator de date cu caracter personal nr. 9953
Str. Ion Baiesu, bl. 3A, parter
Tel.: 0238/713216; Fax: 0238/713216
e-mail: ajofm@bz.anofm.ro ; www.ajofmbuzau.ro

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

- Etapa de organizare a procedurii şi atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP şi se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

- Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. **Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau** se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau şi cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau a ținut cont de:

a) necesitățile obiective de produse, servicii şi lucrări;

b) gradul de prioritate a necesităților;

c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3. **Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau**, este prevazut in **anexa la prezenta Strategie** si cuprinde cel puțin informații referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUZAU
Operator de date cu caracter personal nr. 9953
Str. Ion Baiesu, bl. 3A, parter
Tel.: 0238/713216; Fax: 0238/713216
e-mail: ajofm@bz.anofm.ro ; www.ajofmbuzau.ro

c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;

d) sursa de finanțare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;

f) data estimată pentru inițierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, si **în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care portalul SEAP va fi functional** (functional din punct de vedere tehnic/informatic – a se vedea si Comunicatele de presa ale Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice, publicate pe site-ul autoritatii www.anap.gov.ro), Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau prin grija directorului executiv adjunct, al sefului de serviciu buget precum si a compartimentului intern de achizitii publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, precum şi a oricaror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse şi/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza **în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificarilor.**

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau se va publica de asemenea, pe pagina de internet a institutiei www.ajofmbuzau.ro.

4. Sistemul de control intern

4.1. Avand in vedere noua legislatie privind achizitiile publice, ca si document de politica interna, **Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau prin reprezentantul sau legal considera ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau ca si autoritate contractanta.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații şi matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui sa includa cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUZAU
Operator de date cu caracter personal nr. 9953
Str. Ion Baiesu, bl. 3A, parter
Tel.: 0238/713216; Fax: 0238/713216
e-mail: ajofm@bz.anofm.ro ; www.ajofmbuzau.ro

4.2. **Sistemul** de control intern trebuie sa includa următoarele **principii**:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare / de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de mărimea Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau respectiv de **resursele profesionale proprii.**
- **„Principiul celor 4 ochi"**, care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
- **Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de departamentele economic și juridic, pe bază de liste de verificare și alte instrumente**.

4.3. Sistemul de control intern trebuie sa includa, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea executiva a Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, precum si de tot personalul institutiei.

4.4. Corelativ sistemului de control intern, conducerea executiva a Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, considera ca sunt necesare un set de măsuri specifice pentru Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau ca si autoritate contractanta, pentru **întărirea rolului controlului financiar preventiv,** însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsuricare sa aibe in vedere:

- Introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziții;
- Elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care să permită controlorului financiar să verifice regularitatea procesului;
- Întărirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiari preventivi, care să asigure că nu sunt afectați de conflicte de interese;
- Întărirea independenței controlorilor financiari preventivi în exercitarea atribuțiilor lor, prin generalizarea cerinței de acord preliminar al Ministerului Finantelor Publice în cazuri de suspendare, înlocuire sau destituire a controlorului financiar;
- Asigurarea primirii de către controlorii financiari preventivi a unei instruiri adecvate în domeniul achizițiilor publice.

4.5. Avand in vedere cele de mai sus, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau ca si autoritate contractanta, prin intermediul Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern/managerial, sub directa coordonare a directorului executiv adjunct si a sefului de serviciu buget, vor proceda intr-un termen rezonabil de cca 30-60 de zile calendaristice, la actualizarea si/sau imbunatatirea procedurilor aferente sistemului de control intern/managerial al Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, pe baza standardelor de control intern si a legislatiei specifice.

De asemenea, compartimentul de audit intern, cu competențe în auditarea eficienței și performanței Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau in domeniul achizitiilor publice, va acorda o atenție sporită, eficacității mecanismelor de control intern, ca o potențială sursă majoră de deficiențe

5. Exceptii

5.1. Prin excepție de la art.12 alin.1 din HG nr.395/2016 – publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUZAU
Operator de date cu caracter personal nr. 9953
Str. Ion Baiesu, bl. 3A, parter
Tel.: 0238/713216; Fax: 0238/713216
e-mail: ajofm@bz.anofm.ro ; www.ajofmbuzau.ro

referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau va implementa in cursul anului 2018, **proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie, a procedurilor operationale interne ale Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau.**

5.2. Avand in vedere dispozitiile art. 2 al.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum si ale art.1 din HG nr.395/2016 – publicata in Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, **pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.**

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrari, functie de specificul si complexitatea achizitiei.

Toate procedurile interne proprii se vor publica pe pagina de Internet a institutiei www.ajofmbuzau.ro, in termen de 5 zile de la data elaborarii si aprobarii, prin grija compartimentului de achizitii publice.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

5.3. Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege. Prin exceptie de la regula online, procedurile de achizitie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUZAU
Operator de date cu caracter personal nr. 9953
Str. Ion Baiesu, bl. 3A, parter
Tel.: 0238/713216; Fax: 0238/713216
e-mail: ajofm@bz.anofm.ro ; www.ajofmbuzau.ro

6. Prevederi finale si tranzitorii

6.1. Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, cu coordonarea directorului executiv adjunct si al sefului de serviciu buget, **are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii şi lucrări, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii şi lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice**.

6.2. In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

6.3. Prezenta Strategie anuala de achiziții pe anul 2018 a Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau, se va aproba prin act administrativ/decizie a reprezentantului legal al institutiei, si se va publica pe pagina de internet www.ajofmbuzau.ro .

Director executiv al
Agentiei Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca Buzau
Ionel Tociu

Data intocmirii
27.12.2017

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ BUZAU
Operator de date cu caracter personal nr. 9953
Str. Ion Baiesu, bl. 3A, parter
Tel.: 0238/713216; Fax: 0238/713216
e-mail: ajofm@bz.anofm.ro ; www.ajofmbuzau.ro